

**OGGETTO:** CONTRATTO INTEGRATIVO ECONOMICO DI ENTE PER L'ANNO 2022 per la destinazione delle risorse del Fondo unico per i trattamenti accessori del personale non dirigente dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio.

=====

IL GIORNO 21 DICEMBRE DELL'ANNO 2022, ALLE ORE 14,00, ai sensi dell'art 73 comma 2 del d.l. 17 marzo 2020. sono presenti i seguenti soggetti a seguito di convocazione effettuate con nota prot. 8310 del 7/12/2022

- CISL FP
- UIL PA
- CGIL FP

SOGGETTI PRESENTI:

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

- Presidente dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio dott. Casillo Agostino, quale rappresentante dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, così come disposto dall'art.10 del CCNL del 16.02.99 e ss.mm.ii intervenuto in video conferenza
- Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, dott. Stefano Donati

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL comparto EPNE - CGIL, CISL, UIL

- dott. Francesco Pappalardo, CGIL FP
- dott. Alberto Fruccio, UIL PA
- ing. Salvatore Ferrara, CISL FP

e le RR.SS.UU Luigi Carbone, Giovanni Romano, Irene Quarantelli e le RR.SS.AA Rossella Barile, Anna Giampaglia e Dario D'Ambrosio dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio

### PREMESSO

Le Organizzazioni Sindacali evidenziano la particolare criticità della condizione lavorativa di tutto il personale dell'Ente Parco, sottoposto ad un eccessivo carico di lavoro e responsabilità per le peculiarità che caratterizzano il territorio dell'area protetta, afflitta da problematiche complesse.

Vista l'esigua dotazione organica di appena 15 dipendenti di cui 14 in effettivo servizio, al fine di garantire le prioritarie esigenze di miglioramento reale e significativo dei livelli di efficienza ed efficacia dell'Ente, nell'ambito del Piano della Performance 2019/2021, gli incarichi e le relative indennità sotto riportate sono finalizzati proprio alla responsabilizzazione nonché all'incentivazione di ciascun dipendente.

### CONSIDERATO CHE

l'art. 4 del CCNL 9.10.2003, al comma 1, stabilisce che *"l'individuazione e l'utilizzo delle risorse sono determinati in sede di contrattazione integrativa con cadenza annuale"*;

l'Ente Parco ha costituito il fondo per il trattamento accessorio del personale per l'anno 2022, con determinazione direttore n. 4 del 10.01.2022, integrata dalla determina n. 336 del 5/10/2022. Tali modalità sono compiutamente illustrate in modo analitico e dettagliato nella relazione tecnico-finanziaria e nella relazione illustrativa. tali relazioni sono necessarie per l'acquisizione dei prescritti pareri del collegio dei revisori dei conti;

FP CGIL

il CCNL del 16/02/99, all'art. 5 comma 3, ha previsto che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio è effettuato dal collegio dei revisori. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo decentrato definita dalla delegazione trattante è inviata a tale organismo entro 5 giorni corredata dall'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria;

l'art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001 ha disposto, infatti, che le pubbliche amministrazioni redigano la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il Ministero Economia e Finanze e il Dipartimento della Funzione Pubblica. Tale previsione legislativa ha trovato attuazione con la circolare del 19 luglio 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

nel caso di parere positivo dell'organo di controllo, le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale potranno procedere alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo;

il comma 5 dell'art.5 del CCNL 16/02/99, nonché l'art.40-bis, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, stabiliscono che il contratto integrativo, corredato delle relazioni previste dalla legge e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri finanziari, deve essere trasmesso, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, per via telematica all'ARAN ed al CNEL;

l'art. 4, comma 3, del CCNL 16.2.1999, come integrato dall'art. 5 CCNL 9.10.2003 e dall'art.4 CCNL 1.10.2003, stabilisce che decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative senza che sia stato raggiunto l'accordo, le parti riassumono la rispettiva libertà di iniziativa e ciò in combinato disposto con l'art. 40 comma 3bis del D. Lgs. 165/01, secondo cui i CCNL definiscono il termine delle sessioni negoziali in sede decentrata. Alla scadenza del termine le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione;

l'art. 4 del CCNL 16.2.1999 e ss.mm.ii. stabilisce che il contratto collettivo integrativo assume l'obiettivo di incrementare la produttività e la qualità del servizio e di sostenere i processi di riorganizzazione e di innovazione tecnologica e organizzativa, regola i sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi predefiniti, e orientati ad un effettivo e verificabile miglioramento dei livelli di produttività e del livello quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali, ed indica i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo unico per i trattamenti accessori fra le varie finalità di utilizzo delle risorse del Fondo stesso, indicate nell'art. 32;

gli artt. 24 e 25 del CCNL 2006/2009 evidenziano la necessità della valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti e delle politiche di incentivazione della produttività; pertanto è vietata la distribuzione indifferenziata o sulla base di automatismi, di incentivi e premi collegati alla performance, in assenza di verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione;

il comma 2 dell'art 50 del CCNL del comparto funzioni Centrali 2019-2021 prevede utilizzo delle risorse decentrate ai:

- a) trattamenti economici correlati alla performance organizzativa;
- b) trattamenti economici correlati alla performance individuale;
- c) trattamenti economici correlati alla performance finalizzati a riconoscere gli incrementi di produttività conseguiti per effetto dei nuovi modelli organizzativi e di servizio connessi al lavoro agile;
- d) indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità;
- e) indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 54 (Indennità di specifiche responsabilità);
- f) differenziali stipendiali;
- g) indennità di posizione organizzativa di cui all'art. 15 (Posizioni organizzative e professionali);
- h) incentivi alla mobilità territoriale;

Fpcau Alvaler

- i) misure di welfare integrativo secondo la disciplina di cui all'art. 55 (Welfare integrativo), ad integrazione delle eventuali disponibilità che le amministrazioni continuano a finanziare fuori fondo per effetto di norme di settore di cui permane la vigenza;
- j) compensi riconosciuti ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 76, comma 4, lett. c) del CCNL del 12 febbraio 2018.

con Deliberazione presidenziale n. 1 del 31.01.2022, veniva approvato il Piano delle performance 2022-2024, che prevede l'assegnazione degli obiettivi al Direttore dell'Ente per l'annualità 2022;

la direzione, a mezzo messaggi di posta elettronica e incontri in videoconferenza, ha informato i dipendenti sugli obiettivi da assegnare al personale per l'anno 2022, in linea con il Piano della Performance 2022/2024;

occorre provvedere alla destinazione del fondo per il trattamento accessorio per l'annualità 2022, che dovrà tenere conto dell'improrogabile riorganizzazione dei servizi e degli uffici dell'Ente Parco in corso di elaborazione.

Visto il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3 del 23 Marzo 2022 con il quale si esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della costituzione del fondo per la contrattazione collettiva e il verbale n. 10 del 6/12/2022 con il quale si esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dell'ipotesi di accordo integrativo per l'anno 2022;

Visto l'accordo sindacale del 21/12/2022 con le quali le O.O.SS e la direzione hanno stabilito che per l'anno in oggetto la corresponsione delle indennità dell'area A e B viene attribuita in base art 50 lettera d) CCNL funzioni centrali triennio 2019-2021 e cioè indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità.

TUTTO CIO' EVIDENZIATO, AL TERMINE DELL'INCONTRO E DELLE NEGOZIAZIONI, LE PARTI SOTTOSCRIVONO IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO ECONOMICO DI ENTE PER L'ANNO 2022, COSTITUENDO LA NARRATIVA IN PREMESSA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO

#### **Art. 1 - Costituzione del fondo per il trattamento accessorio anno 2022**

Il fondo unico per i trattamenti accessori per l'anno 2022 relativo al personale non dirigente dell'Ente Parco (aree professionali A, B, C) è stato costituito con determinazione direttore n. 4 del 10/01/2022 integrato dalla determina n.336 del 5/10/2022, nel rispetto delle disposizioni dell'art 49 del CCNL funzioni centrali triennio 2019-2021 e della normativa vigente. Il predetto fondo ammonta a € 125.788,39 ed è esplicitamente articolato nella suddetta articolazione.

- a) somme non sono soggette a contrattazione:
- accantonamento TFR: € 1.566,67
  - indennità di ente per il personale dipendente anno 2022: € 19.224,90
  - progressioni economiche per il personale dipendente: € 12.299,17
- b) somme soggette alla contrattazione integrativa € 92.697,65;

#### **Art. 2 - Destinazione del fondo per il trattamento accessorio anno 2022**

Il fondo 2022 verrà destinato, in ottemperanza ai vincoli contrattuali e normativi alle seguenti finalità:

1. remunerazione della performance del personale mediante la valutazione degli obiettivi assegnati nell'ambito del Piano della Performance, approvato dall'Ente Parco, e secondo il

FPCCAU

sistema di misurazione e valutazione della performance elaborato dall'OIV. Il totale del fondo destinato alla performance risulta pari a € 63.247,65

Ai sensi del CCNL normativo 1998–2001, economico 1998–1999, del 16.02.99 art. 4, comma 4, “le componenti retributive con valenza incentivante da attribuire a livello di contrattazione integrativa sono comunque correlate ai risultati conseguiti nella realizzazione dei piani e programmi”; pertanto, le parti concordano che gli incentivi sopraelencati saranno corrisposti a seguito di una verifica dei risultati raggiunti e delle attività svolte mediante il sistema di valutazione della performance, anche ai fini dell'eventuale riconferma degli incarichi o revoca degli stessi;

2. incarichi di responsabilità di servizio e posizione organizzativa (art 15 CCNL funzioni centrali triennio 2019-2021) per euro 14.400,00; la direzione ha manifestato la volontà, per l'anno 2022, di confermare gli incarichi di responsabilità di servizio e le posizioni organizzative con le relative indennità come per l'anno 2021, in attesa di procedere alla riorganizzazione del personale, da perfezionarsi entro termini brevi
3. indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità (art 50 lettera d CCNL funzioni centrali triennio 2019-2021) € 14.550,00; la direzione ha manifestato la volontà, per l'anno 2022, di confermare gli incarichi di responsabilità con le relative indennità come per l'anno 2021, in attesa di procedere alla riorganizzazione del personale
4. prestazione di lavoro straordinario debitamente autorizzate quantificate in € 500,00, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi saranno corrisposti ai lavoratori in un'unica soluzione, a conclusione del periodico processo di verifica dei risultati entro il 31 agosto 2023 e, in ogni caso, dopo la validazione della performance da part dell'OIV.

### Art. 3 - Elenco indennità

#### Indennità per la responsabilità di servizio e posizioni organizzative

Le posizioni organizzative del Personale di Area C - art.16 CCNL 2006/09 , art 5 CCNL funzioni centrali triennio 2016-18 , ART 15 CCNL funzioni centrali triennio 2018-2021 sono corrisposte per le tipologie di seguito indicate

1. attività - ivi comprese quelle informatiche - con contenuti di alta professionalità o richiedenti specializzazioni correlate al possesso di titoli universitari e/o di adeguati titoli connessi all'esercizio delle relative funzioni;
2. attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
3. funzioni di direzione e gestione di strutture organizzative, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Il conferimento degli incarichi è di competenza del Direttore ed è effettuata, per la durata di norma annuale, con atto scritto e motivato, al personale dell'area C, assumendo a riferimento i requisiti culturali, le capacità professionali e le esperienze maturate desunte dal curriculum professionale dei dipendenti, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare e delle posizioni da ricoprire.

Gli incarichi di P.O. sono attribuiti dal Direttore in base ai seguenti criteri:

- requisiti culturali e professionali attinenti all'incarico da espletare;
- attitudini e capacità professionale;

FP call

- esperienza maturata all'interno dell'Ente;
- competenza tecnica nelle materie da trattare.

I titolari di P.O. rispondono al Direttore riguardo:

- a) al raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano delle risorse;
- b) all'attivazione, nell'ambito dell'Ufficio, dei progetti innovativi per il miglioramento della efficienza ed efficacia della organizzazione e della gestione;
- c) alla trasparenza, semplicità e correttezza dei procedimenti.

Quantificazione dell'indennità (annui lordi): a ciascuna posizione organizzativa sarà corrisposta la retribuzione lorda pari a € 2.400,00, per un totale di € 14.400,00

Ai sottoelencati funzionari di Area C, i quali sono in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei citati compiti in quanto:

- muniti di laurea vecchio ordinamento
- muniti di abilitazioni ad albi e altri titoli di studio;
- muniti dei requisiti tecnici e professionali maturati nell'espletamento dell'attività lavorativa;
- muniti delle conoscenze ed esperienze idonee ad assicurare la capacità di gestire e regolare i processi amministrativi assegnati, attitudini di *problem solving* riferiti al particolare livello di responsabilità.

I sottoelencati incarichi afferiscono a problematiche complesse e comportano anche relazioni esterne, di tipo diretto e di carattere negoziale anche con rappresentanza istituzionale, con altri enti ed istituzioni e/o con gli utenti, nonché assunzione di elevata responsabilità nella gestione delle procedure.

## Dott.ssa Anna Volpe

Durata della posizione organizzativa: decorrenza 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

Oggetto della posizione organizzativa:

- affari generali;
- funzioni di RUP e gestione procedure per l'acquisizione di beni, forniture e servizi inerenti l'attività di competenza del Servizio Amministrativo 1;
- URP Ufficio relazioni per il Pubblico;
- assegnazione posta mediante protocollo informatico su delega del direttore;
- supervisione del protocollo informatico, gestione flussi documentali e degli archivi dell'Ente;
- gestione dei rapporti di carattere amministrativo con il Reparto Carabinieri Forestali del Parco Nazionale del Vesuvio e gestione procedure per l'acquisizione di beni, forniture e servizi inerenti l'attività del medesimo Reparto;
- rapporti con gli Enti preposti ai controlli, ai sensi della normativa vigente, sulle delibere degli Organi di Governo dell'Ente;
- tenuta repertorio contratti ed accordi di programma;
- rapporti e adempimenti richiesti dall'OIV;
- elaborazione, istruttoria, attuazione e monitoraggio dei Piani performance, trasparenza, anticorruzione, pari opportunità, lavoro agile e fabbisogno del personale;
- istruttorie per esercizio prelezioni;
- funzioni interne di archiviazione e conservazione digitale documenti dell'Ente ed interfaccia con il soggetto esterno delegato alla conservazione digitale;

FPcau  
[Handwritten signature]

## Ente Parco Nazionale del Vesuvio

Istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 5 giugno 1995

## Riserva Mondiale della Biosfera Unesco

- referente dell'anticorruzione come da Piano Anticorruzione e Trasparenza dell'Ente Parco;
- attività propositiva di atti di amministrazione, collaborazione e supporto alla Direzione, vigilanza sul rispetto delle scadenze e sul corretto espletamento delle procedure, espressione pareri di regolarità tecnico- amministrativa di competenza;
- funzioni di RUP/DEC per specifiche procedure di appalti pubblici dell'Ente Parco;
- collaborazione e assistenza alla Presidenza e alla Direzione nella elaborazione, istruttoria, attuazione e monitoraggio atti di rispettiva competenza;
- funzioni di preposto ai sensi del D. Lgs. 81/08.
- specifica responsabilità connessa alla gestione ed al funzionamento della segreteria dell'Ente, al contestuale front office, al protocollo e relazioni con l'utenza e con altre Amministrazioni Pubbliche.

### **Quantificazione della posizione organizzativa:**

Al dipendente viene attribuita una indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400,00 per tredici mensilità

### **Dott.ssa Anna Giampaglia**

Durata della posizione organizzativa: decorrenza 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

Oggetto della posizione organizzativa:

- gestione del Contenzioso e delle problematiche giuridiche nei limiti di competenza ed in stretta collaborazione con l'Avvocatura dello Stato;
- rappresentanza processuale dell'Ente su delega dell'Avvocatura dello Stato, laddove prevista dalla normativa;
- funzioni di RUP/DEC per l'acquisizione di beni, forniture e servizi inerenti l'attività di competenza del Servizio Amministrativo 2, nonché funzioni di RUP e gestione procedure per l'acquisizione di beni, forniture e servizi inerenti le attività e le esigenze comuni e generali dell'Ente Parco (ad esempio pulizia sede, manutenzioni, utenze, ecc.);
- funzioni vicarie per la supervisione del protocollo informatico, gestione flussi documentali e degli archivi dell'Ente;
- ufficio procedimenti disciplinari;
- referente dell'anticorruzione come da Piano Anticorruzione e Trasparenza dell'Ente Parco;
- attività propositiva di atti di amministrazione, collaborazione e supporto alla Direzione, vigilanza sul rispetto delle scadenze e sul corretto espletamento delle procedure, espressione pareri di regolarità tecnico-amministrativa di competenza;
- collaborazione e assistenza alla Direzione per le attività dell'Ufficio Antiabusivismo Edilizio, in particolare per l'applicazione della deliberazione commissariale n.12 del 5 maggio 2014;
- Gestione delle risorse informatiche con relativo approvvigionamento di servizi e forniture
- funzioni di preposto ai sensi del D. Lgs. 81/08.

### **Quantificazione della posizione organizzativa:**

Al dipendente viene attribuita una indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400,00 per tredici mensilità

### **Dott. Luigi Carbone**

Durata della posizione organizzativa inerente la Responsabilità del Servizio: decorrenza 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

### Oggetto della posizione organizzativa:

Il Responsabile del Servizio Finanziario provvede alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione e negli altri strumenti di programmazione, alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e, più in generale, alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica; esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione del Consiglio Direttivo, appone il visto di copertura finanziaria, è responsabile della tenuta della contabilità dell'Ente, segnala obbligatoriamente agli organi competenti fatti o atti di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle funzioni che possano, a suo giudizio, comportare gravi irregolarità di gestione o provocare danni all'Ente, nonché comunica per iscritto l'eventuale verificarsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio.

L'incarico di Responsabile del Servizio finanziario è un incarico di particolare complessità, con assunzione di responsabilità rilevanti nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria dell'Ente e più precisamente:

- Elaborazione e predisposizione strumenti di programmazione finanziaria (bilancio) ivi comprese le operazioni di variazione;
- Elaborazione predisposizione del Rendiconto finanziario, del Conto del Patrimonio e conto Economico;
- Elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni fiscali irap e iva
- rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni;
- rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria;
- attività propositiva di atti di amministrazione, collaborazione e supporto alla Direzione e agli Organi dell'Ente come membro della Struttura di Staff, vigilanza sul rispetto delle scadenze e sul corretto espletamento delle procedure;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- contabilità del personale per gli aspetti economici, elaborazioni buste paghe, modello certificazioni uniche, modello 770, conto annuale, TFR, adempimenti vari.
- Componente ufficio procedimenti disciplinari;
- funzioni di RUP e gestione procedure per l'acquisizione di beni, forniture e servizi inerenti l'attività di competenza del Servizio Contabilità, Personale;
- funzioni di RUP e gestione procedure per il conferimento degli incarichi esterni di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 di competenza del Servizio Contabilità, Personale;
- referente dell'anticorruzione come da Piano Anticorruzione e Trasparenza dell'Ente Parco;
- funzioni di preposto ai sensi del D. Lgs. 81/08.

### Quantificazione della posizione organizzativa:

Al dipendente viene attribuita una indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400,00 per tredici mensilità.

### Dr.ssa Paola Conti

Durata della posizione organizzativa: decorrenza 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

Oggetto della posizione organizzativa:

- Progettazione, Responsabilità di Progetto e Responsabilità di Procedimento relativi a progetti finanziati con Programmi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali; Componente dei gruppi di lavoro per la predisposizione e redazione di documenti programmatici e di progettazione integrata a valere sui diversi cicli di programmazione comunitaria

## Ente Parco Nazionale del Vesuvio

Istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 5 giugno 1995

### Riserva Mondiale della Biosfera Unesco

- Referente in materia di pianificazione dell'Ente Parco (Piano del Parco, Regolamento del Parco, Piano Pluriennale Economico e Sociale, Regolamenti tematici, Piano di Gestione della Rete Natura 2000 e Piano di Gestione Forestale); responsabile per l'attuazione del Piano e dei Regolamenti, referente per l'espressione di autorizzazioni, pareri, "sentito" a fini VIA - VAS - VinCA, verifica dei Provvedimenti finali emessi ex art. 13 della L.394/91 (Nulla-osta);
- Responsabile delle attività relative alla valorizzazione della Riserva della Biosfera "Somma, Vesuvio e Miglio d'Oro";
- Responsabile dell'attuazione di convenzioni, accordi e progetti congiunti con il Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta per la gestione congiunta e la fruizione della R.F.P. "Tirone Alto Vesuvio";
- Responsabile del Procedimento, referente scientifico e coordinatore di studi e ricerche in materia di conservazione della diversità biologica e gestione forestale, in collaborazione Enti di ricerca ed Università; referente per le direttive "Biodiversità" del MITE; pianificazione di interventi forestali mirati alla bonifica ed al recupero delle aree percorse dal fuoco, collaborazione alla progettazione e realizzazione di interventi forestali a valere su fondi nazionali, su fondi del bilancio dell'Ente Parco e su sponsorizzazioni private;
- Responsabile del Procedimento per la costituzione e aggiornamento dell'elenco ristretto (short list) di professionisti per l'affidamento di incarichi esterni di assistenza tecnico-specialistica nella realizzazione di iniziative di interesse dell'Ente;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento/supporto al Responsabile Unico del Procedimento/Direttore dell'Esecuzione del Contratto per specifiche procedure di appalti pubblici dell'Ente Parco;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, redazione e gestione delle procedure, Presidente e/o Componente di gara, Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il conferimento degli incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/01, per l'acquisizione di beni, forniture e servizi inerenti l'attività di competenza del Servizio Tecnico (D. Lgs. 50/2016);

#### Quantificazione della posizione organizzativa:

Al dipendente viene attribuita una indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400,00 per tredici mensilità

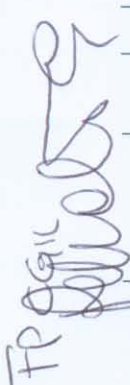
#### Dr.ssa Rossella Barile

Durata della posizione organizzativa: decorrenza 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

Oggetto della posizione organizzativa:

- Progettazione, Responsabilità di Progetto e Responsabilità di Procedimento relativi a progetti finanziati con Programmi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali; Componente dei gruppi di lavoro per la predisposizione e redazione di documenti programmatici e di progettazione integrata a valere sui diversi cicli di programmazione comunitaria
- Attività di coordinamento per l'Ufficio Abusivismo, Tutela del Territorio e Legalità Ambientale
- Responsabile della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) del Parco Nazionale del Vesuvio
- Referente per gli interventi relativi alla realizzazione, recupero, ripristino, valorizzazione, manutenzione straordinaria e ordinaria della rete dei sentieri, compreso il Gran Cono del Vesuvio, e delle aree verdi, anche destinate ai diversamente abili, e delle altre strutture di fruizione del Parco

Responsabile del Procedimento, Referente scientifico e Coordinamento ed integrazione di studi, ricerche, progettualità ed interventi, anche in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati, in materia di valutazione dell'impatto antropico sulle risorse naturali, di turismo

FP  




sostenibile, di implementazione di modelli di sviluppo sostenibile dell'area protetta, con particolare riferimento alla mobilità sostenibile ed all'efficiamento energetico,;

- Referente per le Direttive "Parchi per il Cima" del Ministero della Transizione Ecologica;
- Redazione del Programma Triennale Lavori Pubblici e Programma Biennale degli acquisiti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali
- Responsabile Unico del Procedimento, redazione e gestione delle procedure, Presidente e/o Componente di gara, Direttore dell'Esecuzione del Contratto per specifiche procedure di appalti pubblici dell'Ente Parco e Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il conferimento degli incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/01 e degli incarichi tecnici ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. nonché, per l'acquisizione di beni, forniture e servizi ai sensi dell'art. 36 e 63 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
- Funzione di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di appalti pubblici di Lavori ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

**Quantificazione della posizione organizzativa:**

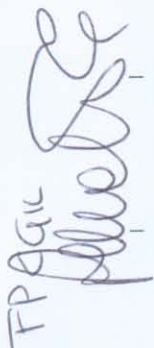
Al dipendente viene attribuita una indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400,00 per tredici mensilità.

**Dr. Pasquale Giugliano**

Durata della posizione organizzativa: decorrenza 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

Oggetto della posizione organizzativa:

- Coordinatore attività scientifiche nell'ambito di Convenzioni di ricerca con Consorzio Universitario Grandi Rischi , Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Dipartimento di Scienze della Terra Università Federico II, Gruppo mineralogico e geologico Campano;
- Referente per la gestione dei sistemi cartografici e dati territoriali, interpretazione dati da foto aeree e satellitari, gestione sistemi informatici di supporto alle consultazioni (Sister, Portale cartografico nazionale, Sit Città metropolitana) e alle decisioni (Qgis);
- Collaboratore per gli aspetti geologico-applicativi relativi al rilascio autorizzazioni e nulla osta, attività istruttoria su indagini geotecniche, sondaggi, realizzazione pozzi e captazioni, studi ambientali, ricerche, prospezioni geofisiche, geomorfologia applicata, opere di ingegneria naturalistica
- Referente per le attività di previsione, difesa e prevenzione degli incendi boschivi. Coordinatore attività in convenzione EPNV – Direzione regionale dei VV.F. Referente per l'attuazione del Piano pluriennale AIB e per l'aggiornamento annuale;
- Funzione di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento nei progetti di riqualificazione ed efficientamento energetico (tipologia II) e Responsabile del Procedimento di un progetto di ricerca scientifica connesso ai cambiamenti climatici (tipologia V) nell'ambito del Programma "Parchi per il Clima" – annualità 2019 e 2020
- Componente, per gli aspetti geologico-applicativi e cartografici, dell'Ufficio Abusivismo, Tutela del Territorio e Legalità Ambientale
- Referente per tutte le attività informative ed istruttorie sui georischi (rischio frane, rischio idraulico, inquinamento del suolo, consumo di suolo) . Attività informativa, tutoraggio e formazione sulle tematiche inerenti la valorizzazione delle georisorse (valorizzazione del patrimonio geologico, geositi, sentieristica)
- Componente , in qualità di referente per gli aspetti cartografici, dell'Ufficio per la Transizione Digitale,

FP  
AGIL  


- Attività di promozione e/o informazione e/o divulgazione e/o comunicazione e/o sensibilizzazione ed educazione all'ambiente ed alla legalità e/o di fruizione del Parco (associazioni, scuole, volontariato)

### Quantificazione della posizione organizzativa:

Al dipendente viene attribuita una indennità di posizione organizzativa pari a € 2.400,00 per tredici mensilità

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della indennità di posizione organizzativa.

### Indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità (art. 50, lettera d), CCNL funzioni centrali triennio 2019-2021)

Nell'ambito ed entro i limiti indicati nelle declaratorie professionali del personale appartenente all'Area B ed all'Area A, di cui al CCNL 2006/2009 (art. 6 e declaratorie relative di cui all'allegato A), allegate al presente contratto, sono riconosciute le indennità di seguito riportate afferenti agli incarichi di cui all'art.50 lettera d) per euro 14.550,00

L'indennità sopra descritta spetta al personale in presenza di svolgimento di funzioni di incarichi rilevanti con contenuti significativi e qualificanti.

L'indennità di rischio spetta per le prestazioni di lavoro che comportino continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale del lavoratore, indipendentemente dalla categoria o dal profilo professionale di appartenenza.

L'indennità di disagio, spetta al personale delle categorie A, B, per compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate. Il disagio si configura in una particolare situazione lavorativa che, pur non incidendo in via diretta ed immediata sulla salute e l'integrità personale del lavoratore, può risultare rilevante, per le condizioni sostanziali o temporali o relazionali che caratterizzano alcune prestazioni lavorative, sulle condizioni di vita dei singoli dipendenti addetti a tali mansioni, condizionandone l'autonomia temporale o relazionale.

Ai fini dell'individuazione del personale cui corrispondere l'indennità, sono individuate le seguenti tipologie di prestazioni disagiate:

- a) personale esposto a situazioni di disagio connesse ad attività rese in condizioni climatiche avverse (all'aperto, in luoghi esposti a ogni situazione climatica, ecc.);
- b) personale impiegato in attività di sportello e front office;
- c) personale esposto a situazioni di disagio connesse a prestazioni rese con frequenti spostamenti sul territorio per verifiche, controlli, sopralluoghi.

Al personale dell'area A e B sono attribuite le seguenti indennità:

#### **Dott. Giovanni Romano, Area B**

Art. 50, lettera d), CCNL 2019-21: indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità

Quantificazione indennità pari a complessivi € 2.000,00 annui per:

- Responsabilità per le attività di promozione, comunicazione e gestione di relazioni istituzionali, per l'organizzazione di eventi, rapporti con i mass-media, per il settore agroalimentare, per il

marchio di qualità ambientale del parco, per la Carta Europea del Turismo Sostenibile, per la gestione delle visite guidate al Gran Cono del Vesuvio, per la gestione dei rapporti esterni con le guide vulcanologiche, con il Reparto Carabinieri Biodiversità di Caserta e con il soggetto gestore del servizio di Biglietteria; assistenza alla Direzione e alla Presidenza

#### **Sig. Alessandro Esposito, Area B**

Art. 50, lettera d), CCNL 2019-21: indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità

Quantificazione indennità pari a complessivi € 1.900,00 annui per:

- Responsabilità per servizio di economato e maneggio valori (buoni pasto, buoni benzina), per il supporto istruttorio e amministrativo per la redazione della documentazione relativa alle procedure di gara e gli affidamenti di servizi e l'acquisto di forniture sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); assistenza alla Direzione; addetto al primo soccorso ex D. Lgs.81/08.

#### **Sig. Francesco Gianfrancesco, Area B**

Art. 50, lettera d), CCNL 2019-21: indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità

Quantificazione indennità pari a complessivi € 1.900,00 annui per:

- Responsabilità per le attività del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/08 (funzioni di RSPP), e assolvimento funzioni di consegnatario beni mobili, assistenza alla Direzione e alla Presidenza, verifica sicurezza e manutenzione immobili ed impianti dell'Ente.

#### **Dott.ssa Irene Quarantelli, Area B**

Art. 50, lettera d), CCNL 2019-21: indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità

Quantificazione indennità pari a complessivi € 1.900,00 annui per:

- Responsabilità per l'elaborazione, gestione e custodia dell'archivio degli atti relativi all'Ufficio antiabusivismo edilizio, sia cartaceo che informatico, e relativo trattamento dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03; assistenza alla Direzione per i procedimenti complessi inerenti la demolizione degli immobili abusivi ed attività collegate, ivi compreso i rapporti con l'Autorità Giudiziaria, altri Enti Pubblici e forze di polizia statali e locali, nonché Pag. 5 di 7 assistenza alla Direzione nella gestione del contenzioso, in particolare sui procedimenti sanzionatori e per le problematiche relative alle visite guidate del Cratere del Vesuvio.

#### **Dott. Dario D'Ambrosio, Area B**

Art. 50, lettera d), CCNL 2019-21: indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità

Quantificazione indennità pari a complessivi €1.900,00 annui per:

- Responsabilità connessa all'attività di System Administrator, per la gestione, il funzionamento e la sicurezza dei sistemi informatici dell'Ente (servizi di backup, rinnovamento hardware e software, protocollo informatico e protocollo sezionale, pec e posta elettronica, infrastruttura di rete, gestione guasti, ecc.), con relativa manutenzione e controllo; cura dei rapporti e delle comunicazioni con i fornitori, supporto informatico per consentire attività in smart working da

remoto, gestione informatizzata del sistema per la rilevazione delle presenze-assenze del personale; referente operativo dell'ufficio per la Transizione digitale.

### Dott.ssa Adriana Peinetti, Area B

Art. 50, lettera d), CCNL 2019-21: indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità

Quantificazione indennità pari a complessivi € 1.900,00 annui per:

- Responsabilità per l'elaborazione, gestione e custodia dell'archivio nulla osta ex art. 13 L. 394/91, cartaceo e informatico, e relativo trattamento dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03; assistenza alla Direzione per la valutazione delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, nonché accertamenti d'ufficio, studio e valutazione dei progetti, ai fini del rilascio del nulla osta ex art. 13 L. 394/91; relazioni con Comuni, Soprintendenze ed altri Enti Pubblici nell'ambito degli adempimenti procedurali standardizzati; funzione di vicario del consegnatario beni mobili.

### Sig. Romeo Santoro, Area B

Art. 50, lettera d), CCNL 2019-21: indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità

Quantificazione indennità pari a complessivi € 1.725,00 annui per:

- Responsabilità connessa all'esercizio delle funzioni di gestione delle emergenze D. Lgs. 81/08 e per il trattamento dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/03 connessi all'ufficio gestione del personale; adempimenti relativi all'aggiornamento e caricamento dati sezione Amministrazione Trasparenza, tenuta cartacea ed informatizzata dei registri contabili dell'Ente; elaborazione, archiviazione e registrazione fatture elettroniche PA; assistenza al Responsabile del Servizio Contabile per la gestione contabile e fiscale.

### Sig. Santo Carusio, Area A

Art. 50, lettera d), CCNL 2019-21: indennità correlate alle condizioni di lavoro, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità, alla responsabilità

Quantificazione indennità pari a complessivi € 1.325,00 annui per:

- Responsabilità per le attività operative di gestione del protocollo informatico, consegna e ritiro della posta dell'Ente presso l'Ufficio postale, interfaccia anche telefonica con utenza per fornire informazioni, sistemazione e ricerca pratiche archivio cartaceo Protocollo

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuite le indennità di cui al presente atto sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della predetta indennità.

### Art. 4 - Economie

Ai sensi del CCNL 1994-1997 del 06.07.95, art. 35, comma 4, secondo cui "... gli enti destinano eventuali economie di spesa realizzate nell'utilizzo dei fondi di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 2 ad incrementare le risorse del fondo di cui alla lettera e) del medesimo comma", le parti concordano che tutte le rimanenze contabili non corrisposte nei fondi per le indennità, particolari responsabilità e per il lavoro straordinario confluiranno nel fondo per la produttività collettiva



## Ente Parco Nazionale del Vesuvio

Istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 5 giugno 1995

## Riserva Mondiale della Biosfera Unesco

dell'anno successivo e per il miglioramento dei servizi, finalizzata a premiare la performance ed il merito dei dipendenti sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### Art. 5 - Norme finali

La fase delle trattative si conclude con la sottoscrizione del presente contratto decentrato integrativo, che deve essere trasmesso, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, per via telematica all'ARAN.

Per quanto non previsto, si rinvia al CCNL di comparto ed alla normativa vigente.

#### DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Direttore  
Stefano Donati



#### DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

CGIL Francesco Pappalardo

CISL - Salvatore Ferrara

UIL Alberto Frucio

le RR.SS.UU.

dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio:

Luigi Carbone,

Giovanni Romano,

Irene Quarantelli

e le RR.SS.AA.

Rossella Barile

Anna Giampaglia,

Dario D'Ambrosio