

ASPETTATIVE SINDACALI:

ADEMPIMENTI

DISTACCO SINDACALE: CHI PRESENTA LA RICHIESTA?

LA FEDERAZIONE NAZIONALE,

A FRONTE DI:

1. richiesta di attivazione, variazione o revoca del distacco
2. eventuale richiesta della federazione territoriale
3. scheda anagrafica compilata dal richiedente

RICHIESTA DI DISTACCO

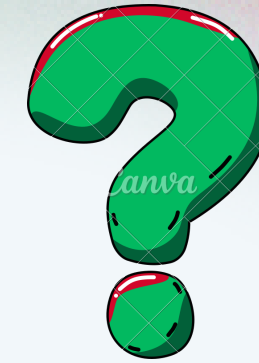
**Deve contenere
indicazione di:**

01 data di attivazione,
variazione o revoca

02 posto di lavoro, qualifica e
livello

03 contratto di lavoro
(indeterminato, full/part time)

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO: SI PUÒ RICHIEDERE UN
DISTACCO SINDACALE**



NO

art. 7 c. 1 CCNQ: dispone che possono essere collocati in distacco dipendenti ed dirigenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time, nelle amministrazioni ricomprese nei comparti e nelle aree, che siano componenti degli organismi direttivi statutari delle proprie associazioni sindacali rappresentative

**CONTRATTO DI LAVORO PART TIME: SI
PUÒ RICHIEDERE UN DISTACCO
SINDACALE**



SI

art. 8, c 3 CCNQ: dispone che il distacco con articolazione della prestazione lavorativa ridotta può essere utilizzato solo dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno. Ne deriva che il distacco eventualmente richiesto da un dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale è da considerarsi come distacco intero.

LA SCHEDA ANAGRAFICA



Funzione Pubblica

Il/ sottoscritto _____
Nato/a _____ il _____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ CAP _____
Via _____
Tel _____ Email _____
Dipendente da (1): _____
Via _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel _____ PEC _____
Sede di lavoro (2) _____
Via/P.za _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel _____ PEC _____
Con la qualifica di _____ categ. _____
Carica sindacale _____
Della CISL FP di _____

DICHIARA

Di non svolgere alcuna attività lavorativa incompatibile con il distacco sindacale in oggetto.

Si impegna sotto la propria personale responsabilità a comunicare ogni variazione che dovesse intervenire o qualsiasi incompatibilità con il distacco in essere.

01 generalità anagrafiche

02 posto di lavoro, qualifica e livello

03 carica sindacale

04 nulla osta per attivazione del distacco

ASPETTATIVA SINDACALE: CHI PRESENTA LA RICHIESTA ?

LE FEDERAZIONE REGIONALI E TERRITORIALI,
DANDONE COMUNICAZIONE A:

- **Amministrazione**
- **Dipartimento Funzione Pubblica**
- **Segreteria nazionale**

Art. 8 c. 8 CCNQ: I distacchi con prestazione lavorativa ridotta possono essere cumulati con l'aspettativa non retribuita nel limite massimo del 10% del numero complessivo dei distacchi riconosciuti in favore di ogni singola associazione sindacale

Art. 15 c. 2 CCNQ: Le aspettative non retribuite possono essere fruite in modo frazionato o con prestazione lavorativa ridotta, nel limite massimo del 50% del numero complessivo dei distacchi riconosciuti in favore di ogni singola associazione sindacale e comunque in misura non inferiore a uno

LA FEDERAZIONE



- **Amministrazioni:**
 - ente di appartenenza (solo per le FFCC)
 - posto di lavoro
- **Dipartimento della Funzione Pubblica**

ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONI: TEMPISTICA

Amministrazioni:

- **30 giorni per emanare il provvedimento**
- **2 giorni per comunicarlo alla PCM mediante **GEDAP****

RICHIESTA DI ASPETTATIVA E DISTACCO CON PROCEDURA D'URGENZA:

Art. 21 c.2 CCNQ: per motivi di urgenza - segnalati nella richiesta da parte delle associazioni sindacali rappresentative - è consentito l'utilizzo provvisorio - in distacco o aspettativa dei dipendenti interessati - dal giorno successivo alla data di ricevimento della richiesta medesima

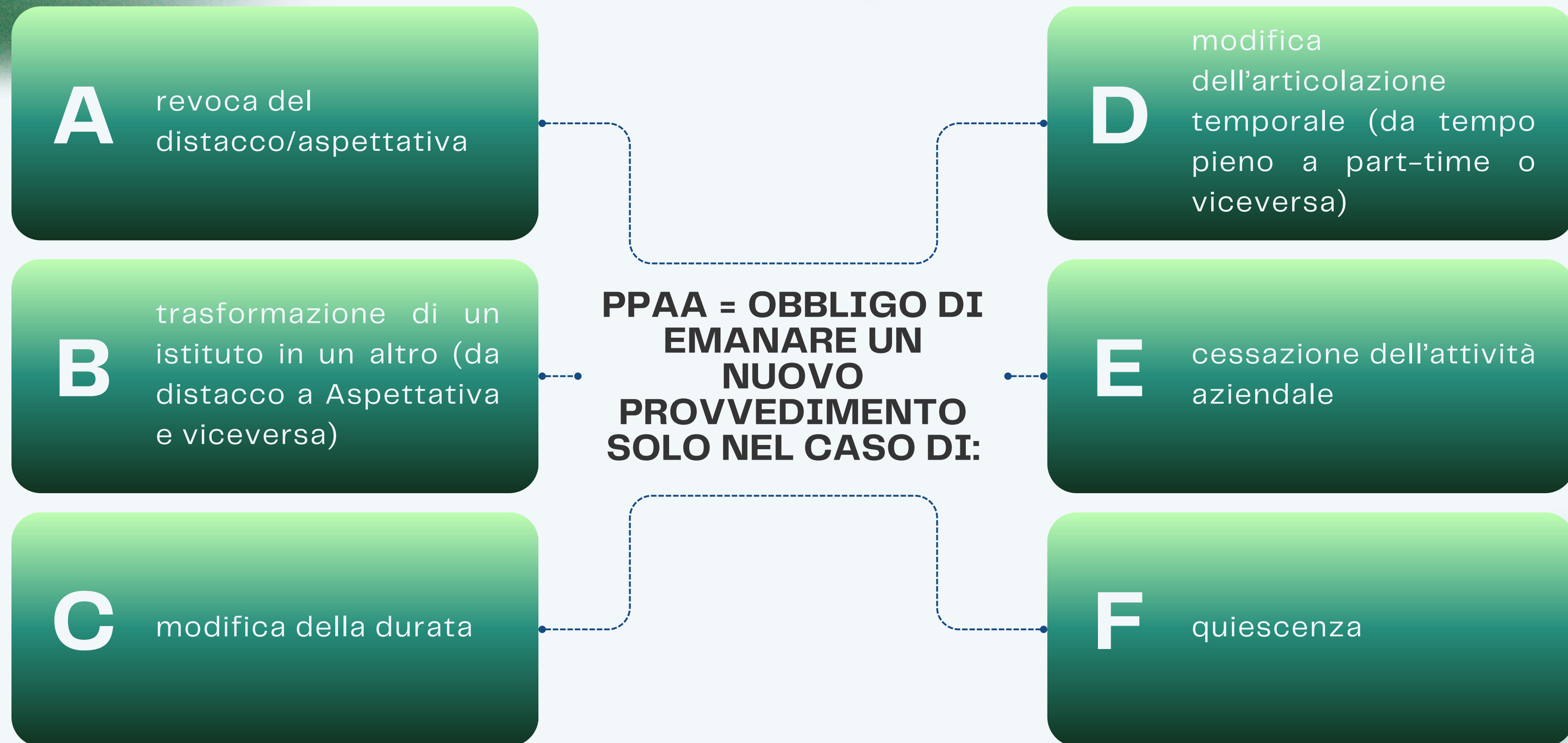
ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONI: PROVVEDIMENTI

DISTACCHI E ASPETTATIVE: LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI HANNO L'OBBLIGO DI COMUNICARE ALLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI LE VARIAZIONI? E LE CONFERME?

NO → LE SOLE VARIAZIONI

CCNQ Art. 21 c. 5: "Le associazioni sindacali possono procedere alla revoca dei distacchi e delle aspettative in ogni momento, comunicandola alle amministrazioni interessate ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica per i consequenziali provvedimenti. Se, in ogni caso, entro il 31 gennaio di ogni anno le aspettative e i distacchi non vengono espressamente revocati gli stessi si intendono confermati e le amministrazioni non devono emanare alcun provvedimento".

ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONI: PROVVEDIMENTI



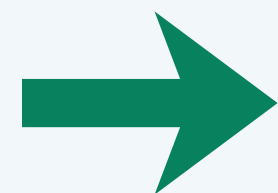
ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONI:

GEDAP

D.LGS 165/2001, ART. 50, CC. 3 E 4:

PPAA = OBBLIGO DI COMUNICARE ALLA PCM ENTRO IL 31 MARZO DELL'ANNO SUCCESSIVO A QUELLO DI RIFERIMENTO:

- il numero complessivo e i nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali;
- gli elenchi nominativi, suddivisi per qualifica, del personale dipendente collocato in distacco, anche derivante da cumulo dei permessi, o in aspettativa per motivi sindacali



prospetto di rilevazione inviato alle OOSS

ADEMPIMENTI: OOSS

Prospetto permessi, distacchi e aspettative deve:

- essere controfirmato dalle associazioni sindacali richiedenti, salvo il caso di diniego che sarà segnalato e motivato, entro 30 giorni dalla comunicazione; decorsi ulteriori 5 giorni, i dati risultanti dall'applicativo GEDAP si considerano definitivi e non sono soggetti a variazioni
- contenere le informazioni relative al rappresentante sindacale che ha certificato i dati e la motivazione dell'eventuale diniego

ADEMPIMENTI: PCM

- verifica e controllo di legittima fruizione e rispetto dei contingenti assegnati
- rilevazione, a consuntivo, dei dati riguardanti la fruizione nel corso dell'anno dei distacchi, e trasmissione annuale al Parlamento e alla Corte dei conti di una relazione sull'andamento della spesa

ASPETTATIVE SINDACALI:

ADEMPIMENTI

Grazie