

MINISTERO DELLA SANITA'RIDETERMINAZIONE PROFILIRIEPILOGO NUOVI PROFILI ..... 3

Tabella riepilogativa ..... 3

RIEPILOGO NUOVI PROFILI E DOTAZIONI ACCORPATE..... 5

Tabelle riepilogative per settore ..... 5

**SETTORE AMMINISTRATIVO, ECONOMICO FINANZIARIO, DEI  
PROCESSI DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE..... 10**

## AREA FUNZIONALE C ..... 10

POSIZIONE ECONOMICA C3..... 10

**COORDINATORE:**..... 10

POSIZIONE ECONOMICA C2..... 11

**SPECIALISTA:**..... 11

POSIZIONE ECONOMICA C1..... 12

**COLLABORATORE:**..... 12

## AREA FUNZIONALE B ..... 13

POSIZIONE ECONOMICA B3..... 13

**ASSISTENTE:**..... 13

POSIZIONE ECONOMICA B2..... 13

**OPERATORE:**..... 13

POSIZIONE ECONOMICA B1..... 14

**COADIUTORE:** ..... 14**SETTORE STATISTICO-INFORMATICO ..... 16**

## AREA FUNZIONALE C ..... 16

POSIZIONE ECONOMICA C3..... 16

**COORDINATORE:**..... 16

POSIZIONE ECONOMICA C2..... 16

**SPECIALISTA:**..... 17

POSIZIONE ECONOMICA C1..... 18

**ESPERTO:** ..... 18

## AREA FUNZIONALE B ..... 19

POSIZIONE ECONOMICA B3..... 19

**TECNICO:** ..... 19

**SETTORE TECNICO DEI SERVIZI ..... 20**

AREA FUNZIONALE C .....	20
POSIZIONE ECONOMICA C3.....	20
<b>COORDINATORE:</b> .....	<b>20</b>
POSIZIONE ECONOMICA C2.....	20
<b>SPECIALISTA:</b> .....	<b>21</b>
AREA FUNZIONALE B .....	22
POSIZIONE ECONOMICA B3.....	22
<b>ASSISTENTE TECNICO PROTO:</b> .....	<b>22</b>
POSIZIONE ECONOMICA B2.....	22
<b>OPERATORE:</b> .....	<b>22</b>
POSIZIONE ECONOMICA B1.....	23
<b>COADIUTORE:</b> .....	<b>23</b>
AREA FUNZIONALE A .....	24
POSIZIONE ECONOMICA A1.....	24
<b>ADDETTO:</b> .....	<b>24</b>

**SETTORE DELLA PREVENZIONE, DELL'ASSISTENZA, DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO SANITARIO..... 25**

AREA FUNZIONALE C .....	25
POSIZIONE ECONOMICA C3.....	25
<b>COORDINATORE:</b> .....	<b>25</b>
POSIZIONE ECONOMICA C2.....	26
<b>SPECIALISTA:</b> .....	<b>26</b>
POSIZIONE ECONOMICA C1.....	26
<b>COLLABORATORE:</b> .....	<b>26</b>
AREA FUNZIONALE B .....	27
POSIZIONE ECONOMICA B3.....	27
<b>ASSISTENTE:</b> .....	<b>27</b>
POSIZIONE ECONOMICA B2.....	28
<b>OPERATORE:</b> .....	<b>28</b>

**RIEPILOGO NUOVI PROFILI**

*“I NUOVI PROFILI SONO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVI”*

**Tabella riepilogativa**

Pos. Econ.	Settore amministrativo, economico finanziario, dei processi dell'organizzazione e della comunicazione	Ex profilo	SETTORE STATISTICO – INFORMATICO	Ex profilo	Settore della prevenzione, dell'assistenza, della vigilanza e del controllo sanitario	Ex profilo	SETTORE TECNICO DEI SERVIZI	Ex profilo
C3	<b>Coordinatore</b>	Esperto di organizzazione, Direttore amministrativo.	<b>Coordinatore</b>	Direttore statistico, Analista esperto di procedure, Analista esperto di sistema	Coordinatore		<b>Coordinatore</b>	Ingegnere direttore coordinatore
C2	<b>Specialista</b>	Funzionario amministrativo, Funzionario amministrativo contabile, Analista economico-finanziario, Bibliotecario, Analista di organizzazione	<b>Specialista</b>	Funzionario statistico, Analista di sistema, Analista di procedure	<b>Specialista</b>		<b>Specialista</b>	Ingegnere direttore
C1	<b>Collaboratore</b>	Collaboratore amministrativo, Collaboratore amministrativo contabile, Collaboratore economico-finanziario, Collaboratore bibliotecario, Redattore, Traduttore interprete.	<b>Esperto</b>	Collaboratore statistico, Analista, Programmatore di sistema, Capo sala macchine	<b>Collaboratore</b>	Capo tecnico, Assistente sociale coordinatore	-----	

PREFAZIONE

Pos. Econ.	Settore amministrativo, economico finanziario, dei processi dell'organizzazione e della comunicazione	Ex profilo	STATISTICO – INFORMATICO	Ex profilo	Settore della prevenzione, dell'assistenza, della vigilanza e del controllo sanitario	Ex profilo	TECNICO DEI SERVIZI	Ex profilo
B3	<b>Assistente</b>	Assistente amministrativo, Ragioniere, Assistente economico-finanziario, Assistente linguistico	<b>Tecnico</b>	Assistente statistico, Programmatore, Programmatore di gestione operativa, Consollista	<b>Assistente</b>	Assistente sanitario, Segretario tecnico di sanità	<b>Assistente tecnico-proto</b>	Assistente tecnico-proto
B2	<b>Operatore</b>	Operatore amministrativo, Operatore amministrativo contabile, Stenodattilografo, Operatore statistico, Addetto alla registrazione dati, Addetto a personal computer	-----		<b>Operatore</b>	Infermiere professionale, Guardia di sanità	<b>Operatore</b>	Coordinatore di rimessa, Autista meccanico specializzato, Falegname specializzato, Tipografo impressore specializzato, Telescrivente centralinista, Operatore radio specializzato
B1	<b>Coadiutore</b>	Dattilografo, Coadiutore	-----		-----		<b>Coadiutore</b>	Autista meccanico, Addetto ai servizi di portineria e custodia, Eletttricista, Muratore, Pittore, Falegname, Idraulico, Tipografo impressore, Telefonista telescrivente operatore radio
A1	-----		-----		-----		<b>Addetto</b>	Conducente di automezzi, Addetto ai servizi ausiliari e di anticamera, Addetto alle lavorazioni

**RIEPILOGO NUOVI PROFILI E DOTAZIONI ACCORPATE**

La dotazione accorpata è calcolata sommando la dotazione degli attuali singoli profili.

**Tablelle riepilogative per settore**

RIEPILOGO NUOVI PROFILI E DOTAZIONI ACCORPATE

Settore	Pos. Economica	Ex. Profilo	Nuovo Profilo	Dotazione accorpata	Presenti accorpate	Vacanti accorpate	Posti vacanti per ex profilo
Settore amministrativo, economico finanziario, dei processi dell'organizzazione e della comunicazione	C3	Direttore amministrativo	Coordinatore	41	18	23	22
		Esperto di organizzazione					1
	C2	Funzionario amministrativo	Specialista	159	107	52	1
		Funz. amministrativo contab.					4
		Anal. economico finanziario					2
		Analista di organizzazione					2
		Bibliotecario					0
	C1	Collaboratore amministrativo	Collaboratore	431	342	89	45
		Coll. amministr. contabile					2
		Traduttore interprete					1
		Redattore					3
		Collaboratore bibliotecario					1
		Coll. econ. finanziario					0
	B3	Assistente amministrativo	Assistente	103	70	33	10
		Ragioniere					7
		Assistente linguistico					2
		Ass. economico finanziario					49
	B2	Operatore amministrativo	Operatore	448	359	89	26
		Stenodattilografo					12
		Op. amministrativo contabile					0
		Operatore statistico					1
		Add. alla registrazione dei dati					1
Addetto a personal computers		38					
B1	Coadiutore	Coadiutore	103	98	5	1	
	Dattilografo					4	

RIEPILOGO NUOVI PROFILI E DOTAZIONI ACCORPATE

Settore	Pos. Economica	Proffilo	Nuovo profilo	Dotazione accorpata	Presenti accorpati	Vacanza accorpata	Posti vacanti per ex profilo
Settore tecnico dei servizi	<b>C3</b>	Ing. direttore coordinatore	<b>Coordinatore</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
	<b>C2</b>	Ingegnere direttore	<b>Specialista</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>B3</b>	Assistente tecnico proto	<b>Assistente tecnico proto</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>B2</b>	Coordinatore di rimessa	<b>Operatore</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
		Autista mecc.specializzato					<b>26</b>
		Falegname specializzato					<b>4</b>
		Tipografo impress.specializ. Telescriventista centralinista operatore radio specializzato					<b>1</b> <b>31</b>
	<b>B1</b>	Autista meccanico	<b>Coadiutore</b>	<b>77</b>	<b>51</b>	<b>26</b>	<b>4</b>
		Add.servizi portier.e custodia					<b>1</b>
		Elettricista					<b>4</b>
		Muratore					<b>17</b>
		Pittore					<b>5</b>
		Falegname					<b>0</b>
		Idraulico					<b>5</b>
		Tipografo impressore					<b>68</b>
Telef.telescriv.op.radio	<b>37</b>						
<b>A1</b>	Conducente di automezzi	<b>Addetto</b>	<b>132</b>	<b>120</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	
	Add.servizi ausiliari e anticam.					<b>9</b>	
	Addetto alle lavorazioni					<b>10</b>	

RIEPILOGO NUOVI PROFILI E DOTAZIONI ACCORPATE

Settore	Pos. Economica	Proffilo	Nuovo profilo	Dotazione accorpata	Presenti accorpati	Vacanza accorpata	Posti vacanti per ex profilo
Settore statistico-informatico	C3	Direttore statistico	Coordinatore	9	0	9	15
		Anal. esperto di procedure					17
		Anal. esperto di sistema					1
	C2	Funzionario statistico	Specialista	41	23	18	1
		Analista di sistema					1
		Analista di procedure					1
	C1	Collaboratore statistico	Esperto	31	20	11	2
		Analista					5
		Programmatore di sistema					0
		Capo sala macchine					4
	B3	Assistente statistico	Tecnico	49	23	26	6
		Programmatore					2
		Prog.di gestione operativa					2
Consollista		2					

RIEPILOGO NUOVI PROFILI E DOTAZIONI ACCORPATE

Settore	Pos. Economica	Profilo	Nuovo profilo	Dotazione accorpata	Presenti accorpata	Vacanza accorpata	Posti vacanti per ex profilo
<b>Settore della prevenzione, dell'assistenza, della vigilanza e del controllo sanitario</b>	<b>C3</b>		<b>Coordinatore</b>				
	<b>C2</b>		<b>Specialista</b>				
	<b>C1</b>	Capo tecnico	<b>Collaboratore</b>	<b>103</b>	<b>64</b>	<b>39</b>	<b>2</b>
		Ass.sociale coordinatore					<b>2</b>
	<b>B3</b>	Assistente sanitario	<b>Assistente</b>	<b>94</b>	<b>59</b>	<b>35</b>	<b>2</b>
		Segretario tecnico di sanità					<b>4</b>
<b>B2</b>	Infermiere professionale	<b>Operatore</b>	<b>320</b>	<b>247</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	
	Guardia di sanità					<b>12</b>	
<b>TOTALE</b>				<b>2177</b>	<b>1629</b>	<b>548</b>	<b>548</b>

**SETTORE AMMINISTRATIVO, ECONOMICO FINANZIARIO, DEI  
PROCESSI DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**

**AREA FUNZIONALE C**

**POSIZIONE ECONOMICA C3**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**COORDINATORE:**

Dirige e coordina le attività del settore assegnato e strutture operative di livello non dirigenziale; svolge attività ispettiva e di valutazione, collabora ad attività specialistiche; ovvero coadiuva le strutture aziendali nella ricerca di soluzioni organizzative, sostituisce il dirigente in caso di assenza o impedimento, svolge attività didattiche per la formazione e per la riqualificazione.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*2) Modalità di accesso:*

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **coordinatore amministrativo**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche C2, C1S e C1;
- b) se in possesso del Diploma di secondo grado e:
  - 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C2  
ovvero
  - 8 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Esperto di organizzazione, Direttore amministrativo.*

**POSIZIONE ECONOMICA C2**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**SPECIALISTA:**

Svolge attività di direzione secondo la specifica professionalità nelle diverse aree: amministrativa, contabile, economico-finanziaria, organizzativa, di comunicazione e di documentazione; ovvero dirige un'unità organica anche a rilevanza esterna non riservata al dirigente; espleta attività di studio, ricerca e verifica, collabora alla elaborazione e predisposizione dei relativi atti; svolge attività didattiche per la formazione e per la riqualificazione.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*2) Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **specialista amministrativo**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche C1S e C1;
- b) se in possesso del Diploma di secondo grado e 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C1s e C1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Funzionario amministrativo, Funzionario amministrativo contabile, Analista economico-finanziario, Bibliotecario, Analista di organizzazione.*

**POSIZIONE ECONOMICA C1**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**COLLABORATORE:**

Collabora nell'ambito del settore assegnato all'attività operativa, alle attività di studio, istruttoria e ricerca; espleta altresì mansioni specialistiche nell'ambito dei settori di traduzione, di redazione e di biblioteca; svolge attività didattica per la formazione e per la riqualificazione.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*2) Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso concorso bandito dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **collaboratore amministrativo**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nelle posizioni economiche B3S, B3, B2 e B1;
- b) se in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e:
  - 5 anni di esperienza professionale maturati nelle posizioni economiche B3S e B3  
ovvero
  - 7 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B2  
ovvero
  - 9 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Collaboratore amministrativo, Collaboratore amministrativo contabile, Collaboratore economico-finanziario, Collaboratore bibliotecario, Redattore, Traduttore interprete.*

## **AREA FUNZIONALE B**

### **POSIZIONE ECONOMICA B3**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

##### **ASSISTENTE:**

Svolge, con riferimento al settore assegnato, le attività amministrative, istruttorie e di revisione contabile, esegue inoltre operazioni di contabilizzazione, d'economato e cassa; ovvero esegue traduzioni di testi semplici, redige testi e documenti in lingua straniera curandone l'esatta corrispondenza con il testo originale.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **assistente amministrativo**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nelle posizioni economiche B2 e B1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali:
  - 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B2 ovvero
  - 8 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono i profili:

*Assistente amministrativo, Ragioniere, Assistente economico-finanziario, Assistente linguistico.*

### **POSIZIONE ECONOMICA B2**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

##### **OPERATORE:**

Opera nelle attività di segreteria, provvede alla registrazione dei dati, alla tenuta e all'aggiornamento di schedari e fascicoli, predispone rendiconti e situazioni contabili semplici, esegue compiti di stenodattilografia.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati utilizza le apparecchiature informatiche in dotazione.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **operatore amministrativo**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) dalla posizione economica B1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Operatore amministrativo, Operatore amministrativo contabile, Stenodattilografo, Operatore statistico, Addetto alla registrazione dati, Addetto a personal computer.*

### **POSIZIONE ECONOMICA B1**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

##### **COADIUTORE:**

Esegue compiti di protocollo e archiviazione provvedendo anche alla spedizione della corrispondenza, plichi e materiali; svolge attività di dattilografia e videoscrittura, coadiuva all'attività di segreteria; provvede all'inserimento dei dati e alla loro conservazione utilizzando le apparecchiature informatiche in dotazione.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di primo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante le procedure previste dalla legge 56/87 e successive modificazioni.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso concorso bandito dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **coadiutore amministrativo**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) dalla posizione economica A1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica A1.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Dattilografo, Coadiutore.*

**SETTORE STATISTICO-INFORMATICO**

**AREA FUNZIONALE C**

**POSIZIONE ECONOMICA C3**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**COORDINATORE:**

Dirige e coordina le attività del settore assegnato e strutture di livello non dirigenziale; coordina, pianifica e controlla le attività elaborative e di sviluppo di sistemi informatici, la gestione delle attività, valuta e progetta soluzioni per l'esercizio dei sistemi ottimizzando il loro funzionamento; analizza e valuta i prodotti e definisce le soluzioni per gli utenti; ovvero concorre ai progetti generali di rilevazione statistica formulando metodologie e modelli per le rilevazioni definendo strumenti per l'analisi, la presentazione e l'interpretazione dei dati statistici; sostituisce il dirigente in caso di assenza o impedimento; svolge attività didattiche per la formazione e per la riqualificazione.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*2) Modalità di accesso:*

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di ***coordinatore statistico-informatico***:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche C2, C1S e C1;
- b) se in possesso del Diploma di secondo grado e:
  - 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C2  
ovvero
  - 8 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Direttore statistico, Analista esperto di procedure, Analista esperto di sistema.*

**POSIZIONE ECONOMICA C2**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**SPECIALISTA:**

Analizza e valuta i prodotti identificando funzioni hardware e software, definisce le specifiche tecniche e funzionali per la progettazione dei sistemi, controlla gli standard di funzionamento; ovvero studia ed attua progetti generali ed esecutivi di valutazione statistica, effettua previsioni e proiezioni concorrendo alla predisposizione di indicatori di valutazione; svolge attività didattiche per la formazione e per la riqualificazione.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*2) Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **specialista statistico-informatico**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche C1S e C1;
- b) se in possesso del Diploma di secondo grado e 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C1s e C1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Funzionario statistico, Analista di sistema, Analista di procedure.*

**POSIZIONE ECONOMICA C1**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**ESPERTO:**

Cura la gestione operativa dei sistemi informatici ivi compresa la conservazione ed il mantenimento degli archivi, assicura la gestione del centro elaborazione e comunicazione dati o uno o più settori in cui è ripartito; ovvero studia ed attua progetti generali ed esecutivi di rilevazione statistica, predispone modelli, valutazioni e proposte per realizzare le rilevazioni e le elaborazioni statistiche; svolge attività didattiche per la formazione e per la riqualificazione.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*2) Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso concorso bandito dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **esperto statistico informatico**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche B3S, B3, B2 e B1;
- b) se in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e:
  - 5 anni di esperienza professionale maturati nelle posizioni economiche B3S e B3  
ovvero
  - 7 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B2  
ovvero
  - 9 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Collaboratore statistico, Analista, Programmatore di sistema, Capo sala macchine.*

**AREA FUNZIONALE B**

**POSIZIONE ECONOMICA B3**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**TECNICO:**

Esegue la progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature semplici, impianti e macchinari; cura l'esecuzione di procedure e di elaborazioni del ciclo informatico predisponendo il manuale operativo; ovvero cura la gestione operativa dei programmi secondo le procedure in esercizio; ovvero rileva dati elementari statistici secondo le metodologie fissate nei progetti provvedendo alla loro elaborazione.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*2) Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di ***tecnico statistico-informatico***:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nelle posizioni economiche B2 e B1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali:
  - 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B2  
ovvero
  - 8 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Assistente statistico, Programmatore, Programmatore di gestione operativa, Consollista.*

## **SETTORE TECNICO DEI SERVIZI**

### **AREA FUNZIONALE C**

#### **POSIZIONE ECONOMICA C3**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

##### **COORDINATORE:**

Dirige, coordina e controlla unità operative interne ed esterne, effettua studi di fattibilità e progetti coordinando ove previsto le fasi della loro esecuzione svolgendo attività di base o specialistiche nel settore specifico di intervento relativamente all'unità cui è assegnato, anche nel campo della sicurezza; sostituisce il dirigente in caso di assenza o impedimento; svolge attività didattiche per la formazione e per la riqualificazione.

##### *1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

##### *2) Modalità di accesso:*

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di ***coordinatore tecnico dei servizi***:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche C2, C1S e C1;
- b) se in possesso del Diploma di secondo grado e:
  - 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C2  
ovvero
  - 8 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C1.

##### *3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Ingegnere direttore coordinatore.*

#### **POSIZIONE ECONOMICA C2**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

**SPECIALISTA:**

Esegue studi, ricerche, progettazione collaborando alla formazione di piani tecnici di intervento; effettua verifiche, controlli, ispezioni nel settore specifico di intervento relativamente all'unità a cui è assegnato; svolge attività didattiche per la formazione e per la riqualificazione.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*2) Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **specialista tecnico dei servizi**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nelle posizioni economiche C1S e C1;
- b) se in possesso del Diploma di secondo grado e 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C1s e C1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Ingegnere direttore.*

## **AREA FUNZIONALE B**

### **POSIZIONE ECONOMICA B3**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

##### **ASSISTENTE TECNICO PROTO:**

Guida uno o più reparti di strutture tipografiche, interviene anche personalmente nei processi di lavorazione curando la contabilità dei lavori assegnati.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **assistente tecnico-proto**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nelle posizioni economiche B2 e B1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali:
  - 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B2 ovvero
  - 8 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Assistente tecnico proto.*

### **POSIZIONE ECONOMICA B2**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

##### **OPERATORE:**

Con riferimento al rispettivo settore di appartenenza svolge attività specializzate anche coordinando professionalità di livello inferiore nei servizi di tipografia e di riproduzioni, centralino, telescrivente, operatore radio; ovvero esegue la riparazione di manufatti, conduce automezzi e qualora richiesto provvede alle riparazioni motoristiche.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **operatore tecnico dei servizi**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) dalla posizione economica B1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Coordinatore di rimessa, Autista meccanico specializzato, Falegname specializzato, Tipografo impressore specializzato, Telescrivente centralinista operatore radio specializzato.*

**POSIZIONE ECONOMICA B1**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**COADIUTORE:**

Coadiuvante nello svolgimento delle attività inerenti alla propria qualificazione eseguendo operazioni di elettricista, muratore, pittore, falegname, idraulico, tipografo e telescrivente, telefonista, operatore radio; ovvero conduce automezzi, sorveglia gli accessi, regola il flusso del pubblico, riceve la corrispondenza ed altro materiale.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di primo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante le procedure previste dalla legge 56/87 e successive modificazioni.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso concorso bandito dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **coadiutore tecnico dei servizi**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) dalla posizione economica A1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica A1.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Autista meccanico, Addetto ai servizi di portineria e custodia, Elettricista, Muratore, Pittore, Falegname, Idraulico, Tipografo impressore, Telefonista telescrivente operatore radio.*

## **AREA FUNZIONALE A**

### **POSIZIONE ECONOMICA A1**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

##### **ADDETTO:**

Svolge attività ausiliarie anche mediante l'utilizzo di strumenti, attrezzature e macchine semplici; è addetto alla guida di autoveicoli; è altresì addetto ai servizi ausiliari e di anticamera.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di primo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante le procedure previste dalla legge 56/87 e successive modificazioni.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Conducente di automezzi, Addetto ai servizi ausiliari e di anticamera, Addetto alle lavorazioni.*

**SETTORE DELLA PREVENZIONE, DELL'ASSISTENZA, DELLA  
VIGILANZA E DEL CONTROLLO SANITARIO**

**AREA FUNZIONALE C**

**POSIZIONE ECONOMICA C3**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**COORDINATORE:**

Dirige e coordina le attività del settore assegnato e strutture operative di livello non dirigenziale; svolge attività tecnico-ispettive, coordina piani operativi finalizzati ad interventi di prevenzione; ovvero coordina l'attività di monitoraggio e vigilanza degli interventi di assistenza nei settori socio assistenziali e nelle istituzioni sociali. Sostituisce il dirigente in caso di assenza o impedimento. Svolge attività didattiche.

*4) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*5) Modalità di accesso:*

Dall'interno, previo superamento di apposito corso concorso bandito dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **coordinatore**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche C2, C1S e C1;
- b) se in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e:
  - 4 anni di esperienza professionale maturati nelle posizioni economiche C2 ovvero
  - 8 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C1S e C1.

*6) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

***L'attuale pianta organica non prevede alcun profilo.***

## **POSIZIONE ECONOMICA C2**

### **PROFILO PROFESSIONALE:**

#### **SPECIALISTA:**

Svolge attività di direzione secondo la specifica professionalità nelle diverse aree della prevenzione, dell'assistenza, della vigilanza e del controllo sanitario. Svolge attività di studio. Collabora alla elaborazione e predisposizione degli atti; svolge attività didattiche per la formazione e per la riqualificazione.

#### *1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

#### *2) Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **specialista**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche C1S e C1;
- b) se in possesso del Diploma di secondo grado e 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica C1s e C1.

#### *3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

***L'attuale pianta organica non prevede alcun profilo.***

## **POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **PROFILO PROFESSIONALE:**

#### **COLLABORATORE:**

Nell'ambito di unità operative semplici sovrintende all'attività del personale addetto, predispone piani di lavoro, svolge, ove previsto, attività tecnico - ispettive, di studio e ricerca per la formulazione di progetti operativi finalizzati agli interventi di prevenzione; collabora con il medico preposto nelle attività inerenti le visite di idoneità e medico legali, nel settore della profilassi internazionale ed in quello delle malattie diffuse; ovvero

collabora alla programmazione, coordinamento, vigilanza, monitoraggio degli interventi di assistenza nei servizi socio - assistenziali e nelle varie istituzioni sociali.

*1) Requisiti culturali:*

Diploma di laurea, diploma di studi universitari coerenti con professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera (inglese o francese)?

*2) Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso concorso bandito dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **collaboratore**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nella posizioni economiche B3S, B3, B2 e B1;
- b) se in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e:
  - 5 anni di esperienza professionale maturati nelle posizioni economiche B3S e B3  
ovvero
  - 7 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B2  
ovvero
  - 9 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

*3) Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Capo tecnico (Assistente sanitario capo), Assistente sociale coordinatore.*

**AREA FUNZIONALE B**

**POSIZIONE ECONOMICA B3**

**PROFILO PROFESSIONALE:**

**ASSISTENTE:**

Assiste il medico preposto nelle attività inerenti le visite di idoneità e medico legali, nel settore della profilassi internazionale ed in quello delle malattie diffuse; collabora alle attività di programmazione, coordinamento, vigilanza e monitoraggio finalizzate agli interventi di prevenzione e profilassi; ovvero collabora alla vigilanza ed al controllo igienico - sanitario sulle strutture e sulle attività produttive.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **assistente**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) da tutti i profili professionali collocati nelle posizioni economiche B2 e B1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali:
  - 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B2  
ovvero
  - 8 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Assistente sanitario, Segretario tecnico di sanità.*

### **POSIZIONE ECONOMICA B2**

#### **PROFILO PROFESSIONALE:**

##### **OPERATORE:**

Coadiuvare il medico preposto, nelle attività inerenti le visite di idoneità e medico legali, nel settore della profilassi internazionale ed in quello delle malattie diffuse; ovvero coadiuvare all'attività ispettiva e di vigilanza sanitaria; inoltre coadiuvare il personale medico e paramedico nelle operazioni di controllo sanitario ed igienico nei porti, aeroporti ed uffici di confine anche nel settore veterinario.

1) *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2) *Modalità di accesso:*

Dall'esterno mediante concorso pubblico.

Dall'interno, previo superamento di apposito corso di riqualificazione organizzato dall'amministrazione secondo i criteri stabiliti dal contratto integrativo, si può accedere al profilo di **operatore amministrativo**:

- a) se in possesso dei requisiti culturali di cui al punto 1) dalla posizione economica B1;
- b) in mancanza dei requisiti culturali 4 anni di esperienza professionale maturati nella posizione economica B1.

3) *Mobilità orizzontale:*

Secondo i criteri stabiliti nel contratto integrativo.

In questo profilo confluiscono:

*Infermiere professionale, Guardia di sanità.*