



Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione
gli Affari generali ed il Personale
*Direzione generale del personale e degli affari
generali*
Divisione III – Comitato Sussidi

M_INF-PERSONALE
D.G. Personale e Affari Generali
DIPER
REGISTRO UFFICIALE
Prot: 0013458-06/03/2015-USCITA

OGGETTO: Legge 1/12/1986, n.870 – art.16. Interventi assistenziali per le spese sostenute dal 1° gennaio 2015.

CHI ha diritto all'assistenza:

- il dipendente;
- il coniuge (ad eccezione di rimborsi per spese scolastiche e universitarie);
- i figli a carico anche oltre il 26esimo anno di età, se studenti o iscritti all'ufficio di collocamento (per i figli di età superiore a 26 anni il rimborso è limitato alle spese mediche ed all'acquisto di protesi oculistiche);
- il pensionato ed il suo coniuge, anche superstita.

OGGETTO delle domande:

spese **sostenute** nell'anno solare dal 1° gennaio al 31 dicembre;

TERMINE di presentazione delle domande di assistenza:

ENTRO E NON OLTRE IL 31 GENNAIO DELL'ANNO SUCCESSIVO.

Se il termine fissato cadrà in giorno festivo, sarà prorogato di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' di presentazione:

le domande dovranno essere presentate riempiendo l'apposito modulo allegato alla circolare (All. B), riportando in modo chiaro e leggibile tutti i dati richiesti ed in particolare l'indirizzo e-mail.

DOCUMENTI occorrenti per ottenere assistenza:

- Autocertificazione di stato di famiglia (all. C) dal quale risulti la composizione del nucleo familiare, la data ed il luogo di nascita nonché il grado di parentela (D.P.R. n.445/2000).
- Dichiarazione di carico fiscale, iscrizione a corsi di studio o all'ufficio di collocamento comprovante lo stato di disoccupazione per i figli di età superiore a 18 anni (All. D).

SI PRECISA CHE UN FAMILIARE E' FISCALMENTE A CARICO QUANDO NON HA REDDITI PROPRI DI IMPORTO COMPLESSIVO SUPERIORE AD € 2.840,51 AL LORDO DEGLI ONERI DEDUCIBILI. (Fanno eccezione i figli orfani a cui è corrisposta una parte della pensione del genitore deceduto).

N.B.: OGNI VARIAZIONE DI CONTO CORRENTE, RESIDENZA O ASSEGNAZIONE DI UFFICIO DEVE ESSERE COMUNICATA **TEMPESTIVAMENTE** A QUESTO COMITATO ED AGLI UFFICI DI APPARTENENZA.

La presentazione delle domande con relativa documentazione fiscale **in originale** deve essere effettuata direttamente dagli interessati **a mano o con raccomandata con ricevuta di ritorno con posta celere e non tramite ufficio.**

NON VERRANNO RESTITUITE FATTURE E/O SCONTRINI INESATTI E NON CONFORMI AI CRITERI INDICATI NELLA PRESENTE CIRCOLARE, SE NON IN CASI ECCEZIONALI VALUTATI DI VOLTA IN VOLTA.

⇒ IN CASO DI ACCERTAMENTO FISCALE DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, IL DIPENDENTE, PREVIA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL PREDETTO UFFICIO, POTRA' OTTENERE LA RESTITUZIONE DEGLI ORIGINALI DELLE FATTURE INVIATE, CON ANNOTAZIONE DEL CONTRIBUTO EROGATO.

SPESE SUSSIDIABILI

SPESE MEDICHE

SPESE SOSTENUTE DAL NUCLEO FAMILIARE PER DIVERSE PRESTAZIONI DI IMPORTO COMPLESSIVO NON INFERIORE AD € 200,00

Le spese sostenute per i figli di età superiore a 26 anni - per un importo minimo di € 200,00 - non sono cumulabili con quelle del nucleo familiare e devono essere presentate una sola volta l'anno.

N.B.: Più prestazioni riguardanti la stessa tipologia - di importo complessivo pari o superiore ad € 200,00 - **NON** sono di competenza di questo Comitato.

N.B.: Le protesi oculistiche sono rimborsate **esclusivamente** ai figli di età superiore a 26 anni.

LE SPESE DEVONO ESSERE DOCUMENTATE CON FATTURE O RICEVUTE FISCALI IN ORIGINALE, CORREDATE DI TIMBRO E FIRMA.

- Le **cure mediche** (trattamenti fisioterapici, ginnastica correttiva, ecc.) devono essere effettuate presso strutture sanitarie e prescritte da medici specialisti, in presenza di una diagnosticata patologia.

- Gli **scontrini farmaceutici** in originale saranno presi in considerazione solo se allegati alle relative prescrizioni mediche intestate al paziente **Ogni PRESCRIZIONE non dovrà contenere più di cinque farmaci.**
- Gli **ausili ortopedici** (plantari, scarpe ortopediche, ausili ortopedici, ecc), devono essere acquistati presso officine ortopediche e provvisti di prescrizione medica specialistica.
- Il **latte artificiale** è rimborsato solo per i primi sei mesi di vita del bambino, dietro presentazione di fattura o dichiarazione di spesa intestata all'acquirente.
- I **prodotti omeopatici, gli integratori, i fitoterapici** devono essere prescritti da medico specialista, con indicazione della patologia sofferta.
- Il contributo per i **prodotti dermatologici** sarà limitato ai soli **farmaci**, in presenza di prescrizione del medico specialista.
- Le visite presso medici **Nutrizionisti e Dietologi** devono essere corredate da prescrizione medica attestante la patologia.

SPESE PER CURE DENTARIE/ODONTOIATRICHE E SPESE PER CORSI DI NUOTO

devono essere presentate una volta l'anno e NON cumulate con le spese mediche

- **cure dentarie/odontoiatriche:** massimo di spesa di € 200,00 annuo per assistito e rimborso pari al 60%;
- **corsi di nuoto:** rimborso pari al 60% con un massimo di € 150,00, solo se prescritti da medici specialisti della A.S.L., in presenza di una diagnosticata patologia.

SPESE SANITARIE NON RIMBORSABILI

- sclerosanti**
- mesoterapia**
- pressoterapia**
- biopranoterapia**
- drenaggio linfatico**
- iridologo**
- psicoterapia**
- ricevute di visite mediche per rinnovo ordinario patente di guida, sportive, medico legali, cartelle cliniche e similari;**
- bolli apposti sulle singole ricevute.**
- le spese già rimborsate da altri enti (es. assicurazioni) neppure per la parte eccedente**

MISURA DEI RIMBORSI

Per gli assistiti ordinari il rimborso sarà pari al 60% fino ad un massimo di € 2.000,00 di spesa effettuata ed al 30% dell'importo eccedente.

Per i figli di età superiore ai 26 anni l'importo massimo del rimborso delle spese mediche, pari al 60% della spesa documentata, sarà di € 250,00 annue.

Per le protesi oculistiche l'importo massimo del rimborso sarà di € 150,00 annuo.

SPESE SCOLASTICHE

1. **acquisto testi scolastici per le scuole medie inferiori e superiori:**

spese di importo non inferiore ad € 50,00.

Modalità di presentazione:

una volta l'anno.

Misura del contributo:

massimo annuale erogabile € 250,00 indipendentemente dalla somma spesa.

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione,
- fattura o dichiarazione di spesa della libreria, **in originale**, intestata all'acquirente.

2. **iscrizione a scuole medie superiori o altri corsi di studio frequentati in alternativa alla scuola media di secondo grado (es. corsi regionali, professionali, ecc.) entro e non oltre il 19esimo anno di età:**

spese di importo non inferiore ad € 50,00.

Modalità di presentazione:

una volta l'anno.

Misura del contributo:

massimo annuale erogabile € 120,00 indipendentemente dalla somma spesa.

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione,
- fotocopie dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa in originale, rilasciata dall'Istituto scolastico.

3. **frequenza di scuole private** (asili nido, materne, elementari, medie inferiori) **asili nido e scuole statali** (servizio mensa, di pre e post scuola e scuolabus fino alla scuola media inferiore);

spese di importo non inferiore ad € 90,00.

Modalità di presentazione:

una volta l'anno.

Misura del contributo:

60% della spesa documentata con un massimo annuale di € 600,00

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione scolastica o autocertificazione,
- fotocopia dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa in originale rilasciata dall'Istituto scolastico. In nessun caso è ammessa l'autocertificazione.

4. **frequenza di centri estivi**, per un massimo di quattro settimane (non oltre il 14esimo anno di età);

spese di importo non inferiore ad € 50,00 per frequenza non inferiore ad una settimana (esclusa frequenza giornaliera)

Modalità di presentazione:

una volta l'anno.

Misura del contributo:

massimo settimanale erogabile € 60,00.

Allegati indispensabili:

- quantificazione totale di spesa in originale, rilasciata dal Centro;
- dichiarazione del periodo di frequenza o autocertificazione.

SPESE UNIVERSITARIE

1. acquisto testi universitari:

spese non inferiori ad € 50,00.

Modalità di presentazione:

una volta l'anno.

Misura del contributo:

massimo annuale erogabile € 250,00 indipendentemente dalla somma spesa.

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione universitaria o relativa autocertificazione;
- fattura o dichiarazione di spesa della libreria, **in originale**, intestata all'acquirente;

2. iscrizione e frequenza universitaria ad un solo corso di laurea con esclusione di master post universitari e corsi di specializzazione post laurea;

3. corsi di studio (durata minima 2 anni) frequentati in alternativa all'università, per i quali sia richiesto un diploma di scuola media superiore di secondo grado.

spese non inferiori ad € 90,00;

Modalità di presentazione:

una volta l'anno.

Misura del contributo:

60% del documentato fino ad un massimo di € 600,00.

Allegati indispensabili:

- certificato di iscrizione universitaria o relativa autocertificazione;
- fotocopia dei bollettini di pagamento o documentazione di spesa, **in originale**, rilasciata dall'Istituto.

SPESE DI VIAGGIO

Destinatari del rimborso:

esclusivamente per i dipendenti in servizio residenti fuori dal Comune in cui si trova la sede di servizio.

Oggetto del rimborso:

Spese di trasporto non inferiori ad € 90,00.

Modalità di presentazione:

una volta l'anno.

Misura del contributo:

60% fino ad un massimo di € 520,00 di spesa effettuata ed al 30% dell'importo eccedente.

Il rimborso dei biglietti o abbonamenti ferroviari avverrà con riferimento alle tariffe di II classe o dei treni intercity.

Allegati indispensabili:

- titoli di viaggio in originale, nominativi e con indicazione del costo, al termine del loro utilizzo.

**SPESE FUNZIONALI ALL'INSERIMENTO SOCIALE DEI PORTATORI DI
HANDICAP**

Il rimborso concesso sarà pari al 70% della spesa documentata, con un tetto massimo di € 1.500,00, in presenza di una documentata invalidità.

- per l'acquisto di apparecchiature strumentali dotate di particolari accessori per portatori di handicap, il rimborso potrà essere concesso ogni due anni. Tali richieste saranno valutate, caso per caso, dal Gruppo di lavoro di questo Ufficio.

**Le domande di sussidio non riconducibili alle tipologie sopra descritte, se
adeguatamente motivate, potranno essere prese in considerazione,
valutando caso
per caso l'eventuale somma da erogare**

Tutti i contributi sopraindicati potranno essere suscettibili di variazioni per difetto, in relazione all'effettivo stanziamento annuale sul capitolo di spesa.

I responsabili degli Uffici sono tenuti ad assicurare la diffusione della presente Circolare e i relativi allegati tra tutto il personale, ritirandone la firma per presa visione.
Si rende noto che la mancata conoscenza e relativa firma per presa visione della presente circolare non potranno essere invocate come giustificazioni del rispetto delle norme e dei termini in essa contenuti.
La circolare è comunque pubblicata sul sito dell'Amministrazione in Spidernet area dedicata ai dipendenti.

IL DIRIGENTE GENERALE
CAPO DEL PERSONALE

