



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Il Capo Dipartimento



m_dg.DOG.19/11/2015.0128064.U

Alle Organizzazioni Sindacali

FP CGIL

CISL FP

UIL PA

CONFSAL/UNSA

RDB/USB PI

Federazione INTESA

FLP

LORO SEDI

OGGETTO: Accordo FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE – ANNI 2013-2014-2015.

Si trasmette, copia dell'Accordo sulla materia indicata in oggetto, sottoscritto oggi 19 novembre 2015.

Il Capo Dipartimento
Mario Barbuto



Ministero della Giustizia

ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE

ANNI 2013 - 2014 - 2015

L'anno 2015 il giorno 19 del mese di novembre, presso la sede del Ministero della Giustizia

Le Parti,

Considerate le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2013 complessivamente pari ad € 32.505.270,00 che, per il medesimo anno, vengono come di seguito ripartite:

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Amministrazione giudiziaria | € 26.032.384,00 |
| Amministrazione penitenziaria | € 5.417.610,00 |
| Amministrazione giustizia minorile | € 1.055.276,00 |

Considerate le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2014 complessivamente pari ad € 32.108.264,00 che, per il medesimo anno, vengono come di seguito ripartite:

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Amministrazione giudiziaria | € 25.456.874,00 |
| Amministrazione penitenziaria | € 5.584.782,00 |
| Amministrazione giustizia minorile | € 1.066.608,00 |

Considerate le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2015 attualmente stanziato in bilancio sul capitolo 1511 e corrispondenti alla sola quota fissa (risorse aventi carattere di certezza e stabilità) pari ad € 25.882.881,00 che possono essere, anche in parte, destinate a finanziare taluni istituti contrattuali previsti dall'art. 32 del C.C.N.L. 1998-2001 sottoscritto il 16 febbraio 1999 e che, per il medesimo anno, vengono come di seguito utilizzate:

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Amministrazione giudiziaria | € 19.000.000,00 |
| Amministrazione penitenziaria | € 4.400.000,00 |
| Amministrazione giustizia minorile | € 568.172,00 |

Considerate le disponibilità del Fondo unico di amministrazione relativo all'Amministrazione degli Archivi notarili, non ricomprese negli stanziamenti di bilancio del Ministero, complessivamente pari a € 749.362,08 per l'anno 2013, € 734.358,29 per l'anno 2014 e € 750.100,29 per l'anno 2015;

Preso atto che, a seguito della definitiva quantificazione delle risorse del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2015, le risorse non disciplinate dal presente accordo saranno oggetto di una successiva contrattazione integrativa nazionale;

Considerato che gli importi sopra indicati sono da considerare al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e

di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'accordo sottoscritto il 10 novembre 2011 e che risultano tuttora accantonate e disponibili le risorse pari ad € 140.022,00 destinate a finanziare n. 270 passaggi economici del personale dell'Amministrazione giudiziaria previsti dall'art. 1, lett. b), del medesimo accordo;

Visti gli articoli 31 e 32 del C.C.N.L. 1998-2001 e gli articoli 32 e ss. del C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010;

Condivisa la necessità di rendere coerenti ed uniformi, tra le articolazioni ministeriali, i criteri da utilizzare per la corresponsione degli emolumenti connessi alla produttività collettiva e individuale, e di realizzarne la piena omogeneizzazione entro il 2016;

Considerato che le risorse destinate al fondo di sede e demandate alla contrattazione a livello decentrato devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:

1. il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
2. deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
3. non è, pertanto, consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

Ritenute prioritarie le finalità indicate nell'articolato che segue;

Vista la nota prot. 63872 del 17 novembre 2015 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio relazioni sindacali, ha reso parere favorevole ai fini dell'ulteriore corso e apportate le modifiche richieste;

CONCORDANO

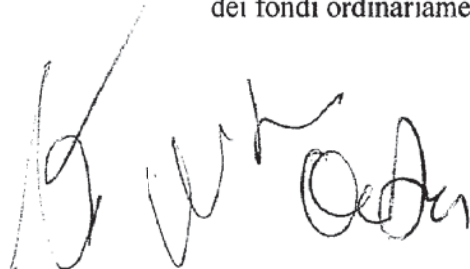
Articolo 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2 Amministrazione Giudiziaria Fondo unico di Amministrazione anni 2013 e 2014

Le risorse del Fondo unico di amministrazione destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione giudiziaria pari a complessivi € 26.032.384,00 per l'anno 2013 ed € 25.456.874,00 per l'anno 2014 (importi comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione) al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. del 29 luglio 2010, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € 2.000.000,00 per ciascuno degli anni 2013 e 2014 per remunerare le prestazioni di lavoro straordinario rese per specifiche e motivate attività imprevedibili e non programmabili, formalmente autorizzate e non pagate per insufficienza dei fondi ordinariamente assegnati;



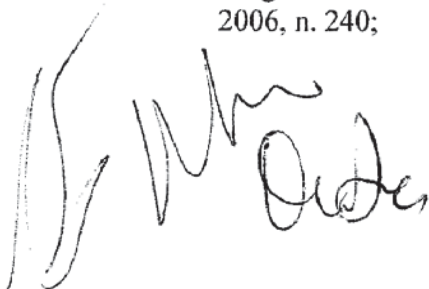
2



- b) nella misura massima di € 12.000.000,00 per ciascuno degli anni 2013 e 2014 per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 34 (turnazioni), 35 (reperibilità), 36 (maneggio valori), 37 (guida automezzi), 38 (assistenza al magistrato in udienza), 39 (assistenza per l'audizione a distanza), 40 (servizio relazioni con il pubblico) e 41 (indennità di mansione per i centralinisti non vedenti) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 nonché per il pagamento dell'indennità prevista dall'articolo 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) del medesimo contratto integrativo, con esclusione, in quest'ultimo caso, di erogazione di indennità per turni pomeridiani. Quanto all'indennità di cui al richiamato art. 38, la stessa viene corrisposta nella misura prevista dall'accordo sull'utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2010 sottoscritto il 10 novembre 2011.
- c) nella misura massima di € 3.000.000,00 per ciascuno degli anni 2013 e 2014 a titolo di indennità di disagio *una tantum* in favore del personale coinvolto nella soppressione degli uffici giudiziari a seguito della nuova geografia giudiziaria. L'indennità, destinata a compensare il disagio del personale già in servizio presso un ufficio giudiziario soppresso e chiamato a mutare la propria sede di lavoro, è fissata in misura pari ad € 300,00 pro capite proporzionalmente ridotta nel caso in cui la permanenza nella nuova sede sia inferiore ad un anno. Per sede di lavoro si intende il territorio comunale;
- d) nella misura di € 9.032.384,00 per l'anno 2013 ed € 8.456.874,00 per l'anno 2014 per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla data di avvio della fase attuativa del presente accordo, che sarà comunicata con apposita circolare dell'amministrazione centrale.
- Tali risorse sono destinate, in misura non superiore all'80 per cento all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:
- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
 - assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
 - parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di almeno uno dei seguenti documenti previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria:

1. piano della performance;
2. Documento organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio superiore della magistratura a seguito della Delibera 21 luglio 2011 (c.d. circolare tabelle) e circolare n. 19199 del 27 luglio 2011, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 7 bis R.D. n. 12 del 1941 e successive modificazioni e integrazioni, per gli Uffici giudicanti; per gli Uffici del giudice di pace si deve fare riferimento ad analogo documento previsto dalle circolari del Consiglio superiore della magistratura n. 9576 del 15 aprile 2011 (triennio 2012-2014) e n. 9510 del 26 maggio 2014 (triennio 2015-2017) secondo le disposizioni di cui all'art. 15, comma 2, L. 374/1991;
3. Piano di organizzazione predisposto ai sensi delle Risoluzioni del Consiglio superiore della magistratura del 12 luglio 2007 e del 21 luglio 2009, per gli Uffici requirenti;
4. Programma per la gestione dei procedimenti civili di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
5. Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n. 240;



6. Altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato dal responsabile della struttura ed espresso in termini percentuali, incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

| Conseguimento obiettivo | incidenza sulla valutazione |
|-------------------------|-----------------------------|
| > 80% | 100% |
| > 60% fino a 80% | 80% |
| > 40% fino a 60% | 60% |
| > 25% fino a 40% | 40% |
| fino a 25% | 20% |

La quota rimanente, di importo **non inferiore al 20 per cento**, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito, conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato, il perseguimento delle performances dell'Ufficio.

Le risorse vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise tra le sedi di contrattazione proporzionalmente all'organico degli uffici. Per la Direzione generale dei sistemi informativi il fondo sarà calcolato sulla base del personale in servizio, compreso il personale distaccato che non verrà considerato negli organici degli uffici di appartenenza.

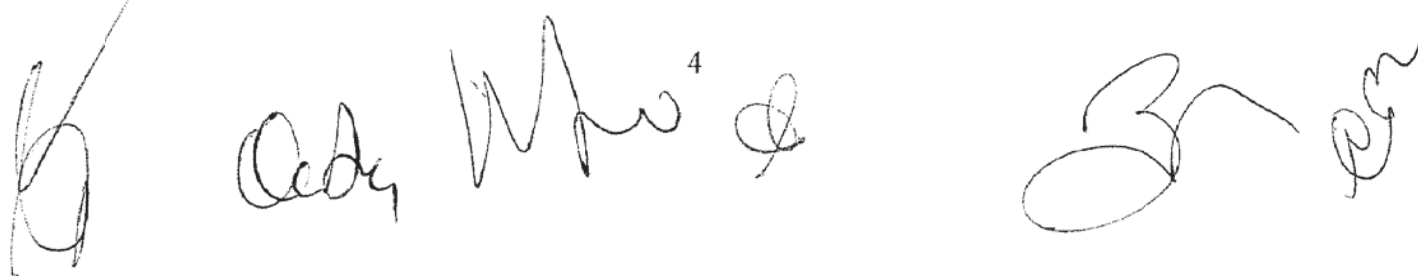
Il fondo di sede destinato all'amministrazione centrale viene incrementato, per ciascuno degli anni 2013 e 2014, a valere sulle risorse complessive del fondo di sede, di un importo pari ad € 150.000,00 da contrattare a livello decentrato e destinato a remunerare situazioni di particolare impegno, debitamente documentato e motivato, profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale, attività connesse all'attuazione del processo telematico e di rilevanti progetti di innovazione tecnologica, alla contrattazione nazionale e al contenzioso in cui è parte l'amministrazione.

Nelle more della soluzione delle criticità connesse all'erogazione dei compensi accessori in favore del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, nell'ambito del medesimo fondo di sede un importo pari ad € 5.000,00 per ciascuno degli anni 2013 e 2014 viene destinato all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a), b) e c) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

Articolo 3 Amministrazione Giudiziaria Fondo unico di Amministrazione anno 2015

Una quota delle risorse del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2015 destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione giudiziaria, pari a € 19.000.000,00 (importo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione), è utilizzata:



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with a '4' above it in the center, and two more signatures on the right.

- a) nella misura massima di € 2.000.000,00 per remunerare eventuali prestazioni di lavoro straordinario rese per specifiche e motivate attività imprevedibili e non programmabili, formalmente autorizzate e non pagate per insufficienza dei fondi ordinariamente assegnati;
- b) nella misura massima di € 12.000.000,00 per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 34 (turnazioni), 35 (reperibilità), 36 (maneggio valori), 37 (guida automezzi), 38 (assistenza al magistrato in udienza), 39 (assistenza per l'audizione a distanza), 40 (servizio relazioni con il pubblico) e 41 (indennità di mansione per i centralinisti non vedenti) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 nonché per il pagamento dell'indennità prevista dall'articolo 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) del medesimo contratto integrativo, con esclusione, in quest'ultimo caso, di erogazione di indennità per turni pomeridiani. Quanto all'indennità di cui al richiamato art. 38, la stessa viene corrisposta nella misura prevista dall'accordo sull'utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2010 sottoscritto il 10 novembre 2011;
- c) nella misura di € 5.000.000,00 per finanziare il **fondo di sede**, da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla data di avvio della fase attuativa del presente accordo, che sarà comunicata con apposita circolare dell'amministrazione centrale.
Tali risorse sono destinate al finanziamento di programmi e progetti di incremento della produttività e di miglioramento della qualità dei servizi. I programmi e i progetti saranno definiti dai responsabili degli uffici e saranno oggetto di informazione ai soggetti sindacali legittimati.

L'erogazione dei relativi incentivi avverrà a seguito della verifica del raggiungimento dei risultati conseguiti e della valutazione dell'apporto individuale del personale coinvolto.

Le risorse vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise tra le sedi di contrattazione proporzionalmente all'organico degli uffici. Per la Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati il fondo sarà calcolato sulla base del personale in servizio, compreso il personale distaccato che non verrà considerato negli organici degli uffici di appartenenza.

Il fondo di sede destinato all'amministrazione centrale viene incrementato, a valere sulle risorse complessive del fondo di sede, di un importo pari ad € 150.000,00 da contrattare a livello decentrato e destinato a remunerare situazioni di particolare impegno, debitamente documentato e motivato, profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale, attività connesse all'attuazione del processo telematico e di rilevanti progetti di innovazione tecnologica, alla contrattazione nazionale, all'attività contenziosa in cui è parte l'amministrazione e al censimento nazionale dei procedimenti civili e penali.

Decorso il suddetto termine di 60 giorni senza che sia stato sottoscritto alcun accordo, le somme destinate alla contrattazione di sede rientrano nella disponibilità del fondo unico di amministrazione e saranno oggetto di successiva contrattazione avente ad oggetto le somme residue individuate a seguito della definitiva quantificazione del FUA 2015, come indicato in premessa.

Articolo 4
Amministrazione Penitenziaria
Fondo Unico di Amministrazione - Anni 2013 e 2014

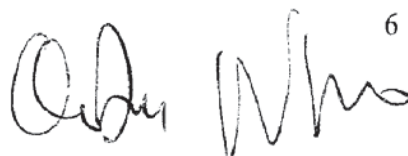
1. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2013, ammontanti ad € 5.417.610,00, al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche

previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 Luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale di cui all'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011 , sono destinate:

- a) nella misura di € **1.534.542,80** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato **DAP n. 1**. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999.
- b) nella misura massima di € **2.317.159,88** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. 43 a 51 del citato C.C.N.I., di cui all' **allegato DAP n. 2**" e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. 50 del predetto C.C.N.I.;
- c) nella misura di € **482.385,32** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato , per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di **almeno il 20%** delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.
- d) nella misura di € **1.083.522,00** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1.1 prestazione più che adeguata; 0.9 prestazione adeguata; 0.6 prestazione sufficiente.

2. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2014, ammontanti ad € **5.584.782,00** al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 Luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale di cui all'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011 , sono destinate:

- a) nella misura di € **1.534.542,80** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato **DAP n. 1**. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999.
- b) nella misura massima di € **2.317.159,88** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. 43 a 51 del citato C.C.N.I., di cui all' **allegato DAP n. 2**" e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. 50 del predetto C.C.N.I.;
- c) nella misura di € **616.122,92** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato , per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.
- d) nella misura di € **1.116.956,40** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1.1 prestazione più che adeguata; 0.9 prestazione adeguata; 0.6 prestazione sufficiente.



3. Le risorse individuate dal presente Accordo all'art. 5 punti 1 e 2 lettere c) e d), saranno distribuite in base all'organico vigente dei provveditorati regionali e divise fra gli istituti e servizi sulla base del personale effettivamente presente per gli anni di riferimento.

4. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo rispetto alle finalizzazioni, individuate dal presente Accordo all'art. 4, punti 1 e 2, lettere a), b) e c), sono destinate ad incrementare, i compensi accessori di cui all'art. 4, punti 1 e 2, lettera d) da attribuire ai dipendenti beneficiari del fondo sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 5
Amministrazione Penitenziaria
Fondo Unico di Amministrazione - Anno 2015

1. Una quota delle risorse del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2015 destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione penitenziaria, pari a euro **4.400.000,00** (importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione), è utilizzata:

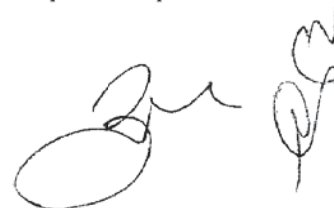
- a) nella misura di € **1.534.542,80** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato **DAP n. 1**. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999.
- b) nella misura massima di € **2.317.159,88** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. **43 a 51** del citato C.C.N.I., di cui all'allegato **DAP n. 2** e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. **50** del predetto C.C.N.I.
- c) nella misura di euro **548.297,32** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.

Le risorse individuate dal presente Accordo all'art. 5 punto 1 lettera c), saranno distribuite in base all'organico vigente dei provveditorati regionali e divise fra gli istituti e servizi sulla base del personale effettivamente presente per l'anno di riferimento.

Articolo 6
Amministrazione della Giustizia Minorile
Fondo Unico di Amministrazione - Anni 2013 - 2014

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2013, ammontanti a complessivi € **1.055.276,00**, compresi gli oneri a carico dell'amministrazione, al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 Luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € **271.371,35** per il pagamento delle indennità previste per le



"posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (Allegato **DGM n.1 2013-2014**);

- b) nella misura massima di € **70.000,00** per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo 57 del C.C.N.I.;
- c) nella misura massima di € **230.000,00** per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli articoli **54, 55, 56** del C.C.N.I. del 29 luglio 2010, e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. **14, comma 8** (lavoro pomeridiano) dello stesso CCNI;
- d) nella misura di € **80.688,00** per finanziare il fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- e) nella misura di **403.216,65** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo delle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1,1 prestazione più che adeguata; 0,9 prestazione adeguata; 0,6 prestazione sufficiente.

2. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno **2014**, ammontanti a complessivi € **1.066.608,00**, compresi gli oneri a carico dell'amministrazione, al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 Luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € **271.371,35** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (Allegato **DGM n.1 2013-2014**);
- b) nella misura massima di € **70.000,00** per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo 57 del C.C.N.I.;
- c) nella misura massima di € **230.000,00** per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli articoli **54, 55, 56** del C.C.N.I. del 29 luglio 2010, e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. **14, comma 8** (lavoro pomeridiano) dello stesso CCNI;
- d) nella misura di € **82.576,00** per finanziare il fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- e) nella misura di **412.660,65** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo delle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1,1 prestazione più che adeguata; 0,9 prestazione adeguata; 0,6 prestazione sufficiente.

Le risorse saranno distribuite sulla base del personale previsto nell'ultima dotazione organica approvata.

3. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti 1 e 2, lettere a), b), c), sono destinate ad incrementare le risorse di cui ai punti 1 e 2, lettera e) da attribuire ai dipendenti beneficiari del fondo sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente.



Articolo 7
Amministrazione della Giustizia Minorile
Fondo Unico di Amministrazione - Anno 2015

Una quota delle risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2015, pari a € 568.172,00 compresi gli oneri a carico dell'amministrazione è utilizzata:

- a) nella misura massima di € 267.390,35 per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (Allegato DGM n.2 2015);
- b) nella misura massima di € 70.000,00 per il pagamento in favore dei centralisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo 57 del C.C.N.I.;
- c) nella misura massima di € 230.781,65 per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli articoli 54, 55, 56 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010, e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) dello stesso CCNI;

Articolo 8
Amministrazione degli Archivi Notarili
Fondo Unico di Amministrazione - Anni 2013, 2014 e 2015

Le risorse del fondo unico di amministrazione, comprensive degli oneri a carico dell'amministrazione ma al netto della spesa annua relativa alle maggiorazioni retributive delle posizioni "SUPER" e dei passaggi economici attribuiti negli anni precedenti, ammontano ad € 749.362,08 per l'anno 2013, ad € 734.358,29 per l'anno 2014 e ad € 750.100,29 per l'anno 2015.

Esse sono utilizzate:

- a) nella misura di € 230.959,00, per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015, per il pagamento delle indennità previste dall'art. 62 C.C.N.I. 29 luglio 2010 per le "posizioni organizzative", così come individuate dal "FUA 2010- allegato AA. NN. N. 1".
- b) nella misura massima di € 38.000,00, per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015, per remunerare particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 60 e 61 del C.C.N.I. 29 luglio 2010;
- c) nella misura di € 480.403,08 per l'anno 2013, € 465.399,29 per l'anno 2014 ed € 481.141,29 per l'anno 2015, per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, al fine di remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e al fine di erogare compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzare del merito, sulla base delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. A tale ultimo scopo si terrà conto dei seguenti elementi:
 - incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
 - apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, tenuto conto anche dell'assiduità partecipativa, desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
 - parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi che formano oggetto di almeno uno dei seguenti documenti, previsti nell'ambito dell'amministrazione degli archivi notarili:

7. piano della performance;
8. standard di qualità per i servizi erogati all'utenza e nei rapporti con i fornitori;
9. programmi di diffusione di *best practices* formalmente adottati nell'ambito degli archivi notarili e progetti di corretta conservazione del materiale documentario.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato in termini percentuali dal responsabile della struttura, incide sui compensi diretti ad incentivare la produttività del personale secondo i seguenti parametri:

| Conseguimento obiettivo | incidenza sulla valutazione |
|-------------------------|-----------------------------|
| > 80% | 100% |
| > 60% fino a 80% | 80% |
| > 40% fino a 60% | 60% |
| > 25% fino a 40% | 40% |
| fino a 25% | 20% |

Un importo nella misura di € 19.216,12 per l'anno 2013, € 18.615,97 per l'anno 2014 ed € 19.245,65 per l'anno 2015 viene destinata alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno impresso un impulso decisivo al perseguimento delle performances dell'Ufficio.

Le risorse saranno distribuite proporzionalmente all'organico dei singoli uffici.

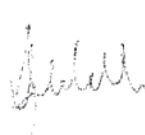
Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a), b) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

LA PARTE PUBBLICA



LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CONFSAI UNISA
 Giulio Monina
 Maurizio Juro FPCGIL
 FEDERAZIONE INTESA
 Claude Paris
 UIL PA
 Enrico Invernizzi
 Emma Cisl FP

Allegato "1": Posizioni ORGANIZZATIVE anno 2013

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area "Terza" che ricopra incarichi di particolare responsabilità, conferiti con provvedimento formale, secondo quanto dettagliatamente previsto nell'acclusa tabella. Le indennità sottoelencate non sono cumulabili.

| posizioni | Unità | Importo unitario per mesi 13 | Lordo (100%) | oneri a carico Amm./ne (24,20+8,50) | Costo Totale (132,70%) |
|--|-------|------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------|
| 2. Capi area sedi dirigenziali e non dirig. (1) | | | | | |
| a) Istituti - U.E.P.E. - Responsabile di Sede di servizio U.E.P.E. - Scuole e S.A.D.A.V. Roma e M.V. Firenze | 580 | € 1.400,00 | € 812.000,00 | € 265.524,00 | € 1.077.524,00 |
| 3. P.R.A.P. | | | | | |
| b) Responsabili unità organizzative compiute (2) | 146 | € 1.400,00 | € 204.400,00 | € 66.838,80 | € 271.238,80 |
| 4. D.A.P., I.S.S.Pe e Centro Amm.vo "G. Altavista" | | | | | |
| a) Responsabili unità organizzative compiute | 100 | € 1.400,00 | € 140.000,00 | € 45.780,00 | € 185.780,00 |
| Totale | | | € 1.156.400,00 | € 378.142,80 | € 1.534.542,80 |

(1) Si prendono in considerazione le aree "contabile", del "trattamento", "di servizio sociale" e "Segreteria - Affari Generali". Per gli U.E.P.E., gli istituti - le Scuole ecc., il "settore contabile" viene remunerato solo in presenza di autonomia contabile; Nelle Scuole di Formazione, il compenso viene attribuito al "Responsabile dell'Area Didattica".

(2) Si prendono in considerazione solamente i "responsabili di unità organizzative compiute" afferenti l'area contabile, il trattamento intramurale, segreteria affari Generali, il Personale e Formazione, l'esecuzione Penale Esterna per un limite di 8 posizioni complessive, per i Prap di Abruzzo e Molise, Basilicata, Calabria, Liguria, Marche, Sardegna ed Umbria e di 10 posizioni complessive per i restanti 9 Provveditorati. Tali limiti non sono superabili.

Per unità organizzativa compiuta si intende l'unità organizzativa di livello non dirigenziale attribuita con provvedimento formale. Per il D.A.P. si prendono in considerazione solamente i responsabili di unità organizzative con funzione di capo sezione.

Allegato "1": Posizioni ORGANIZZATIVE anno 2014

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area "Terza" che ricopra incarichi di particolare responsabilità, conferiti con provvedimento formale, secondo quanto dettagliatamente previsto nell'acclusa tabella. Le indennità sottolineate non sono cumulabili.

| posizioni | Unità | Importo unitario per mesi 13 | Lordo (100%) | oneri a carico Amm/nc (24,20+8,50) | Costo Totale (132,70%) |
|--|-------|------------------------------|----------------|------------------------------------|------------------------|
| 2. Capi area sedi dirigenziali e non dirig. (1) | | | | | |
| a) Istituti - U.F.P.E. - Responsabile di Sede di servizio U.F.P.E. - Scuole e S.A.D.A.V. Roma e M.V. Firenze | 580 | € 1.400,00 | € 812.000,00 | € 265.524,00 | € 1.077.524,00 |
| 3. P.R.A.P. | | | | | |
| b) Responsabili unità organizzative compiute (2) | 146 | € 1.400,00 | € 204.400,00 | € 66.838,80 | € 271.238,80 |
| 4. D.A.P., I.S.S.Pe e Centro Amm.vo "G. Alfiarista" | | | | | |
| a) Responsabili unità organizzative compiute | 100 | € 1.400,00 | € 140.000,00 | € 45.780,00 | € 185.780,00 |
| Totale | | | € 1.156.400,00 | € 378.142,80 | € 1.534.542,80 |

(1) Si prendono in considerazione le aree "contabile", del "trattamento", "di servizio sociale" e "Segreteria - Affari Generali". Per gli U.F.P.E., gli istituti- le Scuole ecc., il "settore contabile" viene remunerato solo in presenza di autonomia contabile; Nelle Scuole di Formazione, il compenso viene attribuito al "Responsabile dell'Area Didattica".

(2) Si prendono in considerazione solamente i "responsabili di unità organizzative compiute" afferenti l'area contabile, il trattamento intramurale, segreteria affari Generali, il Personale e Formazione, l'esecuzione Penale Esterna per un limite di 8 posizioni complessive, per i Prap di Abruzzo e Molise, Basilicata, Calabria, Liguria, Marche, Sardegna ed Umbria e di 10 posizioni complessive per i restanti 9 Provveditorati. Tali limiti non sono superabili.

Per unità organizzativa compiuta si intende l'unità organizzativa di livello non dirigenziale attribuita con provvedimento formale. Per il D.A.P. si prendono in considerazione solamente i responsabili di unità organizzative con funzione di capo sezione.

Allegato "1": Posizioni ORGANIZZATIVE anno 2015

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area "Terza" che ricopra incarichi di particolare responsabilità, conferiti con provvedimento formale, secondo quanto dettagliatamente previsto nell'acclusa tabella. Le indennità sottoelencate non sono cumulabili.

| posizioni | Unità | Importo unitario per mesi 13 | Lordo (100%) | oneri a carico Amm/nc (24,20+8,50) | Costo Totale (132,70%) |
|--|-------|------------------------------|----------------|------------------------------------|------------------------|
| 2. Capi area sedi dirigenziali e non dirig. (1) | 580 | € 1.400,00 | € 812.000,00 | € 265.524,00 | € 1.077.524,00 |
| a) Istituti - U.E.P.E. - Responsabile di Sede di servizio U.E.P.E. - Scuole e S.A.D.A.V. Roma e M.V. Firenze | | | | | |
| 3. P.R.A.P. - | 146 | € 1.400,00 | € 204.400,00 | € 66.838,80 | € 271.238,80 |
| b) Responsabili unità organizzative compiute (2) | | | | | |
| 4. D.A.P., I.S.S.Pe e Centro Amm.vo "G. Altavista" | 100 | € 1.400,00 | € 140.000,00 | € 45.780,00 | € 185.780,00 |
| a) Responsabili unità organizzative compiute | | | | | |
| Totale | | | € 1.156.400,00 | € 378.142,80 | € 1.534.542,80 |

(1) Si prendono in considerazione le aree "contabile", del "trattamento", "di servizio sociale" e "Segreteria - Affari Generali". Per gli U.E.P.E., gli istituti - le Scuole ecc., il "settore contabile" viene remunerato solo in presenza di autonomia contabile. Nelle Scuole di Formazione, il compenso viene attribuito al "Responsabile dell'Area Didattica".

(2) Si prendono in considerazione solamente i "responsabili di unità organizzative compiute" afferenti l'area contabile, il trattamento intramurale, segreteria affari Generali, il Personale e Formazione, l'esecuzione Penale Esterna per un limite di 8 posizioni complessive, per i Prap di Abruzzo e Molise, Basilicata, Calabria, Liguria, Marche, Sardegna ed Umbria e di 10 posizioni complessive per i restanti 9 Provveditorati. Tali limiti non sono superabili.

Per unità organizzativa compiuta si intende l'unità organizzativa di livello non dirigenziale attribuita con provvedimento formale. Per il D.A.P. si prendono in considerazione solamente i responsabili di unità organizzative con funzione di capo sezione.

ALLEGATO " 2 "

D.A.P. - PARTICOLARI POSIZIONI - anno 2013

Turnazioni

Max 8 turni pomeridiani, sia feriali che festivi; 4 turni notturni, sia feriali che festivi; e 2 turni antimeridiani festivi, individuali mensili, .

| | Importo lordo EURO |
|--|--------------------|
| Pomeridiano feriale | 9,53 |
| Pomeridiano festivo e notturno feriale | 15,20 |
| Notturmo festivo | 29,40 |
| Antimeridiano festivo | 15,20 |

Reperibilità

Max 6 turni individuali mensili complessivi (anche se effettuati in diversi Istituti o Servizi) di cui massimo 2 festivi. (art. 8 D.P.C.M. 30.11.95).

| | EURO |
|---|-------|
| Turno di reperibilità di 12 ore importo giornaliero lordo | 20,09 |
| reperibilità (se inferiore a 12 ore) " orario " | 1,84 |

Servizio disagiato:

***Struttura penitenziaria di Gorgona, C.R. di Mamone, Istituti Penitenziari Venezia, ** CR Porto Azzurro e CC Favignana.**

* esteso, dal 26.09.2013, a tutti gli operatori della C.C. Livorno e U.E.P.E. Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Gorgona.

**esteso ai funzionari della professionalità di servizio sociale dell'UEPE di Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola d'Elba.

Per ogni giorno di " presenza lavorativa" nelle sedi suddette € 13,00 lorde.

L'indennità è estesa ai funzionari della professionalità di Servizio Sociale dell'UEPE di Trapani per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Pantelleria.

L'indennità è estesa alla C.R. S. Gimignano e alla C.R. Volterra per un importo di euro 6,00 lorde per ogni giorno di " presenza lavorativa".

Maneggio valori di cassa

Provvedimento formale e conto giudiziale – Per gli U.E.P.E. con autonomia contabile, solo provvedimento formale; esteso anche ai PRAP e Scuole solo se muniti di autonomia contabile.

| | Lordo Giornaliero EURO |
|--|------------------------|
| fino a € 2.065.828,00 | 4,18 |
| superiore a € 2.065.828,00 e fino a € 4.131.655,00 | 4,98 |
| Superiore a € 4.131.655,00 | 5,98 |

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere, che in forza di provvedimento formale, è addetto in via continuativa al servizio di cassa che comporta il maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare.

QR

31

6

ad

Mur

b

Materiale

Requisiti necessari: provvedimento formale di nomina e conto giudiziale.

| | Lordo Giornaliero Euro |
|---|------------------------|
| * Istituti con presenza al 31.12.2012 fino a 100 detenuti | 3,32 |
| Istituti con presenza al 31.12.2012 fino a 400 detenuti | 3,74 |
| **Istituti con presenza al 31.12.2012 superiore a 400 detenuti. | 4,18 |

* estesa ai PP.R.A.P. + C. Amm.vo + Scuole + I.S.S.Pe. + U.E.P.E. con autonomia contabile - (solo provvedimento formale)

** estesa al D.A.P. + M.V. (solo provvedimento formale)

L' indennità per il maneggio di materiale spetta soltanto al contabile titolare, che in forza di provvedimento formale è "responsabile della gestione del materiale".

Può essere corrisposta al suo sostituto, nominato con apposito provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare .

Servizio Protezione e prevenzione

Compete esclusivamente al " **Responsabile della sicurezza**" munito di provvedimento formale.

| | Lordo Giornaliero EURO |
|---|------------------------|
| * Istituti con presenza al 31.12.2012 fino a 100 detenuti | 4,98 |
| Istituti con presenza al 31.12.2012 fino a 400 detenuti | 5,61 |
| ** Istituti con presenza al 31.12.2012 superiore a 400 detenuti | 6,27 |

* + U.E.P.E., PP.R.A.P., Scuole, M.V, Centro Amministrativo.

** + D.A.P. , Scuola di Via di Brava ed I.S.S.Pe.

"Responsabile" dell'esecuzione dei progetti socio - trattamentali

| <i>SEDI</i> | <i>Istituti e U.E.P.E di I° livello.,+ PP.RR.A.P.. + D.G. DET. e TRATT + D.G. ES. PEN. EST. EST c/o DAP</i> | <i>Istituti e U.E.P.E., di II° livello</i> | <i>Istituti e U.E.P.E di III° livello, più Uffici E.P.E non dirigenziali.</i> |
|--------------------|---|--|---|
| Importo a progetto | € 150,00 max n° 3 progetti | € 150,00 max n° 2 progetti | € 150,00 max n° 1 progetto |

Il premio va attribuito al "Responsabile del progetto". Qualora il progetto preveda più responsabili, il premio sarà equamente ripartito in ragione delle unità.

Indennità di mansione "Servizio navale"

Assistenti tecnici, appartenenti alle ex figure professionali di comandante, direttore di macchina e conduttore di motori navali:

- somma lorda di € 6,00 per ogni giorno di effettiva navigazione.

Indennità per responsabilità datoriale

relativa alla direzione di sedi UU.E.P.E. non dirig. (con esclusione delle sedi di servizio):

N. 25 Funzionari esclusivamente della Professionalità di Servizio Sociale con compiti di direzione

relativa alla direzione del Magazzino vestiario di Firenze:

N. 1 Funzionario con compiti di direzione

- somma annua lorda di € 5.580,00 pro-capite (mensile lorda € 465,00).

ALLEGATO “ 2 “

D.A.P. - PARTICOLARI POSIZIONI - anno 2014

Turnazioni

Max 8 turni **pomeridiani**, sia feriali che festivi; 4 turni **notturni**, sia feriali che festivi; e 2 turni **antimeridiani festivi, individuali mensili**, .

| | Importo lordo EURO |
|--|--------------------|
| Pomeridiano feriale | 9,53 |
| Pomeridiano festivo e notturno feriale | 15,20 |
| Notturmo festivo | 29,40 |
| Antimeridiano festivo | 15,20 |

Reperibilità

Max 6 turni individuali **mensili complessivi** (anche se effettuati in diversi Istituti o Servizi) di cui massimo 2 festivi. (art. 8 D.P.C.M. 30.11.95).

| | EURO |
|---|-------|
| Turno di reperibilità di 12 ore importo giornaliero lordo | 20,09 |
| reperibilità (se inferiore a 12 ore) “ orario “ | 1,84 |

Servizio disagiato:

***Struttura penitenziaria di Gorgona, C.R. di Mamone, Istituti Penitenziari Venezia, ** CR Porto Azzurro e CC Favignana.**

* esteso a tutti gli operatori della C.C. Livorno e U.E.P.E. Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Gorgona.

**esteso ai funzionari della professionalità di servizio sociale dell'UEPE di Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola d'Elba.

Per ogni **giorno di “ presenza lavorativa” nelle sedi suddette € 13,00** lorde.

L'indennità è estesa ai funzionari della professionalità di Servizio Sociale dell'UEPE di Trapani per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Pantelleria.

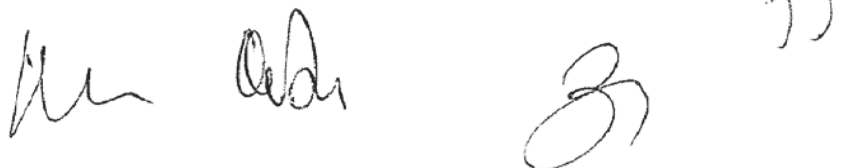
L'indennità è estesa alla C.R. S. Gimignano e alla C.R. Volterra per un importo di euro 6,00 lorde per ogni giorno di “ presenza lavorativa”.

Maneggio valori di cassa

Provvedimento formale e conto giudiziale – Per gli U.E.P.E. con **autonomia contabile**, solo provvedimento formale; esteso anche ai PRAP e Scuole solo se **muniti di autonomia contabile**.

| | Lordo Giornaliero EURO |
|--|------------------------|
| fino a € 2.065.828,00 | 4,18 |
| superiore a € 2.065.828,00 e fino a € 4.131.655,00 | 4,98 |
| Superiore a € 4.131.655,00 | 5,98 |

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere, che in forza di provvedimento formale, è addetto in via continuativa al servizio di cassa che comporta il maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare.



Requisiti necessari: provvedimento formale di nomina e conto giudiziale.

| | Lordo Giornaliero Euro |
|---|------------------------|
| * Istituti con presenza al 31.12.2013 fino a 100 detenuti | 3,32 |
| Istituti con presenza al 31.12.2013 fino a 400 detenuti | 3,74 |
| **Istituti con presenza al 31.12.2013 superiore a 400 detenuti. | 4,18 |

* estesa ai PP.R.A.P. + C. Amm.vo + Scuole + I.S.S.Pe. + U.E.P.E. con autonomia contabile - (solo provvedimento formale)

** estesa al D.A.P. + M.V. (solo provvedimento formale)

L' indennità per il maneggio di materiale spetta soltanto al contabile titolare, che in forza di provvedimento formale è "responsabile della gestione del materiale".

Può essere corrisposta al suo sostituto, nominato con apposito provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare .

Servizio Protezione e prevenzione

Compete esclusivamente al " *Responsabile della sicurezza*" munito di provvedimento formale.

| | Lordo Giornaliero EURO |
|---|------------------------|
| * Istituti con presenza al 31.12.2013 fino a 100 detenuti | 4,98 |
| Istituti con presenza al 31.12.2013 fino a 400 detenuti | 5,61 |
| ** Istituti con presenza al 31.12.2013 superiore a 400 detenuti | 6,27 |

* + U.E.P.E., PP.R.A.P., Scuole, M.V, Centro Amministrativo.

** + D.A.P. , Scuola di Via di Brava ed I.S.S.Pe.

"Responsabile" dell'esecuzione dei progetti socio - trattamentali

| SEDI | Istituti e U.E.P.E di I° livello.,+ PP.RR.A.P.. + D.G. DET. e TRATT + D.G. ES. PEN. EST. EST c/o DAP | Istituti e U.E.P.E., di II° livello | Istituti e U.E.P.E di III° livello, più Uffici E.P.E non dirigenziali. |
|--------------------|--|-------------------------------------|--|
| Importo a progetto | € 150,00 max n° 3 progetti | € 150,00 max n° 2 progetti | € 150,00 max n° 1 progetto |

Il premio va attribuito al "Responsabile del progetto". Qualora il progetto preveda più responsabili, il premio sarà equamente ripartito in ragione delle unità.

Indennità di mansione "Servizio navale"

Assistenti tecnici, appartenenti alle ex figure professionali di comandante, direttore di macchina e conduttore di motori navali:

- somma lorda di € 6,00 per ogni giorno di effettiva navigazione.

Indennità per responsabilità datoriale

relativa alla direzione di sedi UU.E.P.E. non dirig. (con esclusione delle sedi di servizio):
N. 25 Funzionari esclusivamente della Professionalità di Servizio Sociale con compiti di direzione

relativa alla direzione del Magazzino vestiario di Firenze:

N. 1 Funzionario con compiti di direzione

- somma annua lorda di € 5.580,00 pro-capite (mensile lorda € 465,00).

ALLEGATO " 2 "

D.A.P. - PARTICOLARI POSIZIONI - anno 2015

Turnazioni

Max 8 turni pomeridiani, sia feriali che festivi; 4 turni notturni, sia feriali che festivi; e 2 turni antimeridiani festivi, individuali mensili, .

| | Importo lordo EURO |
|--|--------------------|
| Pomeridiano feriale | 9,53 |
| Pomeridiano festivo e notturno feriale | 15,20 |
| Notturmo festivo | 29,40 |
| Antimeridiano festivo | 15,20 |

Reperibilità

Max 6 turni individuali mensili complessivi (anche se effettuati in diversi Istituti o Servizi) di cui massimo 2 festivi. (art. 8 D.P.C.M. 30.11.95).

| | EURO |
|---|-------|
| Turno di reperibilità di 12 ore importo giornaliero lordo | 20,09 |
| reperibilità (se inferiore a 12 ore) " orario " | 1,84 |

Servizio disagiato:

*Struttura penitenziaria di Gorgona, C.R. di Mamone, Istituti Penitenziari Venezia, ** CR Porto Azzurro e CC Favignana.

* esteso a tutti gli operatori della C.C. Livorno e U.E.P.E. Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Gorgona.

*esteso ai funzionari della professionalità di servizio sociale dell'UEPE di Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola d'Elba.

Per ogni giorno di " presenza lavorativa" nelle sedi suddette € 13,00 lorde.

L'indennità è estesa ai funzionari della professionalità di Servizio Sociale dell'UEPE di Trapani per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Pantelleria.

L'indennità è estesa alla C.R. S. Gimignano e alla C.R. Volterra per un importo di euro 6,00 lorde per ogni giorno di " presenza lavorativa".

Maneggio valori di cassa

Provvedimento formale e conto giudiziale - Per gli U.E.P.E. con autonomia contabile, solo provvedimento formale; esteso anche ai PRAP e Scuole solo se muniti di autonomia contabile.

| | Lordo Giornaliero EURO |
|--|------------------------|
| fino a € 2.065.828,00 | 4,18 |
| superiore a € 2.065.828,00 e fino a € 4.131.655,00 | 4,98 |
| Superiore a € 4.131.655,00 | 5,98 |

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere, che in forza di provvedimento formale, è addetto in via continuativa al servizio di cassa che comporta il maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare.

Materiale

Requisiti necessari: provvedimento formale di nomina e conto giudiziale.

| | Lordo Giornaliero Euro |
|---|------------------------|
| * Istituti con presenza al 31.12.2014 fino a 100 detenuti | 3,32 |
| Istituti con presenza al 31.12.2014 fino a 400 detenuti | 3,74 |
| **Istituti con presenza al 31.12.2014 superiore a 400 detenuti. | 4,18 |

* estesa ai PP.R.A.P. + C. Amm.vo + Scuole + I.S.S.Pe. + U.E.P.E. con autonomia contabile - (solo provvedimento formale)

** estesa al D.A.P. + M.V. (solo provvedimento formale)

L' indennità per il maneggio di materiale spetta soltanto al contabile titolare, che in forza di provvedimento formale è "responsabile della gestione del materiale".

Può essere corrisposta al suo sostituto, nominato con apposito provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare .

Servizio Protezione e prevenzione

Compete esclusivamente al "Responsabile della sicurezza" munito di provvedimento formale.

| | Lordo Giornaliero EURO |
|---|------------------------|
| * Istituti con presenza al 31.12.2014 fino a 100 detenuti | 4,98 |
| Istituti con presenza al 31.12.2014 fino a 400 detenuti | 5,61 |
| ** Istituti con presenza al 31.12.2014 superiore a 400 detenuti | 6,27 |

* + U.E.P.E., PP.R.A.P., Scuole, M.V, Centro Amministrativo.

** + D.A.P. , Scuola di Via di Brava ed I.S.S.Pe.

"Responsabile" dell'esecuzione dei progetti socio - trattamentali

| SEDI | Istituti e U.E.P.E di I° livello.,+ PP.RR.A.P.. + D.G. DET. e TRATT + D.G. ES. PEN. EST. EST c/o DAP | Istituti e U.E.P.E., di II° livello | Istituti e U.E.P.E di III° livello, più Uffici E.P.E non dirigenziali. |
|--------------------|--|-------------------------------------|--|
| Importo a progetto | € 150,00 max n° 3 progetti | € 150,00 max n° 2 progetti | € 150,00 max n° 1 progetto |

Il premio va attribuito al "Responsabile del progetto". Qualora il progetto preveda più responsabili, il premio sarà equamente ripartito in ragione delle unità.

Indennità di mansione "Servizio navale"

Assistenti tecnici, appartenenti alle ex figure professionali di comandante, direttore di macchina e conduttore di motori navali:

- somma lorda di € 6,00 per ogni giorno di effettiva navigazione.

Indennità per responsabilità datoriale

relativa alla direzione di sedi UU.E.P.E. non dirigit. (con esclusione delle sedi di servizio):

N. 25 Funzionari esclusivamente della Professionalità di Servizio Sociale con compiti di direzione

relativa alla direzione del Magazzino vestiario di Firenze:

N. 1 Funzionario con compiti di direzione

- somma annua lorda di € 5.580,00 pro-capite (mensile lorda € 465,00).

Amministrazione della Giustizia Minorile

Posizioni organizzative anno 2013 - 2014

Spesa presunta: 271.371,35

Da attribuire al personale della terza area che ricopra, con provvedimento formale, direzione di Istituti minorili, Centri di Prima accoglienza, Uffici di Servizio Sociale per Minorenni, Comunità per minori, delle sedi distaccate dell'Istituto Centrale di Formazione, l'incarico di responsabile amministrativo-contabile, dei Centri per la Giustizia Minorile, del CEUS e dell'Istituto Centrale di Formazione con gestione spese delegate dei fondi accreditati, l'incarico di responsabile tecnico dei Centri per la Giustizia Minorile, di responsabile dell'area amministrativo-gestionale, dei responsabili dei Servizi degli Uffici dell'Amministrazione.

L'importo dell'indennità è così stabilito:

| <i>Posizioni organizzative</i> | <i>Numero unità</i> | <i>Importo unitario</i> | <i>Importo totale</i> |
|--|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| Strutture parte 1 | 7 | 2.500,00 | 17.500,00 |
| Strutture parte 2 | 9 | 2.200,00 | 19.800,00 |
| Strutture parte 3 | 12 | 2.000,00 | 24.000,00 |
| Strutture parte 4 | 8 | 1.700,00 | 13.600,00 |
| Strutture parte 5 | 32 | 1.500,00 | 48.000,00 |
| Strutture parte 6 | 5 | 1.032,91 | 5.164,55 |
| * Servizi amm.ne centrale (fino ad un massimo di 33) | 33 | 1.032,91 | 34.086,03 |
| Responsabili amm.vo contabili | 16 | 1.032,91 | 16.526,56 |
| Responsabili servizi tecnici | 12 | 1.032,91 | 12.394,92 |
| *Responsabili area amministrativo gestionale CGM-ICF | 13 | 1.032,91 | 13.427,83 |
| TOTALE | | | 204.499,89 |
| Oneri c/amm.ne (32,70%) | | | 66.871,46 |
| TOTALE | | | 271.371,35 |

* Per tutte le attività che non implicano la responsabilità dirigenziale diretta che resta in capo al dirigente.

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A large signature and the initials "ER".
 - Middle right: A large signature.
 - Bottom center: The initials "AB".
 - Bottom left: A signature.
 - Bottom right: A signature.

STRUTTURE MINORILI – PARTE 1

| | Istituti Penali Minorenni |
|---|----------------------------------|
| 1 | Roma |
| 2 | Torino |
| 3 | Airola |
| 4 | Catania |
| 5 | Firenze |
| 6 | Milano |
| 7 | Palermo |

[Handwritten signatures and initials]

STRUTTURE MINORILI – PARTE 2

| | Istituti Penali Minorenni |
|---|----------------------------------|
| 1 | Catanzaro |
| 2 | Bologna |
| 3 | Quartucciu |
| 4 | Acireale |
| 5 | Pontremoli |

| | IPM – CPA |
|---|------------------|
| 6 | Treviso |
| 7 | L'Aquila |
| 8 | Caltanissetta |

| | IPM – CPA - Comunità |
|---|-----------------------------|
| 9 | Potenza |

AL

AL

STRUTTURE MINORILI – PARTE 3

| Uffici Servizio Sociale Minorenni | |
|--|---------|
| 1 | Bari |
| 2 | Napoli |
| 3 | Roma |
| 4 | Genova |
| 5 | Lecce |
| 6 | Firenze |

| Centri di Prima Accoglienza | |
|--|---------|
| 7 | Roma |
| 8 | Milano |
| 9 | Torino |
| 10 | Firenze |
| 11 | Catania |

| CPA - Comunità | |
|-----------------------|--------|
| 12 | Napoli |

mo

Ades

Q *b*

Z *er*

STRUTTURE MINORILI – PARTE 4

| Centri di Prima Accoglienza | |
|------------------------------------|---------|
| 1 | Palermo |

| CPA - Comunità | |
|-----------------------|---------|
| 2 | Bologna |
| 3 | Genova |

| Uffici Servizio Sociale Minorenni | |
|--|----------|
| 4 | Cagliari |
| 5 | Catania |
| 6 | Torino |

| Istituto Centrale Formazione | |
|-------------------------------------|------------------|
| 7 | Sede Castiglione |
| 8 | Sede Messina |
| | |

[Handwritten signatures and marks]

STRUTTURE MINORILI – PARTE 5

| Uffici Servizio Sociale Minorenni | |
|--|-----------------|
| 1 | Bologna |
| 2 | L'Aquila |
| 3 | Milano |
| 4 | Ancona |
| 5 | Bolzano |
| 6 | Venezia |
| 7 | Reggio Calabria |
| 8 | Messina |
| 9 | Trieste |
| 10 | Potenza |
| 11 | Brescia |
| 12 | Caltanissetta |
| 13 | Sassari |
| 14 | Perugia |
| 15 | Campobasso |
| 16 | Salerno |
| 17 | Taranto |

| USSM - CPA | |
|-------------------|--------|
| 18 | Trento |

| CPA Comunità | |
|---------------------|-----------------|
| 19 | Lecce |
| 20 | Catanzaro |
| 21 | Reggio Calabria |

| CPA | |
|------------|------------|
| 22 | Salerno |
| 23 | Taranto |
| 24 | Messina |
| 25 | Quartucciu |
| 26 | Sassari |
| 27 | Ancona |

| Comunità | |
|-----------------|-------------------|
| 28 | Nisida |
| 29 | S.M. Capua Vetere |
| 30 | Palermo |
| 31 | Caltanissetta |
| 32 | Salerno |

Handwritten signatures and initials:
 A circular mark resembling the letter 'Q' is located to the left of a vertical line.
 To the right of the vertical line, there are several handwritten marks, including a large 'b' and a signature that appears to be 'B.M.' or similar.

Handwritten signatures:
 Two distinct handwritten signatures are located at the bottom of the page, one on the left and one on the right.

STRUTTURE MINORILI – PARTE 6

| | |
|---|----------------|
| 1 | IPM Nisida |
| 2 | IPM Bari |
| 3 | IPM Lecce |
| 4 | USSM Catanzaro |
| 5 | USSM Palermo |

Importo destinato alla remunerazione dei sostituti per le effettive giornate di sostituzione dei titolari contrattualmente non destinatari di provvidenze accessorie.

Muo

Order

De
Zec

Amministrazione della Giustizia Minorile

Posizioni organizzative anno 2015

Spesa presunta: 267.390,35

Da attribuire al personale della terza area che ricopra, con provvedimento formale, direzione di Istituti minorili, Centri di Prima accoglienza, Uffici di Servizio Sociale per Minorenni, Comunità per minori, delle sedi distaccate dell'Istituto Centrale di Formazione, l'incarico di responsabile amministrativo-contabile, dei Centri per la Giustizia Minorile, del CEUS e dell'Istituto Centrale di Formazione con gestione spese delegate dei fondi accreditati, l'incarico di responsabile tecnico dei Centri per la Giustizia Minorile, di responsabile dell'area amministrativo-gestionale, dei responsabili dei Servizi degli Uffici dell'Amministrazione.


L'importo dell'indennità è così stabilito:

| <i>Posizioni organizzative</i> | <i>Numero unità</i> | <i>Importo unitario</i> | <i>Importo totale</i> |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| Strutture parte 1 | 7 | 2.500,00 | 17.500,00 |
| Strutture parte 2 | 9 | 2.200,00 | 19.800,00 |
| Strutture parte 3 | 12 | 2.000,00 | 24.000,00 |
| Strutture parte 4 | 8 | 1.700,00 | 13.600,00 |
| Strutture parte 5 | 30 | 1.500,00 | 45.000,00 |
| Strutture parte 6 | 5 | 1.032,91 | 5.164,55 |
| * Servizi amm.ne centrale (fino ad un massimo di 33) | 33 | 1.032,91 | 34.086,03 |
| Responsabili amm.vo contabili | 16 | 1.032,91 | 16.526,56 |
| Responsabili servizi tecnici | 12 | 1.032,91 | 12.394,92 |
| *Responsabili area amministrativo gestionale CGM-ICF | 13 | 1.032,91 | 13.427,83 |
| TOTALE | | | 201.499,89 |
| Oneri c/amm.ne (32,70%) | | | 65.890,46 |
| TOTALE | | | 267.390,35 |

* Per tutte le attività che non implicano la responsabilità dirigenziale diretta che resta in capo al dirigente.

STRUTTURE MINORILI – PARTE 1

| | Istituti Penali Minorenni |
|---|----------------------------------|
| 1 | Roma |
| 2 | Torino |
| 3 | Airola |
| 4 | Catania |
| 5 | Firenze |
| 6 | Milano |
| 7 | Palermo |



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller ones below it.

STRUTTURE MINORILI – PARTE 2

| Istituti Penali Minorenni | |
|----------------------------------|------------|
| 1 | Catanzaro |
| 2 | Bologna |
| 3 | Acireale |
| 4 | Pontremoli |

| IPM – CPA | |
|------------------|---------------|
| 5 | Treviso |
| 6 | L'Aquila |
| 7 | Caltanissetta |
| 8 | Quartucciu |

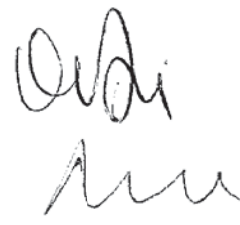
| IPM – CPA - Comunità | |
|-----------------------------|---------|
| 9 | Potenza |

The bottom of the page contains several handwritten signatures and marks. On the right side, there is a large, vertical signature that appears to be 'M. P.' with a long, sweeping line extending upwards. Below it, there is a smaller signature that looks like 'a'. In the lower center, there are two more signatures: one that looks like 'M.' and another that looks like 'D.D.'. On the bottom left, there is a signature that looks like 'C.C.'.

STRUTTURE MINORILI – PARTE 3

| Uffici Servizio Sociale Minorenni | |
|--|---------|
| 1 | Bari |
| 2 | Napoli |
| 3 | Roma |
| 4 | Genova |
| 5 | Lecce |
| 6 | Firenze |

| Centri di Prima Accoglienza | |
|--|---------|
| 7 | Roma |
| 8 | Milano |
| 9 | Torino |
| 10 | Firenze |
| 11 | Catania |
| 12 | Napoli |



STRUTTURE MINORILI – PARTE 4

| Centri di Prima Accoglienza | |
|------------------------------------|---------|
| 1 | Palermo |

| CPA - Comunità | |
|-----------------------|---------|
| 2 | Bologna |
| 3 | Genova |

| Uffici Servizio Sociale Minorenni | |
|--|----------|
| 4 | Cagliari |
| 5 | Catania |
| 6 | Torino |

| Istituto Centrale Formazione | |
|-------------------------------------|------------------|
| 7 | Sede Castiglione |
| 8 | Sede Messina |

STRUTTURE MINORILI – PARTE 5

| Uffici Servizio Sociale Minorenni | |
|--|-----------------|
| 1 | Bologna |
| 2 | L'Aquila |
| 3 | Milano |
| 4 | Ancona |
| 5 | Bolzano |
| 6 | Venezia |
| 7 | Reggio Calabria |
| 8 | Messina |
| 9 | Trieste |
| 10 | Potenza |
| 11 | Brescia |
| 12 | Caltanissetta |
| 13 | Sassari |
| 14 | Perugia |
| 15 | Campobasso |
| 16 | Salerno |
| 17 | Taranto |

| USSM - CPA | |
|-------------------|--------|
| 18 | Trento |

| CPA Comunità | |
|---------------------|-----------------|
| 19 | Lecce |
| 20 | Catanzaro |
| 21 | Reggio Calabria |
| 22 | Salerno |

| CPA | |
|------------|---------|
| 23 | Taranto |
| 24 | Messina |
| 25 | Sassari |
| 26 | Ancona |

| Comunità | |
|-----------------|-------------------|
| 27 | Nisida |
| 28 | S.M. Capua Vetere |
| 29 | Palermo |
| 30 | Caltanissetta |

STRUTTURE MINORILI – PARTE 6

| | |
|---|----------------|
| 1 | IPM Nisida |
| 2 | IPM Bari |
| 3 | IPM Lecce |
| 4 | USSM Catanzaro |
| 5 | USSM Palermo |

Importo destinato alla remunerazione dei sostituti per le effettive giornate di sostituzione dei titolari contrattualmente non destinatari di provvidenze accessorie.

