

VERBALE DI ACCORDO
Sulla Formazione Continua

In data 9 Aprile 2015 presso la Sede Centrale della Fondazione Enasarco, Via Antoniotto Usodimare, n. 31 – Roma

TRA

la FONDAZIONE ENASARCO rappresentata da Maurizio Battistoni, Donata Tirelli e da M. Isabella Martorella

E

le Rappresentanze Sindacali Aziendali CGIL rappresentata da Stefano Zandri, CISL rappresentata da Mario Fabio Toussan, UIL rappresentata da Marina Manni e Carla Zinanni, DIRPUBBLICA rappresentata da Alessandra Ferrara, UGL rappresentata da Franco Gasbarra, SNADE CISAL rappresentata da Michele Cavallo, USB rappresentata da Patrizia Cafolla.

LE PARTI

Si sono incontrate per valutare e concordare l'opportunità della presentazione di un Piano Formativo al fondo interprofessionale FOR.TE al quale la Fondazione ENASARCO è iscritta

VISTO

- L'art. 118 della Legge 388/2000 art. 48 della Legge 289/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;
- L'accordo interconfederale del 25 luglio 2001, così come modificato in data 31 ottobre 2007 tra CONFCOMMERCIO, CGIL, CISL e UIL

PREMESSO CHE

- Il Fondo paritetico Interprofessionale FOR.TE, ha dato la possibilità di aderire al Conto Individuale Aziendale, per il finanziamento di Piani di formazione aziendale, settoriale e territoriale;
- La Fondazione ENASARCO è iscritta al Fondo interprofessionale FOR.TE.
- La Fondazione ENASARCO intende presentare il Piano Formativo per lo sviluppo delle competenze dei propri dipendenti;
- Le attività di formazione e aggiornamento del personale, a prescindere dai contenuti specifici che le caratterizzano, tendono a sollecitare processi di miglioramento delle competenze professionali e trasversali degli individui coinvolti.
- Che il Piano formativo rispecchia le esigenze formative del personale coinvolto nella formazione;



In particolare, il piano formativo prevede la realizzazione di più azioni formative mirate a sviluppare le competenze del personale coinvolto ed utilizza diverse metodologie: dall'aula dove saranno realizzati i corsi collettivi, alla formazione a distanza in piani di sviluppo personale.

In sintesi, il piano prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

1) Lavorare per **Obiettivi** e raggiungere i **Risultati** utilizzando le risorse delle **Persone** con lo scopo di consentire ai partecipanti di

- Aumentare il livello di efficacia personale e professionale
- Aumentare la responsabilizzazione
- Omogeneizzare comportamenti e stili, virtuosi e positivi
- Migliorare i risultati attraverso l'applicazione dei paradigmi dell'efficacia
- Rafforzare la propria leadership personale

2) La Gestione ottimizzata dei Progetti che ha l'obiettivo di:

- Rendere i partecipanti in grado di gestire qualsiasi tipo di progetto
- Aiutare ad individuare ed utilizzare l'approccio migliore a seconda del progetto in questione
- Comprendere quali competenze sviluppare e quali strumenti di project management utilizzare nelle attività quotidiane

3) Corsi di formazione dedicati per:

- - Segreterie/Assistenti di Direzione
- - Accesso agli Atti
- - Gestione Gare

4) Piani di sviluppo individuali utili al rafforzamento delle competenze acquisite nei percorsi collettivi

Dopo ampia ed articolata discussione sui fabbisogni formativi della realtà aziendale, sulle priorità nonché sulle modalità di svolgimento delle attività formative inserite nel progetto e dopo attento esame dei contenuti del Piano formativo proposto,

CONVENGONO

- che il piano formativo risponde alle esigenze formative dell'azienda ed è idoneo a favorire la valorizzazione delle competenze dei lavoratori interessati e pertanto dichiarano la propria condivisione in merito ai contenuti e alle modalità del progetto ed il proprio accordo sulla opportunità della sua presentazione a FOR.TE.

- Concordano la realizzazione delle attività formative in orario di lavoro e demandano alla funzione RU l'individuazione dei destinatari finali.

Pertanto le parti sottoscrivono il presente accordo quale atto di condivisione del suddetto piano formativo, a conferma della comune volontà che vi sia data esecuzione.

Letto, confermato e sottoscritto .

Per l'Amministrazione

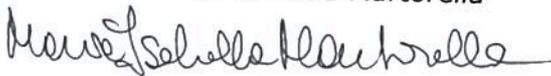
Maurizio Battistoni



Donata Tirelli



M. Isabella Martorella

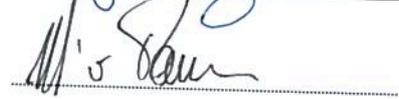


Per le Organizzazioni Sindacali

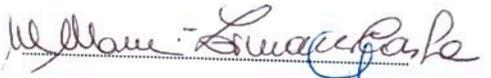
CGIL



CISL



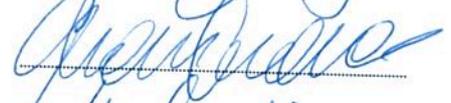
UIL



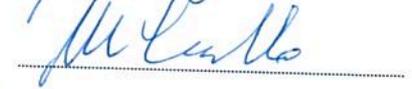
DIRPUBBLICA



UGL



SNADE CISAL FIALP



USB



DICHIARAZIONE A VERBALE IN FORMA CONGIUNTA

Le Parti, riconoscendo il valore della Formazione per la crescita professionale di tutti i dipendenti, a seguito degli incontri in sede sindacale e in Commissione Formazione, ritengono siano emersi dei contenuti e degli argomenti ampiamente condivisibili.

Pertanto, l'Amministrazione si impegna ad inserire i seguenti contenuti nel piano formativo dell'anno 2015:

- specifico corso di formazione indirizzato agli addetti del Servizio Affari Legali;
- specifico corso di formazione sulla fatturazione elettronica.

L'Amministrazione si impegna, altresì, ad effettuare una verifica delle modalità di intervento formativo finalizzato a mantenere aggiornati i necessari crediti formativi del personale inquadrato in Area Professionale ed iscritto all'Albo Professionale.

A breve termine, tenuto conto di quanto già descritto in premessa, l'Amministrazione provvederà a convocare le OO.SS. per la definizione di uno specifico Accordo sulla materia della Formazione.

Roma, 09/04/2015



