

CASSA di PREVIDENZA ed ASSISTENZA

tra i dipendenti del MINISTERO delle INFRASTRUTTURE e dei TRASPORTI

— o o o —
Via G. CARACI, 36 - 00157 ROMA

Roma, 15 dicembre 2005

Ai CAPI degli UFFICI CENTRALI e PERIFERICI
del MINISTERO INFRASTRUTTURE E
TRASPORTI e

LORO SEDI

Alle ORGANIZZAZIONI SINDACALI

LORO SEDI

Prot. N 015265 - All VARI

CIRCOLARE INTERVENTI ASSISTENZIALI 2006

Il Consiglio di Amministrazione della Cassa di Previdenza ed Assistenza, nella riunione del 14 dicembre 2005 viste le norme di attuazione per la concessione degli interventi assistenziali di cui al D.M. 13069 del 29 dicembre 1997 e successive delibere, ha adottato le seguenti decisioni in merito agli interventi assistenziali a favore degli iscritti e dei loro familiari assistibili.

Quanto sotto specificato si applica agli eventi verificatisi dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2006 fermo restando che gli iscritti sono assistibili dalla Cassa solo per eventi successivi alla loro iscrizione alla C.P.A..

1 - NORME VALIDE PER TUTTE LE RICHIESTE DI SUSSIDIO

In caso di richiesta di sussidio per una spesa sostenuta per un familiare assistibile, il richiedente dovrà produrre la documentazione rilasciata dal Comune o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui siano specificate data di nascita e relazione di parentela.

Il nucleo familiare per il quale si ha diritto all'assistenza, è costituito da:

- a) Il coniuge convivente, nonché il coniuge separato o divorziato purché sussistano, a carico dell'iscritto, obblighi e sempre che il predetto coniuge non abbia contratto nuovo matrimonio;
- b) I figli minorenni non coniugati;
- c) I figli maggiorenni non coniugati e inabili permanentemente al lavoro;
- d) I figli maggiorenni - ancorché abili - studenti o iscritti all'Ufficio di Collocamento, ma non oltre il 26° anno di età;

- e) I genitori a carico e conviventi;
- f) I fratelli e le sorelle minorenni a carico e se maggiorenni permanentemente inabili al lavoro ed a carico.

Quanto previsto alle lettere b) c) d) si applica anche ai figli del coniuge purché conviventi.

⇒ SI PRECISA CHE UN FAMILIARE È FISCALMENTE A CARICO QUANDO NON HA REDDITI PROPRI DI IMPORTI SUPERIORI COMPLESSIVAMENTE AD EURO 2.840,51 AL LORDO DEGLI ONERI DEDUCIBILI.

Per i figli di età compresa tra i 18 e i 26 anni, oltre la dichiarazione di carico, deve essere presentata iscrizione al corso di studi (Scuola media superiore o Università) o all'Ufficio di Avviamento al Lavoro comprovante lo stato di disoccupazione per l'anno relativo all'evento.

I casi non previsti dalla presente Circolare saranno esaminati singolarmente.

Casi eccezionali e particolarmente onerosi saranno esaminati dal Consiglio ai sensi dell'articolo 8 dello Statuto.

▶▶ LE FATTURE DI SPESA E RICEVUTE FISCALI CONSEGNATE IN ORIGINALE **N O N** VERRANNO RESTITUITE, SALVO CASI ECCEZIONALI VALUTATI DAL CONSIGLIO E NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE NE ABBAIA AVUTO RICHIESTA DA PARTE DEL MINISTERO DELLE FINANZE. IN TALE IPOTESI SI PROVVEDERÀ ALLA RESTITUZIONE DELLE FATTURE ORIGINALI, CON ANNOTAZIONE DEL CONTRIBUTO EROGATO, PREVIA RICHIESTA SCRITTA CON ALLEGATA LA NOTA DELLE FINANZE.

▶▶ **SI INVITA A CONSERVARE FOTOCOPIA DI QUANTO TRASMESSO.**

2 - ASSISTENZA SANITARIA ORDINARIA

Per assistenza sanitaria ordinaria si intendono:

- spese sanitarie;
- ricoveri in case di cura convenzionate o private o in strutture pubbliche, **con spese a carico** dell'assistito;
- ricoveri in strutture di lunga degenza esclusivamente per la parte inerente le spese sanitarie;
- spese odontoiatriche e ortodontiche;
- protesi acustiche;

Condizioni per l'accoglimento delle domande relative a tutte le spese sanitarie sono:

- a) che risulti a carico effettivo dell'iscritto una spesa **non inferiore** a € **200,00** per patologia e per persona, calcolata sottraendo dalla spesa complessivamente sostenuta l'importo del rimborso erogato dall'Ente mutualistico o assicurativo;
- b) che sia fornita idonea documentazione relativa:
- alla **patologia** (diagnosi, cure prescritte, natura dell'intervento, ecc...);
 - alla **spesa sostenuta** (fattura o ricevuta fiscale in originale). Per le fatture prodotte al Computer e rilasciate da privati, è necessario far apporre dal soggetto che le emette timbro e firma in originale. Gli scontrini fiscali farmaceutici saranno presi in considerazione solo se uniti alle prescrizioni mediche con il nome dell'interessato e convalidati dalla farmacia con timbro, data e importo apposti sulla prescrizione stessa;
- c) che la domanda di rimborso venga presentata inderogabilmente a questa Cassa entro il **termine di 180 giorni** dalla data dell'ultimo atto di spesa, relativo al medesimo evento, intendendo in tal senso una continuità nella cura stessa. A tal fine fa fede la data del timbro postale di spedizione oppure la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questa Segreteria.
- d) La spedizione della documentazione deve essere effettuata direttamente dagli interessati e non tramite Ufficio. Si invita, per una maggiore garanzia, ad effettuare l'invio della suddetta pratica con Raccomandata con ricevuta di ritorno o con Posta Celere.**

In nessun caso potranno essere prese in esame domande che si riferiscono ad eventi verificatisi anteriormente all' 1.1.2005.

Il termine di 180 giorni è da intendersi anche in casi di dimissioni dal luogo di cura.

E' possibile inoltrare richiesta di sussidio urgente al Presidente della C.P.A. nel caso di intervento o malattia grave e/o dispendiosa.

SONO FISSATI I SEGUENTI LIMITI DI RIMBORSO ANNUO PROCAPITE:

- spese odontoiatriche ed ortodontiche € 9.000,00

- spese inerenti il parto € 2.500,00

Nei casi di spese per ricovero e/o interventi chirurgici presso cliniche private ad esclusione di quelli previsti al punto 3 della presente circolare, il Consiglio rimborserà la spesa nella misura massima del 50% della spesa documentata.

Non sono previsti contributi assistenziali per:

- spese di viaggio ed albergo salvo in caso di documentate e gravissime infermità;

- acquisto di scarpe correttive, salvo quelle ortopediche fatte su misura in officine ortopediche;
- allattamento artificiale;
- terapie effettuate presso centri estetici;
- terapie per cure termali o prestazioni rese in Centri Termali;
- attività sportivo-terapeutiche salvo casi particolari esaminati singolarmente dal Consiglio.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: come sopra descritta.

TERMINI DI PRESENTAZIONE: 180 giorni dall'ultimo atto di spesa.

3 – ASSISTENZA SANITARIA STRAORDINARIA

Per assistenza sanitaria straordinaria si intendono le gravi patologie che comportino intervento chirurgico come di seguito indicato:

- **Patologia cardiovascolare;**
- **Ictus cerebrale (accidente cerebro-vascolare acuto);**
- **Neoplasie;**
- **Trapianto d'organo.**

In tali casi su istanza dell'avente diritto, la C.P.A. provvederà, su emissione di fattura a se intestata, per conto dell'avente diritto, a saldare direttamente la struttura sanitaria presso la quale è avvenuto il ricovero ed il relativo intervento chirurgico.

4 – DEGENZA

Per i ricoveri in ospedale o in cliniche convenzionate senza spese a carico dell'assistito è previsto un contributo fisso giornaliero di € 30,00 per i primi 60 giorni, di € 20,00 per i successivi 60 giorni e di € 10,00 per ulteriori 120 giorni nell'arco dell'anno solare.

Quanto sopra previsto è da intendersi anche per i casi in cui l'assistito è sottoposto ad intervento chirurgico, trattamento di dialisi, chemioterapia o radioterapia in regime di Day Hospital.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- Fotocopia cartella clinica dalla quale risulti il periodo di degenza, la diagnosi e che l'onere del ricovero sia stato a carico del Servizio Sanitario Nazionale

OPPURE

- certificato di degenza dal quale risulti il periodo di ricovero e la diagnosi.

Qualora da detta documentazione non risulti che l'onere della degenza sia stato a carico del Servizio Sanitario Nazionale occorre produrre una autocertificazione che attesti il suddetto onere e che comunque il richiedente per tale periodo non ha sostenuto alcun tipo di spesa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 180 giorni dalla data di dimissione.

5 - PROTESI OCULISTICHE (OCCHIALI E LENTI A CONTATTO)

Le protesi oculistiche, per le quali non esiste minimale di spesa, verranno sussidiate con un contributo fino ad un massimo di € 250,00 pro-capite annuo.

Nel massimale del contributo può essere inserita anche la spesa sostenuta per la visita oculistica purché quest'ultima sia relativa allo stesso anno di acquisto della protesi stessa.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: fattura di spesa in originale e prescrizione oculistica
TERMINE DI PRESENTAZIONE: 180 giorni dall'ultimo atto di spesa.

⊕ **NOTA BENE:** Si evidenzia che il personale che ha presentato istanze di rimborso per assistenza sanitaria, di cui al punto 2 potrà essere sottoposto a visita di controllo da parte di medici specialisti.

Qualora dalla verifica suddetta, effettuata secondo modalità definite dal Consiglio di Amministrazione, emergesse l'infondatezza della richiesta o di quanto autocertificato, l'interessato dovrà riversare il contributo concesso ferme restando le eventuali responsabilità amministrative e penali.

6 - SUSSIDI FUNERARI

| | | |
|--|---|-----------|
| • Decesso dell'iscritto in servizio con coniuge a carico e almeno un figlio minore | € | 30.000,00 |
| • Decesso dell'iscritto in servizio | € | 12.000,00 |
| • Decesso dell'iscritto in quiescenza | € | 7.000,00 |
| • Decesso del coniuge a carico | € | 5.000,00 |
| • Decesso del coniuge non a carico | € | 3.000,00 |
| • Decesso del figlio a carico | € | 5.000,00 |
| • Decesso del genitore | € | 2.000,00 |

— o o o —

In caso di più richiedenti aventi diritto alla stessa tipologia di contributo, questo verrà ripartito in parti uguali fra gli stessi.

Saranno prese in considerazione richieste per eventi avvenuti dal 1° gennaio 2005.

Il suddetto termine riguarda sia il personale in servizio che il personale in quiescenza.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: certificato di morte in originale e documento attestante la relazione di parentela con la persona deceduta (autocertificazione o certificato del Comune).

7 - CONTRIBUTO PER INFERMITA' A CARATTERE CRONICO

E' previsto un contributo annuo, valutato dal Consiglio, fino ad un massimo di € 4.000,00 per i familiari dell'iscritto, per il pensionato, per il superstite e loro familiari con una totale e permanente inabilità lavorativa pari al 100% e con necessità di assistenza continua.

***N.B. - I FAMILIARI ASSISTIBILI SONO QUELLI INDICATI NEL PUNTO 1 A PAG.1
SI PRECISA CHE LA RICHIESTA NON VERRA' PRESA IN ESAME NEL CASO IN CUI
L'INTERESSATO SVOLGA ATTIVITA' LAVORATIVA.***

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: Verbale rilasciato dalla Commissione medica di prima istanza, attestante il possesso dei requisiti richiesti.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 31 Dicembre 2006.

8 - FURTO CON SCASSO

Vengono presi in considerazione i soli danni materiali subiti dagli infissi o dalla porta, limitatamente all'abitazione di residenza e subordinatamente alle condizioni che il furto sia stato denunciato entro 30 giorni dalla data dell'evento e non sia interamente coperto da indennizzo assicurativo.

Il contributo a copertura della spesa di riparazione o sostituzione è pari al 70% della spesa sostenuta, fino ad un massimo di € 1.600,00.

La data della fattura non dovrà essere superiore a 60 giorni dalla data della denuncia.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: denuncia del furto, fattura di spesa in originale e dichiarazione circa eventuale copertura assicurativa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 180 giorni dall'ultimo atto di spesa.

9 - INCENDIO

Vengono presi in considerazione i danni subiti dall'abitazione di residenza, con un contributo pari al 70% della spesa documentata fino ad un limite massimo di € 2.000,00.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: verbale d'incendio dei Vigili del Fuoco, fattura di spesa in originale e dichiarazione circa eventuale copertura assicurativa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 180 giorni dall'evento.

10 - SPESE LEGALI

La C.P.A. potrà erogare un contributo per le spese legali inerenti i **procedimenti penali amministrativi e civili connessi con i compiti di istituto** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, esclusivamente sulla parte della spesa non rimborsata dall'Amministrazione (ai sensi del D.L. 25.03.1997 n. 67, art. 18) ovvero dall'Assicurazione.

Si evidenzia che tale contributo sarà erogabile solo in caso di sentenza assolutoria passata in giudicato o provvedimento che esclude la responsabilità del dipendente, esclusi i casi di estinzione del reato per amnistia o prescrizione.

Il limite massimo erogabile è di € 10.330,00 oltre il 50% sulla parte eccedente fino a un massimo di € 15.493,00.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: copia della sentenza; fattura e nota spesa in originale

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 180 giorni dalla notifica della fattura.

11 - INTERVENTO PERIODICO PER PENSIONATI E SUPERSTITI

L'importo sarà differenziato a seconda dell'ammontare del reddito complessivo familiare, il cui tetto non dovrà superare la somma di € 6.198,00 lorde annue, riferite all'anno 2006, limitatamente a personale messo in quiescenza per limiti di età o per causa di servizio, ed ogni altro caso che il Consiglio riterrà opportuno.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: documentazione fiscale comprovante l'importo del reddito complessivo familiare lordo(modd.730 – UNICO – CUD)

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione della denuncia dei redditi.

12- PICCOLI PRESTITI

E' possibile fare richiesta, in caso di bisogno o di esigenze familiari, di un prestito, per un importo massimo pari a due mensilità di stipendio da restituire in dodici rate mensili.

Qualora il richiedente avesse in corso trattenuta per cessione del quinto (I.N.P.D.A.P.) l'importo del piccolo prestito non potrà superare una mensilità.

Su tale prestito verrà applicato un tasso di interesse anticipato in analogia ai piccoli prestiti INPDAP.

I piccoli prestiti INPDAP e CPA non sono cumulabili.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA: richiesta in triplice copia sull'apposito modulo dei piccoli prestiti.

13- LIQUIDAZIONI UNA TANTUM

Il personale che per qualsiasi motivo termina il rapporto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (quiescenza, vincitori di concorso, personale dimissionario ecc.) dovrà inviare i dati anagrafici, il codice fiscale, il conto corrente con le relative coordinate bancarie ed il prospetto di liquidazione I.N.P.D.A.P.

I dipendenti cessati dal servizio a decorrere dal 1/1/1999 dell'ex ruolo Ministero dei Trasporti e della Navigazione potranno chiedere il ricalcolo della liquidazione indennità una tantum percepita.

Quanto sopra a seguito di nuovi criteri di calcolo determinati dai rinnovi contrattuali.

☞ **NOTA BENE:** è facoltà dell'avente diritto al sussidio di chiedere l'uso codificato dei dati personali al momento della presentazione della domanda. In tal caso non si potranno avere informazioni telefoniche sulla stessa. Per quanto riguarda la tutela della privacy si intende che la presentazione della domanda autorizza la trattazione dei dati sensibili necessari all'istruttoria della pratica.

AVVERTENZE PER I CAPI DEGLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI

I responsabili degli Uffici sono invitati a distribuire la presente Circolare e i relativi allegati a tutto il personale in servizio, ritirandone la firma per presa visione e dandone comunicazione alla segreteria della CPA.

Si comunica, che la mancata firma per presa visione della presente Circolare non potrà essere invocata come giustificazione per il mancato rispetto delle norme e dei termini in essa contenute.

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Daniela BARBATO)