

INPS

Istituto Nazionale
Previdenza Sociale



VERBALE D'INTESA
IN MATERIA DI PROCEDURE SELETTIVE
EX ART. 2 DEL CCNI 2006

sottoscritto l'11 febbraio 2008 in Roma

In data 11 febbraio 2008 le delegazioni sottoscrivono il seguente verbale d'intesa:

PER L'INPS

Il Presidente
Avv. Gian Paolo SASSI

Il Direttore Generale
Dr. Vittorio CRECCO

Il Direttore Centrale Sviluppo
e Gestione Risorse Umane
Dr. Franco PORRARI

Il Dr. Gregorio TITO Direttore Centrale
Organizzazione

Il Direttore Centrale Pianificazione
e Controllo di Gestione
Dr. Antonio De LUCA

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL/FP

Daniele Nola

CISL/FP

Giorgio Allegrini

UIL/PA

Adriano Petricca

CSA di CISAL/FIALP

Michele Di Lullo

CUB/RdB PI

Luigi Romagnoli

Ai fini dell'attivazione delle selezioni interne per il personale delle aree A, B e C, previste all'art. 2 del CCNI 2006, le parti convengono quanto segue:

- Per il calcolo del punteggio relativo all'anzianità di servizio nella posizione ordinamentale immediatamente inferiore a quella messa a selezione, si conviene di considerare l'anzianità complessivamente posseduta in detta posizione ordinamentale in quanto la disposizione di cui al comma 10 dell'art. 2 del CCNI 2006 è da intendersi riferita al pari profilo economico.
- Le selezioni relative al profilo informatico verranno bandite a livello di Direzione Generale.
- L'indizione della selezione C1 profilo amministrativo ai sensi del comma 19 dell'art. 2 del CCNI 2006 è subordinata alle autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative e pertanto la decorrenza del passaggio alla posizione C1 è fissata alla data di effettivo inquadramento. Pertanto, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera d) del CCNI 2002-2005, per la suddetta selezione la data per il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli è quella di scadenza di presentazione delle domande.
- Per ogni selezione sarà riportato nel bando l'elenco delle materie oggetto delle prove di esame (All. 1). La Direzione centrale Formazione curerà la raccolta del materiale interno, che sarà portato a conoscenza di tutto il personale, evidenziando i riferimenti normativi in esso contenuti. Per le materie giuridiche si rimanda ai manuali di uso comune.
- Per ciascuna selezione verrà messo in linea il numero complessivo di quesiti dal quale saranno estratte, con criteri di casualità tali da consentire una diversa configurazione delle domande per ciascun candidato (randomizzazione), le relative domande come da prospetto allegato 2. Il test per ciascuna selezione sarà composto dalle diverse aree tematiche tenendo conto della ripartizione percentuale di cui al prospetto all. 3.

- Per quanto riguarda l'Area tematica "Capacità ed orientamenti" l'Amministrazione esplicherà alla società aggiudicataria dei test che tale Area si intende relativa alla capacità di governo delle situazioni di lavoro e quindi va depurata di ogni connotato di carattere psicologico attinente alla sfera personale/sexuale dei candidati.
- Per quanto riguarda l'Area tematica "Conoscenze specifiche" sono individuati quattro filoni di materie: contributi, prestazioni, contabilità e risorse umane. I quesiti dovranno essere distribuiti in maniera uniforme tra le suddette materie e verteranno su concetti di carattere generale.
- Sulla base delle ulteriori carenze, previa verifica congiunta del tavolo negoziale sulla compatibilità economica, si procederà alla copertura dei posti resisi disponibili sulle diverse posizioni attraverso lo scorrimento delle graduatorie delle selezioni entro il 31/12/2008, termine ultimo di validità delle stesse. La data di decorrenza di attribuzione delle posizioni ai candidati idonei non vincitori sarà quella della determinazione del Direttore generale di approvazione dello scorrimento delle graduatorie.
- Graduatoria selezione per la posizione C1, profilo amministrativo: l'attribuzione della nuova posizione ai vincitori della selezione nell'anno 2008 è disciplinata dall'art. 1 comma 523 della L. 296/06 (finanziaria 2007), che per gli anni 2008-2009 prevede la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 20% di quella relativa alle cessazioni avvenute nell'anno precedente. Pertanto stante la limitazione finanziaria e la natura pubblica di tale selezione la validità della graduatoria sarà prorogata nell'anno 2009, previa verifica della compatibilità economica.
- Ai fini della valutazione dei requisiti di accesso alle selezioni interne saranno ritenuti validi i titoli di studio di cui al Decreto Ministeriale n. 250 14 aprile 1997, ovvero i diplomi di qualifica professionale conseguiti nel previgente ordinamento scolastico, in considerazione della disposizione dell'art. 2 di detto Decreto che rimanda alla contrattazione collettiva la

competenza sulla validità di tali titoli nell'ambito delle progressioni interne.

- L'Amministrazione si impegna ad avviare tempestivamente il percorso di riqualificazione professionale per il personale dell'area A verso l'area B di cui all'art. 2, comma 18, del CCNI 2006.

Allegato 1

Area tematica/ posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
A2	°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze)	°Struttura organizzativa ed articolazione territoriale		° Conoscenze relative all'informatica applicata: le reti in INPS: HERMES, posta elettronica. °Strumenti di office automation: cenni su WORD		° Conoscenza dell'attività istituzionale dell'Istituto: contributi, prestazioni, contabilità e risorse umane

Area tematica posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
B2	°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze)	°Il modello organizzativo dell'Istituto: la ripartizione delle competenze tra centro e periferia, organizzazione per processi.	°Elementi di organizzazione aziendale: cenni sulle strutture organizzative e sull'organizzazione per processi	° Conoscenze relative all'informatica applicata: le reti in INPS: HERMES, posta elettronica. °Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.		° Conoscenza dell'attività istituzionale dell'Istituto: contributi, prestazioni, contabilità e risorse umane

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C1A	<p>°Cenni di Diritto Amministrativo con riferimento a: Amministrazione indiretta e ordinamento degli Enti pubblici non economici; situazioni giuridiche soggettive; atti e provvedimenti; L. 241/90: il procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento e il diritto di accesso; i ricorsi amministrativi; il codice della privacy.</p> <p>°Cenni di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Ordinamento INPS centrale e periferico; il lavoro per processi, le unità di processo, i processi abilitanti, i ruoli di ottimizzazione e servizi a valore aggiunto</p> <p>Cenni di pianificazione e controllo di gestione</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>° Modelli organizzativi, la strategia della qualità totale e l'orientamento al cliente</p>	<p>° Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione: cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica.</p> <p>°Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica.</p> <p>°Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>°Capacità di operare nel processo produttivo in una logica di integrazione funzionale; capacità di ascolto; comunicazione e trasferimento delle conoscenze; capacità di gestione delle variazioni quali/quantitative; capacità di proporre soluzioni migliorative nell'erogazione dei servizi</p>	<p>° Conoscenza dell'attività istituzionale dell'Istituto: contributi, prestazioni, contabilità e risorse umane</p>

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C3A	<p>°Elementi di Diritto Amministrativo con riferimento a: Amministrazione indiretta e ordinamento degli Enti pubblici non economici; situazioni giuridiche soggettive; atti e provvedimenti; L. 241/90: il procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento e il diritto di accesso; i ricorsi amministrativi; il codice della privacy.</p> <p>°Elementi di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a: le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Ordinamento INPS centrale e periferico; il lavoro per processi, le unità di processo, i processi abilitanti, i ruoli di ottimizzazione e servizi a valore aggiunto</p> <p>° Elementi di Pianificazione, programmazione e controllo di gestione</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>°Modelli organizzativi, efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, la strategia della qualità totale e l'orientamento al cliente</p>	<p>° Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione: cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica.</p> <p>°Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica.</p> <p>°Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>°Attitudine alla cooperazione e all'integrazione operativa e funzionale, capacità di lavorare per obiettivi, capacità di garantire la circolarità delle informazioni nell'ambito del team, problem solving</p>	<p>° Conoscenza dell'attività istituzionale dell'Istituto: contributi, prestazioni, contabilità e risorse umane</p>

Area tematica posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazioni aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C4 - profilo amministrativo	<p>°Diritto Amministrativo con riferimento a: Amministrazione indiretta e ordinamento degli Enti pubblici non economici; situazioni giuridiche soggettive; atti e provvedimenti; L. 241/90: il procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento e il diritto di accesso; i ricorsi amministrativi; il codice della privacy.</p> <p>°Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Ordinamento INPS centrale e periferico; il lavoro per processi, le unità di processo, i processi abilitanti, i ruoli di ottimizzazione e servizi a valore aggiunto</p> <p>°Pianificazione, programmazione e controllo di gestione</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>°I cambiamenti della P.A. nel nuovo ordinamento del lavoro pubblico ex d.lgs. 165/01 e la gestione del cambiamento</p> <p>°I nuovi strumenti di direzione: il Total Quality Management e il benchmarking</p> <p>°Sviluppo e gestione delle risorse umane: la motivazione, la gestione delle relazioni, la circolarità delle informazioni, la gestione del conflitto</p>	<p>°Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione: cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica.</p> <p>°Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica.</p> <p>°Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>°Capacità decisionali in situazioni di criticità, gestione dei team di lavoro, capacità di coordinamento delle attività e delle risorse, capacità di coinvolgimento delle risorse su finalità e percorsi esplicitati.</p> <p>°Gestione dei conflitti; problem setting.</p> <p>°Capacità di pianificazione e controllo, orientamento al risultato</p> <p>°Capacità di autoaggiornamento</p>	<p>°Conoscenza dell'attività istituzionale dell'Istituto: contributi, prestazioni, contabilità e risorse umane</p>

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C1S	<p>°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze)</p> <p>°conoscenza dell'attività dell'Istituto (contributi, prestazioni)</p> <p>°Elementi di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Modello organizzativo: la ripartizione delle competenze fra centro e periferia, organizzazione e per processi.</p>	<p>° Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi.</p>	<p>° Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione : cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica. °Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica. °Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>°Autonomia decisionale e propositività, attitudine alla cooperazione e all'integrazione operativa e funzionale, problem solving specialistico, capacità di comunicazione e disponibilità al dialogo</p>	<p>codice deontologico responsabilità professionale primo soccorso privacy</p>

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C3S	<p>°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze)</p> <p>°conoscenza dell'attività dell'Istituto (contributi, prestazioni)</p> <p>°Elementi di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Modello organizzativo: la ripartizione delle competenze fra centro e periferia, organizzazione e per processi.</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>°Modelli organizzativi, efficienza e qualità nell'erogazione e dei servizi, la strategia della qualità totale e l'orientamento al cliente.</p>	<p>° Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione : cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica. °Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica °Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>° Autonomia decisionale e propositività, attitudine alla cooperazione e all'integrazione operativa e funzionale all'interno del team, problem solving specialistico; capacità di comunicazione e disponibilità al dialogo</p>	<p>codice deontologico responsabilità professionale primo soccorso privacy compiti gruppo di supporto CMVP</p>

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C4S	<p>°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze) conoscenza dell'attività dell'Istituto (contributi, prestazioni)</p> <p>°Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>° Modello organizzativo: la ripartizione delle competenze fra centro e periferia, organizzazione per processi</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>°Modelli organizzativi, efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, la strategia della qualità totale e l'orientamento al cliente.</p>	<p>° Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione: cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica. °Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica. °Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>°Autonomia decisionale, problem solving specialistico, capacità di lavorare per obiettivi, capacità di promuovere la comunicazione nei team di lavoro, coinvolgendo le risorse su obiettivi esplicitati</p>	<p>codice deontologico responsabilità professionale primo soccorso privacy organizzazione e coordinamento gruppo di supporto CMVP</p>

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C3T	<p>°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze)</p> <p>°conoscenza dell'attività dell'Istituto (contributi, prestazioni)</p> <p>°Elementi di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Modello organizzativo: la ripartizione delle competenze fra centro e periferia, organizzazione per processi.</p>	<p>°Modelli organizzativi, efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, orientamento al cliente</p>	<p>° Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione: cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica. °Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica. °Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>° Autonomia decisionale e propositività, attitudine alla cooperazione e all'integrazione operativa e funzionale all'interno del team, problem solving specialistico; capacità di comunicazione e disponibilità al dialogo</p>	<p>°Conoscenze in materia di progettazione, collaudo, stima, ristrutturazione, miglioria, manutenzione ordinaria e straordinaria, di contabilizzazione, accatastamento, perizia, predisposizione degli atti necessari alla liquidazione dei lavori in appalto, applicazione delle norme sugli appalti. ° Conoscenza dei decreti leg.vi 626/94 e 494/96</p>

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C4T	<p>°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze)</p> <p>°conoscenza dell'attività dell'Istituto (contributi, prestazioni)</p> <p>°Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Modello organizzativo: la ripartizione delle competenze fra centro e periferia, organizzazione per processi.</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>°Modelli organizzativi, efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, la strategia della qualità totale e l'orientamento al cliente</p>	<p>° Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione: cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica. °Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica.</p> <p>°Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>°Autonomia decisionale, problem solving specialistico, capacità di lavorare per obiettivi, capacità di promuovere la comunicazione nei team di lavoro, coinvolgendo le risorse su obiettivi esplicitati</p>	<p>°°Conoscenze in materia di progettazione, collaudo, stima, ristrutturazione, miglioria, manutenzione ordinaria e straordinaria, di contabilizzazione, accatastamento, perizia, predisposizione degli atti necessari alla liquidazione dei lavori in appalto, applicazione delle norme sugli appalti.</p> <p>° Conoscenza dei decreti leg.vi 626/94 e 494/96</p>

Area tematica posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C4V	<p>°Diritto Amministrativo con riferimento a: Amministrazione indiretta e ordinamento degli Enti pubblici non economici; situazioni giuridiche soggettive; atti e provvedimenti; L. 241/90: il procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento e il diritto di accesso; i ricorsi amministrativi; il codice della privacy.</p> <p>°Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Modello organizzativo: la ripartizione delle competenze fra centro e periferia, organizzazione per processi.</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>°Modelli organizzativi, efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, la strategia della qualità totale e l'orientamento al cliente.</p>	<p>° Conoscenze relative all'informatica applicata: le nuove tecnologie dell'informazione: cenni sul concetto di rete, INTERNET, INTRANET e sicurezza informatica.</p> <p>°Le reti in INPS: HERMES, posta elettronica.</p> <p>°Strumenti di office automation: cenni su WORD e EXCEL.</p>	<p>°Autonomia decisionale, problem solving specialistico, capacità di lavorare per obiettivi, capacità di promuovere la comunicazione nei team di lavoro, coinvolgendo le risorse su obiettivi esplicitati</p>	<p>°Conoscenze approfondite dei process socio economici nell'ambito delle politiche dell'Istituto</p> <p>°Conoscenze approfondite relative alle potenzialità delle banche dati de sistema economico generale, a sistema contributivo e tributario, a diritto de lavoro ed alla contabilità aziendale.</p>

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicativa	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C3I	<p>°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze)</p> <p>°conoscenza dell'attività dell'Istituto (contributi, prestazioni)</p> <p>°Elementi di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Il modello organizzativo: la ripartizione delle competenze e fra centro e periferia, organizzazione per processi</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>°Modelli organizzativi, efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, la strategia della qualità totale e l'orientamento al cliente.</p>		<p>°Capacità di operare in logica di integrazione funzionale all'interno del gruppo di lavoro, problem solving specialistico</p>	<p>Conoscenze approfondite relative a attività tecnico-gestionali ed operative finalizzate alla conduzione ed alla completa produttività dei sistemi e dei sottosistemi negli ambienti: MVS, CICS, IMS, DB2, VTAM-SNA, OS400, UNIX, WINDOWS, TCP/IP, LOTUS. Installazione, aggiornamento e configurazione del sistema operativo. Salvaguardia dei sistemi, sottosistemi e relativi dati. Predisposizione dei piani di lavoro e schedulazione delle elaborazioni con controllo dei risultati, comprese le azioni correttive. Gestione della metodiche di sicurezza definite Ottimizzazione e gestione delle risorse. Gestione del sistema di tabelle di servizio e di supporto ai sistemi e sottosistemi, hardware, software o applicativi. Installazione, aggiornamento, configurazione del DBMS. Installazione, aggiornamento, configurazione del software di base in base a criteri concordati. Predisposizione dei kit generalizzati di installazione del software di base. Gestione e generazione del sistema di controllo della rete in base a criteri concordati Gestione dei servizi di rete (posta elettronica, internet, ecc.). Supporto di secondo livello. Gestione e controllo sulla distribuzione del software. Possiede inoltre conoscenze su: ciclo di vita del software, linguaggi di programmazione, ambienti di sviluppo visuale, tecniche di prototipizzazione e sviluppo incrementale, ambienti di sviluppo Object-Oriented WEB DBMS e ambienti di Data Warehouse. Data definition</p>

Area tematica / posizione economica	Normativa generale dell'Istituto	Inps sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze Specifiche
C4I	<p>°L.88/89 (gli organi dell'Istituto, la composizione e la durata della carica e le competenze)</p> <p>°conoscenza dell'attività dell'Istituto (contributi, prestazioni)</p> <p>°Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale con riferimento a : le fonti; il contratto collettivo e individuale; le integrazioni salariali ed altre cause di sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro; le assicurazioni sociali in materia di invalidità, vecchiaia, superstiti, infortuni sul lavoro e malattie professionali; il rapporto giuridico previdenziale; la previdenza complementare e la riforma della L. 252/2005.</p>	<p>°Modello organizzativo: la ripartizione delle competenze fra centro e periferia, organizzazione per processi</p> <p>°Modalità di lavoro in "tempo reale"</p>	<p>°Modelli organizzativi, efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, la strategia della qualità totale e l'orientamento al cliente.</p>		<p>°Capacità di gestire gruppi di lavoro; problem solving specialistico, autonomia decisionale e propositività, gestione e coordinamento di progetti, capacità di promuovere la comunicazione nel team di lavoro, coinvolgendo le risorse su finalità e percorsi esplicitati</p>	<p>°Conoscenze approfondite relative gestione dei progetti e integrazione processi, gestione di gruppi di lavoro e rapporto con altre unità organizzative, analisi risoluzione dei problemi organizzazione processi, tecniche comunicazione, cultura funzionamento d'impresa: metodologie e tecniche sviluppo software metodologie e tecniche per il System and Network Management, architettura dei sistemi informativi ambienti tecnologici. Responsabilità della pianificazione controllo, monitoraggio verifica dei progetti assegnati a software house interne e esterne. Sperimentazione sulle evoluzioni tecnologiche hardware software, multimedia networking Elevate conoscenze in campi specialistici nell'area dell'Information and Communication Technology</p>

Allegato 2

Selezione	N° quesiti in archivio	N° domande	Livello di difficoltà	Tempo di svolgimento
A2	400	50	Basso	30 minuti
B2	500	80	Basso	45 minuti
C1 Amministrativo	1500	100	Medio	60 minuti
C3 Amministrativo	2000	100	Medio-alto	60 minuti
C4 Amministrativo	2500	100	alto	60 minuti
C3 Informatico	2000	100	Medio-alto	60 minuti
C4 Informatico	2500	100	alto	60 minuti
C1 Sanitario	1500	100	Medio	60 minuti
C3 Sanitario	2000	100	Medio-alto	60 minuti
C4 Sanitario	2500	100	alto	60 minuti
C3 Tecnico	2000	100	Medio-alto	60 minuti
C4 Tecnico	2500	100	alto	60 minuti
C4 Vigilanza	2500	100	alto	60 minuti

Allegato 3

	Numero % delle domande da assegnare alle Aree tematiche componenti il test per profilo professionale					
Selezione	Normativa generale dell'Istituto	INPS sistema organizzativo	Cultura d'impresa ed organizzazione aziendale	Informatica applicata	Capacità ed orientamenti	Conoscenze specifiche
A2	35%	35%		10%		20%
B2	30%	20%	10%	10%		30%
C1 Amm.vo (DG/DR)	35%	15%	20%	10%	5%	15%
C3 Amm.vo (DG/DR)	35%	15%	20%	10%	5%	15%
C4 Amm.vo (DG/DR)	35%	15%	20%	10%	5%	15%
C1 Amm.vo (Dir prov./subprov.)	20%	15%	20%	10%	5%	30%
C3 Amm.vo (Dir prov./subprov.)	20%	15%	20%	10%	5%	30%
C4 Amm.vo (Dir prov./subprov.)	20%	15%	20%	10%	5%	30%
C3 Informatico	25%	10%	15%		5%	45%
C4 Informatico	25%	10%	15%		5%	45%
C1 Sanitario	25%	10%	15%	10%	5%	35%
C3 Sanitario	25%	10%	15%	10%	5%	35%
C4 Sanitario	25%	10%	15%	10%	5%	35%
C3 Tecnico	25%	10%	15%	10%	5%	35%
C4 Tecnico	25%	10%	15%	10%	5%	35%
C4 Vigilanza	25%	10%	15%	10%	5%	35%