



Gestione ex Inpdap

INPS GESTIONE EX INPDAP

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO

ANNO 2011

A seguito del parere favorevole espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Relazioni Sindacali – di concerto con il Ministero dell’Economia e Finanze con nota n. 0021955 del 31 maggio 2012, in data 8 giugno 2012 la delegazione di Ente e quella di parte sindacale sottoscrivono l’allegato Contratto Collettivo Nazionale Integrativo di Ente 2011 per le aree professionali A, B, C e ruoli ad esaurimento.

Per l’Amministrazione

Dr. Antonio Mastrapasqua
Dr. Mauro Nori
Dr. Vincenzo Caridi
Dr.ssa Annamaria Di Gianvito
Dr.ssa Marina Risca

Per le Organizzazioni Sindacali

CGIL – FP
CISL - FP
UIL – PA
FILP
USB PI

LE PARTI

- VISTI l'art. 4 del CCNL 16 febbraio 1999 e gli artt. 4 e 5 del CCNL 9 ottobre 2003 che disciplinano l'oggetto e i contenuti della contrattazione collettiva integrativa nazionale e locale di Ente;
- VISTI il CCNL sottoscritto il 1° ottobre 2007 relativo al personale non dirigente del comparto degli enti pubblici non economici per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006/2007 e il CCNL sottoscritto il 18 febbraio 2009 relativo al biennio economico 2008/2009;
- VISTI in particolare gli articoli 23 e 25 del richiamato CCNL 2006-2009;
- VISTA la Legge n. 133 del 6 agosto 2008 di conversione Decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008;
- VISTO il vigente Protocollo per le Relazioni Sindacali;
- VISTA la delibera n. 321 in data 23 luglio 2009 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato il Documento Programmatico Generale quadriennio 2009-2012;
- VISTA la delibera n. 322 del 22 ottobre 2009 con la quale il CIV ha approvato le linee di indirizzo strategico per il triennio 2010-2012;
- VISTA la delibera n. 327 del 27 maggio 2010 con la quale, nell'ambito delle linee di indirizzo 2011-2013, sono state individuate dal CIV le priorità strategiche per il 2011;
- VISTA la Determinazione del Presidente n. 259 del 30 novembre 2010 in materia di Ordinamento dei servizi con la quale si è proceduto a ridefinire gli assetti delle strutture dirigenziali generali e non generali del centro e del territorio;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 214 del 16 dicembre 2010 relativa all'articolazione degli uffici dirigenziali della Direzione Generale;
- VISTA la circolare n. 7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica (*Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*)
- VISTA la Legge n. 122 del 30 luglio 2010 di conversione del Decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010 recante *Norme in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*,
- VISTO in particolare l'art. 9 (*Contenimento delle spese in materia di pubblico impiego*) comma 1, laddove stabilisce, che per gli anni 2011-2012-2013 il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, ivi



6

compreso il trattamento accessorio (...) non può superare, in ogni caso, il "trattamento (ordinariamente spettante per l'anno 2010), al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, fermo in ogni caso quanto previsto dal comma 21, terzo e quarto periodo, (...)";

VISTO altresì, quanto previsto dal medesimo articolo 9, comma 2 bis, relativamente all'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale nonché quanto rappresentato dalla circolare del MEF, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15 aprile 2011;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15;

VISTA la Determinazione del Presidente n. 277 del 28 dicembre 2010 che adotta il sistema Inpdap di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la Determinazione del Presidente dell'Istituto n. 284 del 27 gennaio 2011 con la quale è stato adottato il piano della performance 2011/2013;

VISTA la Determinazione del Presidente n. 331 del 7 giugno 2011 con la quale è stato approvato il regolamento per la valutazione della performance individuale del personale;

VISTA la lettera circolare n. 1 del 17 febbraio 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in cui si è convenuto, tra l'altro sulla necessità di evitare le diminuzioni, derivanti dall'applicazione dell'art. 19 del menzionato d. lgs. 150, delle retribuzioni complessive comprensive della parte accessoria, conseguite dai lavoratori nel corso del 2010;

TENUTO CONTO che la medesima lettera circolare n. 1 dispone l'obbligo per la contrattazione integrativa di rispettare, in virtù dei principi di merito, premialità e selettività, il divieto di erogazione indifferenziata della retribuzione accessoria;

VISTA la Determinazione annuale n. 23 del 28 febbraio 2011 del Direttore Generale di articolazione degli obiettivi e dei relativi budget per l'anno 2011 relativi al Piano delle Performance 2011-2013;

VISTA la lettera circolare n. 7 del 5 aprile 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativa ai chiarimenti applicativi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge 111 del 15 luglio 2011 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria.

CONSIDERATA la necessità di attivare al meglio le competenze e le energie professionali dei dipendenti, al fine di consentire a tutti di raggiungere i risultati attesi e con essi il pieno accesso al trattamento incentivante;



TENUTO CONTO che l'adozione di un sistema di valutazione rappresenta per i lavoratori un prezioso strumento a garanzia del giusto riconoscimento del merito e dell'impegno individuale, consentendo, altresì, di ridurre l'incertezza rispetto alla completa utilizzazione, anche a livello individuale, delle risorse stanziare;

TENUTO CONTO delle osservazioni formulate dai Ministeri vigilanti sulla proposta di ipotesi di accordo CCIE 2011 e dell'iter certificativo acquisito con i chiarimenti forniti dall'Amministrazione;

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE ACCORDO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luigi...', with a small number '5' written below the end of the signature.

INDICE

- Art. 1 Campo di applicazione, durata e decorrenza*
- Art. 2 Costituzione, ammontare e ripartizione del Fondo*
- Art. 3 Valutazione delle prestazioni erogate e misurazione dell'apporto partecipativo*
- Art. 4 Sistema premiante*
- Art. 5 Sistema indennitario*
- Art. 6 Progetti decentrati*
- Art. 7 Performance organizzativa*
- Art. 8 Merito e impegno individuale*
- Art. 9 Sottoscrizione delle ipotesi di accordi stipulati a livello decentrato*
- Art. 10 Criteri per l'attribuzione dei compensi incentivanti la performance organizzativa*
- Art. 11 Criteri per l'attribuzione dei compensi incentivanti il merito e l'impegno individuale*
- Art. 12 Pagamento del compenso incentivante, verifiche contrattuali e monitoraggio*
- Art. 13 Destinazione degli importi non attribuiti*
- Art. 14 Osservatorio sistema di valutazione del merito e dell'impegno individuale*
- Art. 15 Formazione*
- Art. 16 Compenso ex art. 23 del CCIE 2002*
- Art. 17 Lavoro straordinario*
- Art. 18 Turni e reperibilità*
- Art. 19 Personale destinatario dell'art. 15, comma 1, legge n.88/89*
- Art. 20 Specifiche disposizioni*

*Per il
Per il
Per il* 6

Articolo 1
Campo di applicazione, durata e decorrenza

1. Il presente accordo si applica al personale delle aree professionali A, B e C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, al personale delle qualifiche ad esaurimento di cui all'art. 15, comma 1, della Legge n. 88/89 e, compatibilmente con le disposizioni normative e contrattuali vigenti, al personale con contratto a tempo determinato e a quello comandato.
2. Gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa previsione contenuta in specifiche norme dell'accordo medesimo. Tali effetti perdurano fino alla stipula del successivo contratto integrativo, fatta salva la rideterminazione annuale del Fondo per il trattamento accessorio ed il relativo utilizzo.
3. Il presente accordo si applica, a decorrere dal giorno di inizio delle prestazioni lavorative presso l'Istituto, anche al personale proveniente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di mobilità collettiva con conseguente rideterminazione del fondo.
4. Al personale docente del Liceo della Comunicazione, si applicano, in quanto compatibili, le norme del presente accordo.
5. Nella provincia autonoma di Bolzano il presente accordo può essere integrato, entro 30 gg. dalla sottoscrizione, ai sensi del d.lgs. n. 354/1997, per le materie ivi previste.

Articolo 2
Costituzione, ammontare e ripartizione del Fondo

1. Il Fondo per i trattamenti accessori del personale compreso nelle aree A, B e C e Ruolo ad esaurimento è definito utilizzando le risorse economiche quantificate dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti ed è costituito dall'importo complessivo di **€ 89.360.619,00**.
2. L'importo indicato nel comma 1 del presente articolo, è ripartito secondo le previsioni riportate nell'allegato n. 1 con riferimento al personale delle Aree professionali A, B e C, e nell'**allegato n. 1bis** con riferimento ai Ruoli ad esaurimento.
3. Previo accordo tra le parti, a conclusione dei già avviati percorsi di attuazione delle norme vigenti in materia, il fondo potrà essere altresì integrato delle risorse aggiuntive rispettivamente previste dall'art. 61, c. 17, della legge n. 133/2008 e dall'art. 16 del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 111/2011 da destinare al finanziamento degli istituti di cui all'articolo 4 del presente accordo.



Articolo 3

Valutazione delle prestazioni erogate e misurazione dell'apporto partecipativo

1. L'applicazione nell'Istituto di sistemi di misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance costituisce una condizione fondamentale di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa anche in termini di corrispondenza dei servizi erogati alla domanda ed al grado di soddisfazione dell'utenza. Sullo stato di realizzazione degli interventi sarà fornita periodica informativa, con particolare riferimento alla customer satisfaction e al modello adottato per la rilevazione della qualità del servizio offerto.
2. In linea con la riforma della P.A., l'Inps gestione ex Inpdap si è orientato su performance standardizzate, adeguate a presidiare l'intero circuito delle prestazioni al fine di raggiungere soglie più elevate di efficacia e di produttività a garanzia dell'efficienza dei servizi ai cittadini.
3. Aspetto centrale e rilevante è il tema della misurazione della performance, realizzata attraverso l'applicazione di indicatori e metodologie oggettivi in grado di garantire una misurazione basata su principi di trasparenza e analiticità e di fornire, ove necessari, immediati riscontri.

Articolo 4

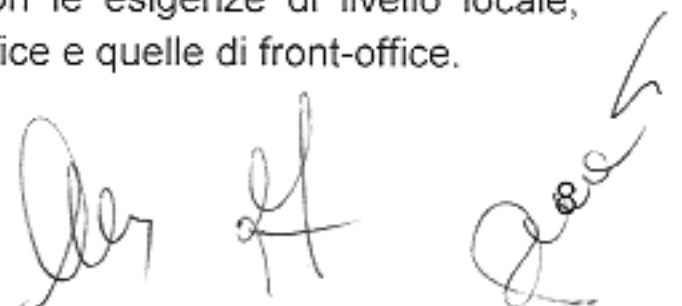
Sistema premiante

1. Il presente accordo delinea un sistema premiante la produttività collettiva ponendo tra le priorità l'orientamento all'utente, con l'obiettivo di migliorare i livelli delle prestazioni erogate e percepite dall'utenza, attraverso interventi mirati a sostenere la performance sia organizzativa che individuale per raccordarsi al nuovo ciclo di programmazione e gestione evidenziato nel piano della performance 2011-2013.
2. Il sistema premiante si articola in:
 - a. **Sistema indennitario;**
 - b. **Progetti decentrati;**
 - c. **Performance organizzativa;**
 - d. **Merito e impegno individuale.**

Articolo 5

Sistema Indennitario

1. Gli importi per le indennità artt. 17 e 32 (CCNL 1998/2001) sono quelli riportati nell'**allegato n. 3** al presente contratto.
2. Nelle more di una generale revisione del sistema indennitario e fermo restando la volontà di procedere alla valorizzazione di eventuali disagi, oneri e responsabilità sopportati dal personale allo scopo di migliorare il livello dei servizi offerti, le parti concordano di proseguire i lavori di approfondimento per l'individuazione di ulteriori nodi organizzativi cui collegare l'attribuzione di eventuali incarichi di posizione organizzativa, in coerenza con le esigenze di livello locale, funzionali ad un più dinamico rapporto tra le strutture di back-office e quelle di front-office.



Articolo 6 Progetti decentrati

1. Con riferimento all'art. 5, comma 1, del CCNL 2002/2005 al fine di implementare il processo di decentramento delle attività attraverso il consolidamento della contrattazione integrativa di livello locale sono definiti piani e/o progetti speciali finalizzati alla realizzazione di obiettivi elaborati da parte delle strutture periferiche abilitate alla contrattazione decentrata, secondo le modalità indicate nel vigente Protocollo delle Relazioni Sindacali.
2. Per le finalità di cui al comma 1, così come stabilito dall'art. 4, comma 6, del CCNL 2006-2009, viene stimata la somma di € 11.050.000,00 per un importo individuale di € 1.630,00 da erogare, a seguito di verifica sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai sensi del comma 1.
3. I progetti decentrati sono definiti a livello di singola Direzione Centrale, Ufficio della Direzione Regionale, Sede provinciale/territoriale e sono orientati ad incrementare i livelli produttivi, qualitativi e quantitativi, nei settori di rilevanza strategica e/o ritenuti di particolare rilievo presso la struttura organizzativa. Tutti i progetti decentrati devono essere quantificati, monitorati e misurati.
4. Per tutte le azioni da intraprendere sono adottati strumenti idonei di misurazione dei risultati secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati. In tal senso per ogni specifico progetto vengono definite le azioni correlate, il sistema di indicatori da adottare per la rilevazione, il monitoraggio e la misurazione delle attività da porre in essere con il relativo valore (target) che indichi il risultato da conseguire a fronte degli obiettivi prefissati. I progetti di cui al presente articolo devono intervenire, per la soluzione di nodi e criticità specifiche della struttura soprattutto con specifico riferimento ai servizi offerti all'utenza.

Si riportano gli ambiti progettuali individuati dall'Amministrazione per la corresponsione delle risorse destinate alla quota di sistema premiale affidata alla contrattazione di livello locale:

Per le Strutture della Direzione Generale

- facilitare, potenziare ed ottimizzare il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati per tali strutture nell'ambito del **Piano della Performance**;
- perseguire taluni obiettivi contenuti nel citato **Piano della Performance** che presentano carattere di interdirezionalità per la cui realizzazione concorrono due o più strutture, sia centrali che territoriali.

Per le Sedi provinciali/territoriali e per gli Uffici Regionali

- incrementare la qualità e la quantità delle prestazioni in relazione al grado di soddisfazione dell'utenza;
- superare le criticità riscontrate in ambito territoriale in taluni settori di attività.



Le **Consulenze professionali** centrali e periferiche, sempre nell'ambito delle strategie delineate nel Piano della Performance, attiveranno specifici progetti decentrati che vedranno coinvolto il personale tecnico e di supporto amministrativo.

Le **Direzioni Regionali** individueranno specifici progetti per il personale delle **Strutture Sociali** in relazione ai particolari servizi offerti all'utenza da ricercare nell'ambito delle iniziative previste nel Piano della Performance, anche attraverso l'attivazione di sinergie con le istituzioni locali presenti nel territorio e la promozione di nuove forme di attività.

Il personale del Liceo S. Bartolomeo di **Sansepolcro** procederà all'istruttoria delle circa 1000 domande relative all'emissione del bando per l'assunzione dei nuovi docenti al fine di formulare nei tempi utili (settembre 2011) la graduatoria.

Il personale addetto ai **servizi** (portineria, garage, autoparco, multilith e fotolitografico, sala regia, servizi postali e centralini, archivistica, anche delle Strutture Sociali) parteciperà a specifici progetti attivati dalle rispettive Direzioni di appartenenza.

5. Nell'ambito della Direzione Generale, qualora un progetto decentrato abbia carattere interdirezionale, è individuato il coordinamento nella Struttura Centrale qualificata come responsabile nel Piano della Performance 2011-2013. Quest'ultima ha funzioni di coordinamento, pianifica, di concerto con i responsabili delle altre strutture coinvolte, l'azione da svolgere e provvede a stipulare l'apposito accordo con le RSU e le Organizzazioni Sindacali titolari della contrattazione integrativa di Ente, con valenza per tutti i dipendenti delle Strutture Centrali interessati nel progetto stesso; la stessa Struttura certifica anche il grado di raggiungimento del risultato programmato.
6. I progetti di cui al comma 3 devono essere tali da garantire la partecipazione di tutto il personale che potrà essere impegnato nelle diverse attività sulla base delle singole competenze e professionalità.
7. Il budget di sede viene costituito, successivamente all'incontro di contrattazione integrativa in sede locale, sulla base del numero dei dipendenti che aderiscono al progetto. L'elenco di detti dipendenti dovrà essere allegato al verbale di avvio.
8. In caso di mancata o parziale partecipazione di un dipendente al progetto decentrato, successiva ad una precedente adesione, l'attività verrà riassegnata ai dipendenti che abbiano manifestato la loro disponibilità. Pertanto, in sede di verifica, il budget assegnato alla struttura interessata ai sensi del comma 7, sarà ridistribuito fra i dipendenti che partecipano al progetto in relazione al quale si è verificata la rinuncia e che abbiano comunque fornito in misura completa l'atteso apporto partecipativo.
9. Fermo restando quanto previsto dal comma 6, i compensi individuali saranno erogati sulla base dei criteri e delle modalità individuati nei successivi articoli 10 e 12 dando particolare rilevanza alla disponibilità degli operatori ad assicurare tutti gli apporti necessari al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'orario di servizio.



Handwritten signatures and a stamp. The stamp contains the number 10 and the word "Geva".

Articolo 7
Performance Organizzativa

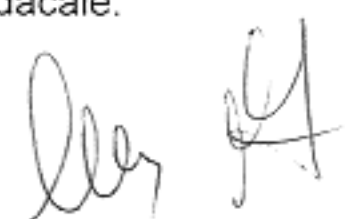
1. Alla Performance organizzativa verrà destinato l'importo di cui all'**allegato n. 1 € 34.000.000,00**
2. La Performance organizzativa persegue obiettivi predefiniti, contenuti nei piani e nei programmi dell'Istituto, nel rispetto dei tempi e degli standard quali-quantitativi attesi. Il presente accordo, pertanto, delinea un sistema premiante la produttività collettiva ponendo tra le priorità l'orientamento all'utente, con l'obiettivo di migliorare i livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate e percepite dall'utenza, attraverso interventi mirati a sostenere la Performance di Ente.
3. Gli obiettivi selezionati rientrano tra quelli strategici per l'Istituto nel triennio 2011-2013. La definizione scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterni, come rappresentati nel Piano della Performance.
4. L'attività relativa alla Performance Organizzativa è finalizzata a realizzare gli obiettivi assegnati dal Direttore Generale, con Determinazione n. 23 del 28 febbraio 2011.
5. Di seguito si rappresenta il quadro generale degli obiettivi già individuati con la determinazione DG citata. Tutte le linee di intervento programmate dovranno tendere al raggiungimento di soglie di efficacia e di produttività tali da garantire un complessivo innalzamento dell'efficienza dei servizi erogati e di soddisfazione da parte degli utenti. Ciascun servizio sarà accompagnato, a regime, da un appropriato piano di rilevazione della customer satisfaction.
Al fine di accrescere la correlazione tra il sistema incentivante la produttività collettiva e l'ottimizzazione del servizio erogato, gli obiettivi premianti saranno correlati ai due macro ambiti che caratterizzano in modo significante il Piano della performance:
 - il grado di attuazione della strategia: si identifica con i programmi strategici cui l'Istituto intende dare priorità (Posizione assicurativa completa e congruente on line – progetto entrate contributive – Modernizzazione della Struttura – Efficientamento erogazioni prestazioni – Potenziamento e diversificazione sul territorio servizi welfare – Piano della trasparenza sui risultati delle prestazioni e dei servizi);
 - il portafoglio dei servizi: attraverso il quale si individuano i servizi che contraddistinguono l'azione dell'Istituto rispetto agli utenti esterni e interni ed agli stakeholder.
6. Gli obiettivi individuati a livello strategico di Direzione Centrale per il centro e di Direzione Regionale per il territorio, diventano operativi nelle singole strutture secondo la ripartizione riportata nelle schede obiettivi 2011 con particolare riferimento ai principali settori di intervento.
7. In questo contesto alle Direzioni Regionali sono assegnati progetti relativi a tutte le aree tematiche ricomprese nel comma 5, che dovranno essere articolati e ridistribuiti tra le sedi che ricadono nel proprio territorio di competenza, con funzioni di attuazione delle strategie e di omogeneizzazione sul territorio delle prestazioni.
8. Le Direzioni Centrali, nel conseguire gli obiettivi indicati nella Determinazione DG n. 23 del 28/2/2011, garantiranno il raccordo e il coordinamento tra le strutture, fornendo adeguato e tempestivo supporto alle esigenze manifestate dal territorio.



9. Tutti gli obiettivi quali-quantitativi indicati nel presente articolo sono quantificati, misurati, monitorati e valutati sulla base di indicatori (indici di risultato) e di target specificatamente individuati nella scheda obiettivo 2011 in relazione ad ogni singola azione programmata.
10. La customer satisfaction sarà realizzata gradualmente nel corso del triennio e verrà utilizzata quale ulteriore criterio di monitoraggio allo scopo di consolidare il dialogo con i cittadini e dare continuità al rapporto con l'utenza: pertanto, si adotterà un modello di rilevazione della qualità del servizio offerto attraverso l'utilizzo del sistema degli emoticons. Tale strumento verrà adoperato su un campione significativo di servizi erogati presso gli sportelli presenti sul territorio e avrà a riferimento una scala di valori predeterminata.
11. Il criterio utilizzato per misurare complessivamente l'attività svolta è corredato da un sistema di indicatori adeguato a misurare il grado di raggiungimento di ciascun progetto. In particolare sono previsti, come da Piano della Performance, indicatori di quantità, efficienza, qualità e customer che verificheranno il rapporto tra la produzione programmata e quella realizzata, l'impiego delle risorse umane e i tempi medi di lavorazione.
12. Gli importi individuali a titolo di Performance organizzativa sono indicati nell'**allegato n. 2** al presente accordo. Gli stessi sono corrisposti secondo criteri generali e modalità di cui ai successivi articoli 10 e 12.

Articolo 8 **Merito e impegno individuale**

1. Con la finalità di valorizzare i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e lo sviluppo delle competenze professionali, in un quadro di trasparenza e di ottimizzazione dei servizi offerti, le parti concordano di avviare una fase sperimentale destinando agli ambiti di intervento previsti dall'art. 25 del CCNL 2006/2009 la somma complessiva di **€ 3.150.000,00**.
2. La misurazione dell'apporto individuale -nella fase di sperimentazione- è affidata alla scheda di valutazione improntata a principi di oggettività e imparzialità, costruita nel rispetto dei seguenti criteri generali:
 - individuazione preventiva degli obiettivi da conseguire, delle prestazioni attese e dei relativi criteri di valutazione;
 - comunicazione ai dipendenti dei criteri di valutazione prima dell'inizio dei relativi periodi di riferimento;
 - verifiche periodiche, su iniziativa del dirigente, volte a valutare il conseguimento degli obiettivi, l'andamento delle prestazioni e gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni;
 - verifiche finali con la motivazione della valutazione dei risultati conseguiti;
 - oggettività delle metodologie, trasparenza e pubblicità dei criteri usati e dei risultati;
 - partecipazione dei valutati al procedimento;
 - contraddittorio in caso di valutazione non positiva da realizzarsi in tempi certi e congrui, anche con l'eventuale assistenza di un rappresentante sindacale.


12 Geo

3. La quota individuale, che non potrà superare l'importo indicato nell'**allegato n. 2**, viene erogata sulla base del punteggio ottenuto nella scheda di valutazione, prescindendo da qualsiasi altro fattore individuato per la Performance organizzativa nel successivo articolo 10.

Articolo 9

Sottoscrizione delle ipotesi di accordi stipulati a livello decentrato

1. Per la verifica del rispetto dei criteri indicati nell'articolo 6, commi 3 e 5, gli accordi stipulati per la realizzazione dei progetti decentrati dovranno essere inviati, entro 15 giorni dalla data della loro sottoscrizione, alla Direzione Regionale competente per territorio e, contestualmente, alla Direzione Centrale Risorse Umane – Ufficio Relazioni Sindacali, precisando, fra l'altro, sede per sede, il numero dei lavoratori che hanno aderito al progetto decentrato. Analogo invio dovrà essere effettuato dai Dirigenti Generali delle Strutture Centrali.
2. Qualora presso le Strutture territoriali, le Strutture Sociali, le Direzioni Centrali non si fosse pervenuti ad alcun accordo o nel caso di accordi difformi ai criteri indicati nel presente accordo di CCIE, rispettivamente i Dirigenti responsabili delle Direzioni Regionali e della Direzione Centrale Risorse Umane, nell'ambito delle loro funzioni di coordinamento, assumeranno tutte le iniziative necessarie per giungere alla sottoscrizione entro i 30 giorni successivi alla data di sottoscrizione del presente accordo.
3. Gli effetti degli accordi stipulati a livello decentrato restano condizionati alla sottoscrizione definitiva del presente Contratto Integrativo di Ente.
4. Il pagamento dei compensi individuali, da effettuare sulla base del conseguimento degli obiettivi fissati, è comunque subordinato alla sottoscrizione dei verbali di verifica da parte dei responsabili delle Strutture e dei soggetti sindacali di cui all'art. 8, comma 2, del CCNL 1998/2001.
5. A seguito di detta sottoscrizione, copia del verbale di verifica dovrà essere inviata alla Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio Relazioni Sindacali.

Articolo 10

Criteri per l'attribuzione dei compensi incentivanti la Performance organizzativa

1. L'erogazione dei compensi diretti ad incentivare la realizzazione della Performance Organizzativa di cui all'articolo 7 del presente accordo - ferme restando le 1440 ore di lavoro (ridotte a 1388 per il personale turnista) che ogni singolo dipendente dovrà aver effettuato nel corso dell'anno, calcolate nel rispetto delle causali di presenza/assenza previste dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti - è effettuata dopo la necessaria verifica del raggiungimento dei risultati così come definiti nella determinazione annuale DG.
2. La verifica dei risultati per la corresponsione dei compensi di cui al comma 1 è attuata sulla base dei dati pervenuti dalla Direzione Centrale Pianificazione Budget e Controllo di Gestione.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a signature that appears to be 'Dee' and the number '13'.

3. Detti compensi sono attribuiti alle singole strutture centrali e territoriali sulla base della percentuale di realizzazione calcolata in misura proporzionale al raggiungimento degli obiettivi ad esse assegnati. Qualora l'obiettivo attribuito alla singola struttura risulti conseguito in misura inferiore allo 0.70, non verrà corrisposto alcun compenso. Se, invece, l'obiettivo risulta conseguito in misura uguale o superiore allo 0.70, il compenso verrà erogato in misura corrispondente alla percentuale di realizzazione, fino al limite dello 0.95; dallo 0.96 fino a 1 il compenso previsto verrà corrisposto per intero.
4. I compensi erogati agli Uffici delle Direzioni Regionali e alle Direzioni Centrali sono correlati, in ogni caso, a quelli derivanti dalla percentuale di realizzazione pari, rispettivamente, alla media dei valori raggiunti dalle singole strutture provinciali/territoriali di appartenenza (indice medio regionale di performance) e alla valutazione media ottenuta da tutte le Direzioni Regionali (indice medio nazionale di performance). Tali interventi di sussidiarietà e solidarietà territoriale, sono volti a garantire il mantenimento dei livelli di produzione pur sempre nel rispetto delle singole performance riconducibili ai principi di meritocrazia e premialità.
5. Nei casi di particolare demerito ed in presenza di un apporto insufficiente in termini di risultati produttivi raggiunti, il dirigente responsabile, almeno 30 giorni prima delle scadenze indicate all'art. 12, previa specifica notifica formale al dipendente, potrà proporre una decurtazione o la non erogazione del compenso relativo alla performance organizzativa al dipendente medesimo. L'eventuale proposta, dovrà essere supportata da idonea documentazione probante degli interventi effettuati dal dirigente.
6. La formalità è garantita mediante consegna diretta della nota di contestazione al dipendente ovvero, in caso di prolungata assenza dello stesso dal servizio, con raccomandata a/r. In caso di contestazione da parte del dipendente, deciderà in ultima istanza il Dirigente responsabile della Direzione Regionale o della Direzione Centrale di appartenenza con provvedimento motivato.

Articolo 11

Criteri per l'attribuzione dei compensi incentivanti merito e impegno individuale

1. I compensi destinati a remunerare merito e impegno individuale nei limiti dell'importo medio pro capite di € 460,00 di cui all'**allegato n. 2** del presente accordo, sono attribuiti ai dipendenti sulla base del punteggio raggiunto nella scheda di valutazione, secondo i seguenti criteri:
 - in caso di un punteggio compreso tra 80 e 100 il compenso verrà corrisposto al 100%;
 - in caso di un punteggio compreso tra 70 e 79 il compenso verrà corrisposto al 90%;
 - in caso di un punteggio compreso tra 51 e 69 il compenso verrà corrisposto al 70%;
 - in caso di un punteggio uguale o inferiore a 50 non verrà corrisposto alcun compenso.
2. In ragione della specificità dei parametri adottati, quanto stabilito al precedente comma 1 rappresenta, in ordine a natura ed obiettivi che si intendono conseguire, previsione specifica rispetto al contenuto dei cc. da 1 a 6 dell'articolo 10 del presente accordo.


14

Articolo 12

Pagamento del compenso incentivante, verifiche contrattuali e monitoraggio

1. I compensi incentivanti inerenti il raggiungimento della performance organizzativa di cui all'articolo 10, comma 3, del presente accordo, sono corrisposti con il pagamento di tre acconti pari al 30% del relativo budget annuale, nei mesi di luglio e novembre 2011 e marzo 2012. Il saldo verrà corrisposto nel mese di giugno 2012 e comunque solo a seguito della validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'OIV.
2. I compensi incentivanti correlati ad impegno e merito individuale di cui all'articolo 11, comma 1 del presente accordo sono corrisposti entro il mese di maggio 2012.
3. Sulla base di una preventiva verifica su ciascun progetto, entro il mese di maggio 2012, gli importi relativi ai progetti decentrati, verranno erogati per intero nel caso di un apporto partecipativo individuale - nell'ambito del progetto medesimo - pari al 100% ovvero verranno riproporzionati sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Di tale verifica verrà data informazione alle RSU e alle organizzazioni sindacali territoriali.
4. Sull'andamento degli obiettivi, sia a livello nazionale che decentrato, sono effettuate verifiche dalla Direzione Centrale Pianificazione, Budget e Controllo di Gestione, sulla scorta dei report forniti dalle Direzioni Centrali e Direzioni Regionali, nei mesi di giugno e ottobre 2011 e febbraio 2012. Gli esiti della verifica finalizzati al pagamento degli acconti, sono sottoposti in tempi congrui all'attenzione delle Organizzazioni Sindacali.

Articolo 13

Destinazione degli importi non attribuiti

1. Le somme eventualmente non erogate in applicazione delle norme contenute nel presente accordo, saranno utilizzate in via prioritaria per integrare il finanziamento di istituti contrattuali per i quali dovessero risultare stanziati importi non adeguati, ferme restando le somme previste per il lavoro straordinario.
2. Le somme eventualmente non attribuite in applicazione del comma 1 saranno utilizzate per il finanziamento ulteriore dei compensi incentivanti la produttività (progetto generale), da erogare al personale che, in attuazione dell'art. 10 del presente accordo, abbia raggiunto gli obiettivi nella misura del cento per cento.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, initials in the center, and a signature on the right.

Art 14

Osservatorio sistema di valutazione del merito e dell'impegno individuale

1. Ai fini di una esaustiva informazione è istituito un osservatorio a livello regionale e nazionale della valutazione del merito e dell'impegno individuale composto pariteticamente da membri dell'Amministrazione e OO.SS per monitorarne l'applicazione, esaminare le risultanze dei casi di criticità, con riferimento alle ipotesi che danno luogo a contenzioso e redigere report finalizzati ad analizzare trend e valutare le soluzioni più appropriate per l'adeguamento del Sistema in un'ottica di sviluppo e di miglioramento continuo.

Art 15

Formazione

1. La formazione rappresenta una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Essa costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini.
2. Pertanto, negli ambiti delle direttrici fondamentali contenute nel Piano di formazione triennale 2009/2011, e, con riferimento all'anno 2011, compatibilmente con i limiti di spesa imposti dalla Legge 122/2010, l'Amministrazione, intende rafforzare l'offerta formativa.
3. In particolare l'attenzione sarà posta sulla programmazione e attivazione di interventi formativi finalizzati a colmare i gap conoscitivi del personale delle aree rilevati a seguito del processo di rilevazione delle competenze. In tale ambito verrà attuata come priorità la gestione di programmi formativi relativi alle conoscenze tecnico/specialistiche, in quanto corrispondono al maggior fabbisogno e consentono, nell'ottica di razionalizzazione delle spese, di utilizzare da subito le risorse formative interne.
4. Tutti i programmi formativi si muoveranno secondo le direttrici fondamentali indicate nel Piano di Formazione 2011, che verrà elaborato dall'amministrazione entro il 31 ottobre c.a. per poi essere sottoposto al monitoraggio dell'apposita Commissione bilaterale.

Art. 16

Compenso ex art. 23 del CCIE 2002

1. Utilizzando un criterio di omogeneità nell'ambito delle diverse qualifiche professionali il compenso ex art. 23 è corrisposto nella misura prevista nell'**allegato n. 3** al presente accordo per una somma complessiva stanziata di € 19.350.000,00.



2. Il compenso è erogato solo qualora l'obiettivo attribuito alla singola struttura in cui il dipendente presta servizio risulti conseguito in misura non inferiore al 70% ed è distribuito in acconti mensili che verranno recuperati qualora, in sede di verifica finale, gli obiettivi risultino conseguiti in misura inferiore.

Art. 17 **Lavoro straordinario**

1. Nell'ambito delle risorse economiche del Fondo di ente lo stanziamento per lavoro straordinario è pari ad € 200.000,00.
2. Le prestazioni di lavoro straordinario devono essere autorizzate solo in presenza di impreviste e improrogabili esigenze di servizio.
3. La prestazione del lavoro straordinario da parte del personale dipendente sarà subordinata al rilascio di un'autorizzazione preventiva da parte dei Dirigenti, che sono responsabili dell'utilizzo delle ore di straordinario disponibili.
4. Su richiesta del dipendente le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzate, possono essere utilizzate a titolo di riposo compensativo, da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio preferibilmente entro quattro mesi dalla data della loro effettuazione.
5. In sede di consuntivo per il pagamento del saldo finale è fornita informativa alle Organizzazioni Sindacali a livello nazionale e locale circa la distribuzione complessiva delle ore di straordinario assegnate e sull'utilizzo delle relative prestazioni, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 1998/2001 così come integrato dagli artt. 6 e 7 del CCNL 2002/2005.

Articolo 18 **Turni e reperibilità**

1. Lo stanziamento per turni e reperibilità è riportato nell'**allegato n. 1** al presente accordo.

Articolo 19 **Personale destinatario dell'art. 15, comma 1, Legge n. 88/89**

1. In riferimento al trattamento economico del personale appartenente ai ruoli ad esaurimento, fermo restando lo specifico stanziamento riportato nell'**allegato 1bis**, al personale destinatario dell'art. 15, comma 1, della Legge 88/89, spetta un'indennità mensile lorda di € 1.230,00 articolata come segue:

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are three distinct signatures, followed by a single initial 'h', and finally a signature that appears to be 'Gera'.

- € 740,00 quota fissa;
- € 490,00 quota variabile.

2. Nei confronti del predetto personale, al quale siano state affidate funzioni delegate ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001, ovvero siano delegate funzioni ispettive ai sensi dell'art. 69, comma 3, del medesimo decreto legislativo, in sostituzione di quella di cui al comma 1, spetta un'indennità mensile lorda articolata come segue:

- € 1.000,00 quota fissa;
- € 800,00 quota variabile.

3. Nei confronti del medesimo personale, al quale sia formalmente affidato, ai sensi dell'art. 69, comma 5, del decreto legislativo 165/2001, un incarico di direzione di uffici, spetta, in sostituzione dell'indennità di cui al comma 1, un'indennità mensile lorda articolata come segue:

- € 1.200,00 quota fissa;
- € 1.000,00 quota variabile.

4. Dette indennità è sostitutiva di quella prevista dall'art. 17 del CCNL 1998-2001 e come nel caso del progetto generale finanziata dal Fondo del personale medesimo.

5. La quota variabile dell'indennità di cui ai commi precedenti viene erogata in acconti mensili complessivamente pari al 70% degli importi sopra indicati. Il saldo verrà pagato nel mese di marzo sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

6. Al predetto personale, inoltre, spetta il compenso incentivante nella misura fissata nell'**allegato n. 1bis** al presente contratto, che viene erogato con le medesime modalità previste per il restante personale.

Articolo 20 Specifiche disposizioni

1. E' confermata l'indennità istitutori di cui al punto 2.15 del contratto integrativo relativo all'anno 1998, che continua ad essere erogata con le medesime modalità e con le misure ivi previste, tenendo conto dell'impegno individuale anche in relazione alla maggiore gravosità dell'orario di lavoro. I relativi importi faranno carico allo stanziamento previsto per i turni e la reperibilità di cui all'**allegato n. 1** al presente contratto.



18

ALLEGATO n. 1**quantificazione provvisoria per la ripartizione del fondo 2011**

Ammontare provvisorio Fondo 2011

Finanziamento passaggi-economici ed indennità di ente (comprensivo del 2010)

Indennità art. 23

Risorse aggiuntive ex art. 16, legge 111/2011(*)

€. 89.360.619,00

€. 18.894.602,44

€. 19.350.000,00

€. 1.005.250,34

€. 52.121.266,90

Utilizzo Fondo

Voci retributive di trattamento accessorio collegate alla PERFORMANCE

performance organizzativa	€. 34.000.000,00	70,54%
merito e impegno individuale	€. 3.150.000,00	6,54%
Progetti locali	€. 11.050.000,00	22,93%
Totale voci performance	€. 48.200.000,00	92,48%

Altre voci retributive di trattamento accessorio fisse

straordinario, turni, reperibilità	€. 390.000,00	13,83%
Indennità artt. 17 e 32 (CCNL 1998/2001)	€. 2.430.000,00	86,17%
Totale voci fisse	€. 2.820.000,00	5,41%

Utilizzo R.E. (cfr. allegato 1bis)

riserva

€ 94.000,00

€. 1.007.266,90

(*) l'utilizzo delle risorse aggiuntive stanziate ai sensi dell'art. 16, commi e ss della legge 111/2011 è certificato dal collegio è disciplinato in apposito verbale



Allegato 1 bis	
Totale fondo	€. 89.360.619,00
Finanziamento Indennità di ente (CCNL 2002-2005 - biennio econ. 2002-2003, art. 26) (somma accantonata)	€. 44.913,43
Utilizzo fondo progetti di produzione e produttività strumentali e/o di risultato	€. 20.000,00
Incarichi reggenza più incarichi aggiuntivi	
totale	€. 28.800,00
totale	€. 93.713,43

NB La quota viene distribuita su 2 RE presenti solamente per alcuni mesi

Handwritten signatures and initials, including a stylized signature and the name 'Pere' with an arrow pointing to it.

compensi performance organizzativa, impegno e merito individuale

Area / posiz. Economica	Performance organizzativa	Merito e impegno individuale
A1	€ 4.023,25	Importo medio pro capite € 460,00
A2	€ 4.023,25	
A3	€ 4.023,25	
B1	€ 4.023,25	
B2	€ 4.352,08	
B3	€ 4.352,08	
C1	€ 4.955,62	
C2	€ 4.955,62	
C3	€ 5.489,86	
C4	€ 6.368,43	
C5	€ 6.368,43	

Ruoli ad esaurimento	€ 10.000,00
----------------------	-------------




Allegato 3

Compenso ex art. 23 CCIE 2002

2011

Qualifica	Importo
A1	€. 220,00
A2	€. 220,00
A3	€. 220,00
B1	€. 220,00
B2	€. 225,00
B3	€. 225,00
C1	€. 230,00
C2	€. 230,00
C3	€. 250,00
C4	€. 270,00
C5	€. 270,00

Dez
1/2 *1*
due

Art.17 CCNL 1998/2001

posizione	indennità
responsabile unità di processo - progetto - staff	€ 1.859,28

Art.32 CCNL 1998/2001

posizione	indennità
geometri	€ 600,00
dipendenti con responsabilità connessa alla verifica contabile delle sedi provinciali	€ 1.859,28
autisti	€ 1.859,28

COSTO TOTALE € 2.422.053,84



Handwritten signatures of two individuals, likely representing the parties involved in the agreement.